



Regulament intern

al

direcțiunei „Doina“, institut de credit, societate pe acții în Câmpeni

și

Regulament de serviciu

BCU Cluj / Central University Library Cluj

pentru

funcționarii „Doinei“, institut de credit, societate pe acții în Câmpeni.



Sibiu.

»Tipografia«, societate pe acțiuni.

1902.



195

Regulament intern

al

direcțiunii „Doina“, institut de credit, societate pe acții în Câmpeni

și

Regulament de serviciu

BCU Cluj / Central University Library Cluj
pentru

funcționarilor „Doinei“, institut de credit, societate pe acții în Câmpeni.



Sibiu.

»Tipografia«, societate pe acțiuni.
1902.

Regulamentul intern

al direcțiunii „Doina“, institut de credit,
societate pe acții în Câmpeni.

§. 1.

În fruntea direcțiunii stă presidentul ales în prima ședință ținută după alegerea direcțiunii eventual în prima ședință ținută după devenirea în vacanță a postului de president. Presidentul se alege pe întreg periodul respective pe restul periodului pentru care este aleasă direcțiunea. Presidentul poate fi reales.

§. 2.

Referentul ședinței este directorul executiv, în absența acestuia un oficial designat prin directorul executiv. În cauză de însemnătate mai mare sau de natură curat juridică, în absența directorului executiv, referază fiscalul

institutului eventual un membru designat de direcțiune.

Directorul esecutiv și respective substitutul seu, dacă nu sînt membri ai direcțiunii, au vot consultativ.

§. 3.

Pentru luarea proceselor verbale direcțiunea își alege un notar pe întreg, respective restul periodului.

În procesul verbal se induc propunerile, contra propunerile și eventual aditamente fără motivare în partea stîngă, eară conelusul luat în partea dreaptă. Procesul verbal se subscrie imediat după încheiere, de toți membri prezenți.

§. 4.

Direcțiunea ține atâtea ședințe câte reclamă interesele institutului, trebuie să țină cel puțin o ședință lunară ordinară, în care controlează manipularea averii și revede cărțile institutului. Ședințele sînt secrete, fiecare membru pe lângă responsabilitatea morală și materială este îndatorat de-a ținea în secret decisiunile direcțiunii, ce nu sînt menite de-a se da publicității.

§. 5.

Presidiul convoacă ședințele direcțiunii, poartă presidiul, deschide și închide ședința și desbaterile; dă și eventual detrage cuvântul membrilor, susține ordinea, dă deslușirile necesare. Presidiul ori-și-când poate întrerupe pe vorbitori, poate face observările necesare, dară nu au și membrii dreptul acesta față de presidiu. Dacă un membru se poartă în mod necuviincios, presidiul îl îndrumă la ordine, dacă nici atunci nu păzește buna ordine, îl îndrumă de nou la ordine cu observarea, că eventual îi va detrage cuvântul și-l va deschide dela ședință, dacă și a doua admoniție a rămas fără de rezultat, îi detrage cuvântul și eventual îl deschide dela una până la trei ședințe. Pe cei-ce se abat dela obiect, îi chiamă presidiul la ordine și eventual le detrage cuvântul.

§. 6.

Ședințele ordinare se convoacă prin președinte cu invitare specială. Ședințele extraordinare și urgente se pot convoca ori-și-când. Ședințele ordinare se convoacă pe prima Sâmbătă din lună.

§. 7.

Interpelațiunile se fac la începutul ședințelor și încât sînt însinuate cel puțin cu 24 ore înainte de ședință la presidiu să resoalvă imediat, la din contră încât nu se poate da răspunsul imediat, să amână resolvarea pe proxima ședință.

Propuneri meritorice făcute din partea membrilor se pot pertracta numai în ședințe ordinare, dacă acele sînt însinuate presidiului cu 48 ore înainte. Propuneri de urgență se pot pertracta și fără de insinuare prealabilă, dacă acelea se insinuă imediat după resolvarea interpelațiunilor și dacă se constată urgența propunerii prin majoritatea voturilor.

Propuneri făcute din partea singuraticeilor membri, ce au fost respinse în decursul sesiunii, adecă în timpul socotit dela o adunare generală ordinară anuală până la cealaltă, nu se mai poate renoi.

§. 8.

Un membru nu poate vorbi la un obiect mai mult decât odată; referentul precum și propunătorii respective contra propunătorii după

încheierea desbaterii își mai pot motiva odată propunerile lor, la motivarea ultimă cuvântul ultim îl are totdeauna referentul respective propunătorul față de contra propunători.

Votarea este verbală, în cas de paritate decide votul presidiului. Dacă socotindu-se și votul dat de presidiu este paritate, atunci majoritatea este în partea, în care a votat presidiul.

Dacă pretind cel puțin patru membri, atunci se ordonează votare secretă, care nu se poate nici decum aplica la votarea împrumuturilor.

§. 9.

Membrii direcțiunii nu pot sta în nici un raport de debitor față de institut. Membrii cari sînt datori de present la institut ca debitori, direcți, giranți, cavenți etc., trebuie să-și reguleze definitiv obligamentele lor în decurs de 5 ani socotiți dela întrarea în valoare al acestui regulament, căci la din contră nu pot esercia mai departe votul lor în direcțiune până la definitiva regulare.

§. 10.

Conclusele direcțiunii intră imediat în valoare, excepționând cazul, când direcțiunea însași fixează timpul intrării în valoare.

§. 11.

Membrii direcțiunii fiind îndatorați de a se stima reciproc și de a promova interesele direcțiunii și ale institutului, pe acel membru, care defaimă direcțiunea și institutul, fie în scris, fie cu graiu viu, direcțiunea îl poate eschide dela ședințele sale până la darea satisfacțiunii de lipsă, eventual până la proxima adunare generală, căreia direcțiunea îi supune spre decidere afacerea.

Încât prin atari defaimări și învinuiri s'ar pute naște paguba institutului, direcțiunea poate însărcina pe fiscalul seu sau pe alt reprezentant cu urmărirea defaimatorului și cu apărarea intereselor institutului.

§. 12.

Regulamentul present se aplică în mod provisor imediat după votarea lui din partea direcțiunii, ear' după votarea din partea adunării generale intră în deplină valoare.



Votat în adunarea generală ordinară, din
4 Martie 1902 și întărit prin decisiunea tribu-
nalului din Turda

Nr. 1643
1902 civ.

BCU Cluj - Central University Library Cluj

Regulament de serviciu

pentru funcționarii „Doinei“, institut de credit, societate pe acții, în Câmpeni.

Funcționarii.

§. 1.

Funcționarii institutului sînt: directorul executiv, fiscalul și oficialii.

Directorul executiv.

§. 2.

Directorul este organul executiv al institutului și dirigentul tuturor afacerilor. Eserciază controlă în toate afacerile institutului, esecută conclusele adunării generale și ale direcțiunii; face propuneri direcțiunii în privința operațiunilor și a tuturor afacerilor societății și reprezintă societatea în privința gestiunii afacerilor ei; îngrijește de corecta

administrație internă și de încheierea conturilor și a bilanțului. Lui îi sînt subordonați imediat toți oficialii institutului; el face propuneri direcțiunii pentru aplicarea, salarisarea, remunerarea, suspendarea și dimisionarea oficialilor societății.

§. 3.

În casuri de urgență și grave, directorul executiv este autorizat a suspenda în mod provizor oficialii societății și a face imediat pași pentru împedecarea și asigurarea daunei, ce s'ar naște societății, avînd de-a înșinua aceasta îndată și cel mult în 48 ore presidentului societății, care convoacă direcțiunea spre decedere în cauză.

§. 4.

Directorul executiv este responsabil pentru ori-ce daună ce 'i-se causează societății prin neglijența sa întru eserciarea controlului și supravegherea oficialilor.

§. 5.

Directorul executiv este referentul ordinar al direcțiunii și întru-cât nu este membru ales al direcțiunii esercită numai vot consultativ în direcțiune.

Fiscalul.

§. 6.

Fiscalul e juriconsultul și apărătorul institutului în toate cauzele juridice și este responsabil pentru ori-ce daună, ce s'ar naște în omiterea împlinirii punctuale a oficiului seu. Din procesele purtate îi compet toate spesele cari sînt deobligați inacțiunații a le solvi; în acele cauze, unde spesele nu se pot încassa dela debitori, institutul îi rebonifică spesele efective. Fiscalul se alege prin direcțiune; lui îi compete salarul sistemisat în §. 15.

BCU Cluj / Central University Library Cluj

Oficialii.

§. 7.

Recerințe pentru aplicarea în postul de oficial sînt:

Candidatul să fie sănătos, cu conduită corectă, să aibă cualificațiunea recerută pentru postul ce-l ocupă.

§. 8.

Candidații se denumesc pentru primul an în mod provisor; după espirarea anului de probă, urmează denumirea definitivă sau absolvarea,

§. 9.

Fiecare oficial cu intrarea în serviciu primește obligamentele generale:

a) a ocupa în fiecare timp funcțiunea ce 'i-se concrede;

b) a-și îndeplini conștientios oficiul seu, a observa strict statutele, normativele, instrucțiunile și regulamentele, precum și ordinele date de adunarea generală, direcțiune și directorul esecutiv și a se nisui în tot timpul de-a promova interesele institutului;

c) a se purta cu reverința cuvenită față de mai marii săi și față de public și a tracta clienții institutului în mod prevenitor și uman. Cu colegii sei a trăi în armonie colegială, a păstra secretele oficioase și de-a stărui ca și colegii săi să le păstreze și în fine a se ajuta reciproc cu colegii în împlinirea oficiului.

§. 10.

Fiecare oficial trebuie să cunoască statutele institutului, regulamentele și instrucțiunile generale, comptabilul și legea cambială și comercială și toate ordinațiunile referitoare la ele, comptabilul și cassarul legile și ordina-

țiunile financiare referitoare la gestiunea întreagă, precum și ordinațiunile referitoare la conspecte, ce sînt a se înainta la direcțiunea financiară, perceptorat etc.

§. 11.

Orele de oficiu le stabilește direcțiunea. Oficialii institutului sînt obligați cu punctualitate de a observa orele de oficiu și în acele a se ocupa exclusiv cu trebile oficioase. Totdeodată sînt deobligați și afară de orele oficioase fixate de-a veni la birou, când orele prescrise nu sînt de-ajuns pentru terminarea agendelor și când o reclamă aceasta interesul oficiului.

§. 12.

Morburi și alte absentări momentane sînt a se insinua imediat directorului executiv, care dispune înlocuirea. Asemenea trebuie însinuată și întrarea în oficiu după absentare.

În cas de omiterea insinuării și în cas de altă neglijență, oficialii se disciplinează prin admoniere sau reprobare verbală din partea directorului executiv, fără de-a avé drept de recurs, ear' în cas de neîndreptare, nesupu-

neri și alte transgresiuni mai mari, direcțiunea ordonează la propunerea directorului executiv cercetare disciplinară și amăsurat rezultatului îl absoalvă sau îi dictează pedeapsă, care consistă în admonițiune, reprobare, dorgator, pedeapsă în bani, sau chiar dimitere din post. Pentru purificare poate și oficialul a cere cercetare disciplinară contra sa. Toate petițiile și plângerile se înaintează la directorul executiv, care le resoalvă în sfera sa de activitate, ear' în casuri mai grave le înaintează spre rezolvire direcțiunei. Oficialii, cari nu sânt mulțumiți cu rezolvarea din partea directorului executiv, pot înainta, prin directorul executiv, recurs la direcțiune, care decide în mod definitiv.

§. 13.

Cărțile institutului și cuprinsul lor precum și regulamentele și instrucțiunile ce nu sânt menite spre vedere publică, sânt secret oficios și servesc și drept document; deci nu este nimănui permis afară de președintele societății și președintele comitetului de supraveghere de-a privi în ele sau de a-și lua notițe din ele, — escepționând ședințele direcțiunei și ale comitetului de supraveghere, în decursul

căroră tuturor membrilor le stau la dispoziție cărțile institutului.

Deslușiri ce nu vatămă secretul oficios poate primi la timp oportun ori-și-care acționar.

§. 14.

Ocuparea posturilor se efectuește prin escrierea de concurs. Direcțiunea se poate abate dela aceasta regulă denumind funcționari și fără publicare de concurs, pentru acest cas însă trebuie să voteze cel puțin 5 (cinci) membri din direcțiune.

Cassarul e dator a pune o cauțiune pupilară în mărimea salariului seu fundamental; interesele după cauțiune îi compet cassarului.

Salarisarea.

§. 15.

Salarul directorului esecutiv se regulează prin contract sau concurs și se statorește ca minimal una mie șease sute (1600) cor. și maximal trei mii două sute (3200) cor.

Salarul fundamental al fiscalului se statorește în sumă de patrusute (400) cor.

Salarul tuturor oficialilor îl statorește direcțiunea prin concurs sau eventual la denumire.

Salarul contabilului nu poate fi mai mic de una mie două sute (1200) cor. și mai mare de două mii patru sute (2400) cor.; ear' al cassarului mai mic de una mie (1000) cor. și mare de douămii (2000) cor.

§. 16.

Pentru timpul de probă și respective al aplicării provisorie, direcțiunea poate fixa oficialului aplicat și un salar mai mic decât normează §. 15 al acestui regulament.

Urcarea în salar.

§. 17.

Salarul fiecărui funcționar se urcă din trei în trei ani cu zece (10%) procente al salarului fundamental.

Pentru merite estraordinare, direcțiunea la propunerea directorului esecutiv, poate urca salarul și cu o sumă mai mare de 10%, nu poate urca însă salarul astfel ca funcționarul se ajungă înainte de-a fi împlinit serviciu de două zeci de ani în salarul maximal.

Concedii.

§. 18.

Directorului esecutiv îi compete concediu anual de șase săptămâni, oficialilor de patru săptămâni. Timpul petrecut în afaceri publice și de interes general nu se socotește în timpul de concediu.

Directorul esecutiv însinuă concediu până la 15 zile presidentului direcțiunii, ear' concediu mai lung direcțiunii spre a putè dispune cele necesare pentru substituire. Oficialii cer concediu până la opt zile dela directorul esecutiv, ear' mai mare dela direcțiune.

Esmisiuni.

§. 19.

Pentru esmisiuni în interesul institutului primesc :

1. Directorul esecutiv și fiscalul sau alt membru al direcțiunii douăsprezece (12) cor. diurn de zi.
2. Oficialii opt (8) coroane.

Afară de diurn le compete tuturor la călătorii cu trenul competența de-a II-a clasă și toate speșele efective, ce le-a avut cu du-

cerea și reîntoacerea. Ruta cât o călătorește cu trăsura le compet spesele trăsurii. Încât esmișunea durează și peste noapte primesc pentru locuință de fiecare noapte și anume: directorul esecutiv, fiscalul sau alt membru din direcțiune câte șase (6) coroane; oficialii patru (4) coroane.

Dispozițiuni generale.

§. 20.

Votându-se acest regulament din partea adunării generale întră în aplicare începând cu 1 Ianuarie 1902.



Votat în adunarea generală ordinară, din 4 Martie 1902 și întărit prin decisiunea tribunalului din Turda

Nr. 1643
1902 civ.

