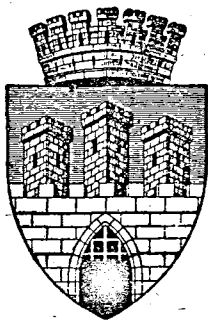


ANUL XXII. NUMĂRUL 3.



M A R T I E 1947.

BULETINUL OFICIAL

AL MUNICIPIULUI CLUJ

REDACȚIA ȘI ADMINISTRAȚIA :

CLUJ, PRIMĂRIA

CAMERA NR. 5.

TELEFON : 8-34.

APARE LUNAR SUB ÎNGRIJIREA

SECRETARIATULUI GENERAL AL
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CLUJ

ABONAMENTUL :

Abonamentul pe un an . . 12.000 L.

Costul unui exemplar . . 1.000 L.

Inserări de publicațiuni dat
de particulari : cuvântul 50 L.

Costul minimal al unei pub-
licațiuni mai mici . . . 1.500 L

BCU Cluj / Central University Library Cluj

C U P R I N S U L

- Regulamente.
- Ordine Circulare.
- Îndepărtări din serviciu.
- Constituirea Comisiei de disciplină.
- Publicațiune.
- Autorizație pt. tipărirea buletinului
Municip. Cluj pe anul 1947—1948.
- Situația sanitară a Municipiului Cluj.
- Situația epizotiilor.
- Situația demografică.

TIPOGRAFIA JORDÁKY, CLUJ, STR. FADRUSZ JÁNOS Nr. 3.

— 1947 —

C O P I E: România Ministerul Afacerilor Interne,
Direcțiunea Generală a Administrației,
Direcțiunea Administrației și Finanțelor
Locale No. 5159 din 9 Martie 1947.

C â t r e

PRIMĂRIA ORAȘULUI

C L U J

Referindu-ne la raportul Dvs., No. 3682—1947, avem onoare a vă trimite copie după deciziunea ministerială No. 5159—1947, prin care s'a aprobat bugetul acelei primării pe exercițiul 1947—1948, împreună cu un exemplar de buget ce face parte integrantă din deciziunea ministerială mai sus menționată.

Ministru: ss. *M. Florescu.*

Director: ss. *A. Sfetcu.*

C O P I E: Ministerul Afacerilor Interne, Direcțiunea Generală a Administrației, Direcțiunea Ad-ției și Finanțelor Locale.

DECIZIUNE

Noi, Ministru Secretar de Stat la Departamentul Afacerilor Interne;

Luând în examinare proiectul de buget al primăriei orașului Cluj, întocmit pe exercițiul 1947—1948, asupra căruia dl. primar al acelui oraș, a dat deciziunea cu No. 3682—1947;

Având în vedere actele relative ce însoțesc proiectul de buget primite pe lângă raportul cu No. 3682—1947, din care se constată că, formalitățile cerute de art. 159 și 160 din legea administrativă, au fost îndeplinite;

Având în vedere că, la buget s'au ivit contestațiile d-lor Dr. Dionisie Pop, avocat consilier cl. I. cu 6 gradații și Ion Sima, avocat principal cu 3 gradații, prin care cer înscrierea posturilor lor în bugetul primăriei, precum și contestațiile Sindicatului Salariaților comunali — resortul Sport și a Serviciului Sanitar al Municipiului Cluj,

prin care cer majorarea subvenției înscrisă în bugetul primăriei Cluj pe exercițiul financiar 1947—1948;

Având în vedere că Dnii Dr. Dionisie Pop și Dr. Ion Sima sunt funcționari refugiați în anul 1940, dela primăria Cluj, Ministerul găsește întemeiate contestațiile făcute;

Având în vedere că sumele înscrise în bugetul primăriei Cluj pentru Sindicatul salariaților comunali și Serviciul Sanitar comunal, au fost înscrise în limita posibilităților financiare ale primăriei, astfel că, contestațiile în speță sunt neîntemeiate.

În virtutea art. 161 din legea administrativă;

D e c i d e m:

Art. I. Se aprobă bugetul primăriei orașului Cluj, întocmit pe exercițiul 1947—1948, asupra căruia dl. primar al acelui oraș a dat deciziunea cu No. 3682—1947, cu modificările prevăzute în alăturatul exemplar de buget ce face parte integrantă din prezenta deciziune.

Art. II. Se aprobă contestațiile d-lor Dr. Dionisie Pop și Dr. Ion Sima, pentru trecerea lor în bugetul primăriei, pe data de 1 Aprilie crt. și se respinge ca neîntemeiate contestațiile Sindicatului Salariaților Comunali și Serviciul Sanitar municipal.

Art. III. Bugetul astfel aprobat se cifrează la un total de lei 44,453,306.000, din care subvenția de 2,500,000.000 lei, pentru lucrări de investiții, se va achita de Minister numai cu aprobare specială și pentru lucrări indispensabile administrației comunale.

Art. IV. Numărul posturilor de personal este cel din statele anexate la buget, vizate de Minister.

Situația personalului este provizorie până la încadrarea definitivă.

Art. V. Direcțiunea Ad-ției și Finanțelor Locale este însărcinată cu executarea prezentei Deciziuni.

Ministru: ss. *M. Florescu.*

Director: ss. *A. Sfetcu.*

No. 5159 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 1990—1947.

REGULAMENT

pentru modificarea art. 28 și 29 din Regulamentul pentru organizarea și funcționarea târgurilor, oboarelor și piețelor de desfacere

Se modifică art. 28 și 29 din Regulamentul pentru organizarea și funcționarea târgurilor, oboarelor și piețelor de desfacere, după cum urmează:

Art. 28. Pentru întreținerea oboarelor și piețelor (refacerea pavajului, curățitul gunoierului, spălatul, împrejmuirea, adăpat) la intrarea în obor, se va percepe:

- | | |
|---|-------|
| a) Vite mari, cai, catări, azini, boi, tauri, vaci, bivoli, bivolițe, etc. în etate de peste un an, de cap | 20000 |
| b) Vite mici, mânji, viței, malaci, oi, capre, de cap | 10000 |
| c) Porci în etate sub un an, de cap | 10000 |
| Porci în etate de peste un an, de cap | 20000 |
| d) Purcel de lapte, miei, iezi | 5000 |
| e) Pentru orice vehicol gol introdus în obor cu un cal, de cap | 5000 |
| f) Idem, cu doi cai sau boi, de cap | 10000 |
| g) Pentru orice căruță cu nutreț, lemne, cereale, legume, băuturi, fructe și orice fel de mărfuri introduse în obor, cu un cal | 25000 |
| h) Idem, cu doi cai | 35000 |
| i) Pentru orice vehicol mecanizat ce intră în târguri, oboare și piețe se va plăti următoarele taxe: | |

- | | |
|--|-------|
| a) Autocamion, pe zi | 50000 |
| b) Automobil de persoane, pe zi | 30000 |
| c) Motocicletă, cotigă | 10000 |

Art. 29. Pentru folosința piețelor, târgurilor și oboarelor etc. de către particulari care ocupă locul pentru desfacerea mărfurilor sau exercitarea unei profesii se vor încasa următoarele taxe zilnice dela fiecare vânzător sau producător:

Cereale

- | | |
|---|------|
| a) Cereale de kgr. | 1000 |
| b) Semințe, de kgr. | 3000 |
| c) Făină 0, gris, orez, de kgr. | 5000 |
| d) Făină integrală și de porumb, de kgr. | 500 |
| e) Fasole, linte, mazăre, de kgr. | 1000 |
| f) Arpacas, de kgr. | 2000 |

Fructe, zarzavaturi

- | | |
|--|-------|
| a) La vânzarea pe piață, de fiecare m ² al teritoriului ocupat | 5000 |
| b) Nuci, alune, de kgr. | 4000 |
| c) Miez de nucă și mac, de kgr. | 10000 |

- | | |
|---|-------|
| d) Fructe coș mic, sau ladă de fructe, mere, prune, cireșe, struguri, etc. până la 10 kgr. | 10000 |
| e) Pepeni sau lubenițe, de fiecare kgr. | 2000 |
| f) Varză, pe kgr. | 2000 |
| g) Ardei, pe kgr. | 2000 |
| h) Portocale, lămâi, de kgr. | 5000 |

*** Flori, arbuși, răsaduri**

- | | |
|--|------|
| a) De fiecare m ² ocupat se va percepe | 3000 |
|--|------|

Articole alimentare

- | | |
|--|-------|
| a) Lapte, de kgr. | 1000 |
| b) Smântână, de kgr. | 2500 |
| c) Caș, brânză, urdă și alte produse, de kgr. | 2500 |
| d) Marmeladă, de kgr. | 5000 |
| e) Slănină, grăsimi, de kgr. | 5000 |
| f) Carne tăiată, de kgr. | 3000 |
| g) Ouă, de fiecare bucată | 500 |
| h) Miere de albine, de kgr. | 5000 |
| i) Ulei și unt, de kgr. | 5500 |
| j) Ceapă, pe kgr. | 1500 |
| k) Cartofi, pe kgr. | 1500 |
| l) Boia de ardei | 5000 |
| m) Castraveți, coș mic până la 5 kgr. | 3000 |
| n) De fiecare camion cu doi cai încărcat cu zarzavaturi | 30000 |
| o) Idem, cu un cal | 20000 |
| p) Murături, de fiecare kgr. | 2000 |
| r) Drojdie de bere, de kgr. | 4000 |
| s) Săpun de rufe, de kgr. | 5000 |
| t) Săpun de lux, de kgr. | 6000 |

Păsări, pește

- | | |
|---|-------|
| a) Gâscă, curcan, iepuri, de bucată | 20000 |
| b) Galițe pufoase, de bucată | 15000 |
| c) Păsări sălbatice, de bucată | 20000 |
| d) Rață, găină și alte galițe, după ficare pereche | 10000 |
| e) Pui, după fiecare pereche | 5000 |
| f) Pește proaspăt sau sărat, de fiecare kgr. | 5000 |
| g) Raci, broaște, de kgr. | 5000 |
| h) Pulpă de broască, pereche | 1000 |
| i) Păsări tăiate, de kgr. | 5000 |

Piei, blănuri, țesături de casă

- | | |
|--|-------|
| a) Piele de vită mare, bucată | 30000 |
| b) Piele de iepure, miel, bucată | 5000 |
| c) Piele de căprioară, cerb, vulpe, bucată | 30000 |
| d) Piele de oaie, capră, bucată | 5000 |
| e) Piele de urs, mistreț, lup, bucată | 50000 |
| f) Lână de oaie, de fiecare kgr. | 10000 |
| g) Pânză de casă, de fiecare metru | 2000 |
| h) Țesături de casă, de fiecare metru | 3000 |
| i) Covoare de orice fel expuse spre vânzare în piețe pe m ² al covorului | 3000 |

Combustibil

a) Lemne de foc, de fiecare autocamion	50000
b) Lemne de foc, de fiecare căruță cu doi trăgători	20000
c) Idem, cu un cal	10000
d) Lemne de construcție, grinzi, scânduri etc. de m ³	30000
e) Cărbune de lemn, cu sacul	3000
f) Petrol, de fiecare litru	500
g) Ceară, de kgr.	20000
h) Butoaie, după fiecare transport pe cal	10000
i) Vin, de fiecare litru	1000
j) Rachiu, de fiecare litru	2000

Floricele, castane

a) Asupra vânzătorilor de floricele și castane, de fiecare cuptor	120000
--	--------

Autorizațiile de vânzare se acordă pe cel mult un an, pe lângă plata anticipativă lunară.

Alte obiecte și produse

a) Produse ceramice și sticlărie, de fiecare m ² ocupat	5000
b) Vase emailate și de tinichea, de fiecare m ² ocupat	5000
c) Pentru vechituri, de fiecare m ² ocupat	5000
d) Tocilari, potcovari, sculptori, fiecare m ² ocupat	5000

Pentru toate celelalte mărfuri, produse, obiecte etc. care nu sunt la categoriile de mai sus, și taxatorii comunali nu pot stabili taxe nici prin comparație cu alte taxe fixate, se vor percepe pentru locul ocupat următoarele taxe:

a) Pentru străini de localitate, de fiecare m ²	10000
b) Pentru localnici, de fiecare m ² ocupat	5000

Ocuparea piețelor

a) Pentru porțiunile de oboare, etc. cu panorame, jocuri rotative, circuri, ateliere de fotografiat etc., de m. p.	500
b) Vânzatori de fripturi, de beuturi, cofetari, pe m ²	5000

Vânzarea în șatre, chiosc (gherete) și bănci stative:

a) De fiecare m ² al teritoriului ocupat fără considerație la marfă	5000
b) La vânzarea de pe bănci sau stative mai înguste de 50%, de fiecare m. 1.	5000
c) Comercianți ambulanți etc., vânzatori de înghețată, pentru fiecare borcan, pe zi	10000
d) Comercianți, ambulanți cu fructe în coșuri Oltenesti, de fiecare coș la zi	5000
e) Pentru gheretele construite de Primărie (din beton), de fiecare m ²	2000

f) Asupra gheretelor construite de particulari din lemn, de fiecare m² 1000

Taxele asupra gheretelor se plătesc anticipat în primele 5 zile ale fiecărei luni.

Posesorii de gherete sunt obligați a depune la caseria Municipiului Cluj, o garanție în număr egal cu taxa cuvenită pentru gheretă pe 30 zile

În caz de neplată a taxelor la scadență, Primăria este în drept a retrage autorizația pentru loc, cu efect imediat.

Revânzătorii de piață sunt datori a plăti taxele pentru loc și în cazul, dacă taxa a fost achitată de proprietarul precedent al mărfurilor, întrucât ei pun la vânzare din nou, aceeași marfă pe teritoriul public.

Agentul încasator este în drept să sechestreze și să ridice mărfurile în caz că, nu se achită pe loc taxa legală.

Primăria poate denunța oricând autorizația dată pentru folosință a gheretelor din beton sau scânduri, pe lângă un preaviz de 15 (cincisprezece) zile.

g) Pentru locul ocupat pe trotuarele din piețe, în scopul expunerii de mărfuri în fața prăvăliilor, de fiecare m ² în străzile din categoria I-a	5000
h) Idem, pentru străzile de categoria II-a	3000

Autorizațiile de expunere de mărfuri se eliberează de Primărie.

i) Dela lustragii, pentru locul ce-l ocupă lunar	60000
---	-------

Acestia nu vor putea funcționa fără autorizația Primăriei și numai pe locurile fixate.

j) Sticlă și fabricate din sticlă, pe kgr.	2000
k) Rămășițe de textile, pe kgr.	1000
l) Var, ciment, gips, de kgr.	1000
m) Țiglă, cărămidă, de bucată	100

Acest regulament anulează orice alte regulamente sau dispozițiuni contrare.

Prezentul regulament intră în vigoare pe data aprobării și publicării lui în Buletinul Oficial al Municipiului Cluj.

Cluj, la 20 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secr. Gen.: Dr. Aug. Ungur.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

No. 10.039—1947.

Acest regulament a fost aprobat de către Ministerul Afacerilor Interne cu ordinul No. 4843 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 6608—1947.

REGULEMENT

pentru modificarea art. 22 din Regulamentul
Abatorului Comunal al Municipiului Cluj

Art. 1. Se modifică art. 22 din Regulamentul
Abatorului Comunal al Municipiului Cluj, după
cum urmează:

I. Taxe de abator pt. folosința instalațiilor.

	Lei per buc.
Vită mare	32000
Mânzat până la 2 ani	16000
Vițel sugaci până la 8 săpt.	10000
Porc mare peste 100 kgr.	32000
Porc sub 100 kgr.	16000
Oi, capre	10000
Miel, iezi, purcei sugaci	3000
Cal, catâr	8000
Mânz, azin	3000

II. Taxe examinare

Vită mare	16000
Mânzați până la 2 ani	8000
Viței sugaci până la 4 luni	5000
Porc sub 100 kgr.	8000
Porc peste 100 kgr.	16000
Oi, capre	5000
Miel, iezi, purcel sugaci	1400
Cal, catâr	4000
Mânz, azin	2000

**III. Taxa de păstrarea cărnii în abator
pe timp de cel mult 24 ore**

Vită mare	2000
Mânzat până la 2 ani	2000
Vițel sugaci până la 4 luni	1000
Porc sub 100 kgr.	2000
Porc peste 100 kgr.	2000
Oi, capre	1000
Miel, ied	1000

IV. Taxa pentru folosirea grajdurilor

Vită mare	14000
Mânzați până la 2 ani	10000
Viței sugaci până la 4 luni	6000
Porc sub 100 kgr.	10000
Porc peste 100 kgr.	14000
Oi, capre	6000
Miel, ied, purcel sugaci	1200
Cal, catâr	6000
Mânz, azin	2000

V. Taxă pentru folosirea materiei

Vită mare	4000
Mânzat	4000
Vițel sugaci până la 4 luni	2000
Porc sub 100 kgr.	4000
Porc peste 100 kgr.	4000
Oi, capre	2000
Miel, ied	1200
Cal, catâr	6000
Mânz, azin	4000

Mășarii particaliari vor plăti aceleași taxe.

**VI. Taxa pentru cărnurile și derivatelelor
tăiate și aduse din alte localități**

Se va încasa 1600 lei per kgr.

**VII. Taxa înființată în baza art. 130 din regu-
lamentul legii sanitare veterinare No. 14/1947,
pentru despăgubirea cărnurilor confiscate**

Se va încasa pe cărnurile rezultate din tăierea
vitelor în abator o taxă de 1% din valoarea ace-
stor cărnuri.

VIII. Taxa de cântărirea cărnurilor în abator

Vită mare	10000
Mânzat până la 2 ani	6000
Vițel sugaci până la 4 luni	3000
Porc sub 100 kgr.	6000
Porc peste 100 kgr.	10000
Oi, capre	3000
Miel, ied, purcel sugaci	1200
Cal, catâr	3000
Mânz, azin	1000

Art. 2. Regulamentul modificat intră în vigoare
pe data aprobării și publicării lui în Buletinul
Oficial al Municipiului.

Cluj, la 24 Februarie 1947.

Primar: C Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

Directorul Abatorului: Dr. L. Ureche.

No. 10.047—1947.

Acest regulament a fost aprobat cu ordinul
Min. Af. Interne No. 4839 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 2794—1947.

REGULAMENT

*pentru modificarea art. 9, 14 și 29 din
Regulamentul asupra afișajului public pe
teritoriul Municipiului Cluj.*

Se modifică art. 9, 14 și 29 din Regula-
mentul asupra afișajului public pe teritoriul
Municipiului Cluj.

Art. 9. Pentru întreg serviciul de afișaj
se stabilesc taxele mai jos, care formează
tariful afișajului public pe teritoriul Muni-
cipiului Cluj.

1 afiș $\frac{1}{4}$ coală, format 33/38	Lei	80	pe zi
1 afiș $\frac{1}{2}$ " 68/38	"	160	"
1 afiș $\frac{1}{1}$ " 65/96	"	280	"
1 afiș $1\frac{1}{2}$ " —	"	400	"
1 afiș 2 " 96/126	"	480	"
1 afiș 3 " —	"	640	"
1 afiș 4 " —	"	800	"

Afișele se vor da minimum 50 exemplare
iar dela 100 exemplare în sus pe timp de
30 zile se va acorda o reducere de 30 %
la afișele de $\frac{1}{4}$ și $\frac{1}{2}$ coală, iar la afișele
de o coală sau mai mari se va putea acorda
un rabat până la 50 %.

Pentru societățile culturale, democratice
fără caracter comercial și cele de bine-
facere se va putea acorda o reducere de
50 %, chiar și la un număr minim de 50
afișe și pe un termen mai scurt de zile.

Pentru celelalte soiuri de afișe tariful se
stabilește în modul următor:

Foi volante 1000 exemplare --- 6000

Anunțuri particulare până la di-
mensiunea de 32/25 cm. 300 lei
pe zi, peste această mărime până
la 1 m. ptr. lei 600 pe zi, iar mai
departe de fiecare m² 300 lei pe zi.

Pentru reclame cu automobile,
trăsuri sau alte vehicule, pe zi 15000

Pentru reclame purtate de oameni,
pe zi --- --- --- --- 9000

Reclame table expuse pe garduri,
acoperișuri de case, pereți, pe străzi,
parcuri, extravilanele comuni, arena
sportivă, pe teritoriul ștrandului, de
fiecare m² lunar --- --- --- 7500

Pentru reclame mai mari, lunar
de m² --- --- --- --- 9000

Ptr. dispozitive reclame proiectate
pe ecranul cinematografeleor, lunar 30000

Pentru reclame aplicate pe băn-
cile publice, lunar --- --- --- 9000

Pentru vitrine tripiede în jurul
copacilor, lunar --- --- --- 15000

Reclame luminoase „neon” de
fiecare m² a cadrului, lunar --- 90000

iar pentru fiecare jumătate de m.
ptr. în plus a cadrului, lunar --- 60000

Pentru orice vitrină de reclamă
se va plăti de metru ptr. lunar --- 30000

Pentru reclamele plasate peste
străzi, atârinate între două construcții
se va plăti pentru prima zi --- 30000

iar pentru fiecare zi următoare 15000

Pentru reclame vopsite pe trotuar
de maximum 100×50 cm. la o de-
părtare 80—100 m. una de altă în
așa fel să se poată ușor curăți, se
va plăti pe zi --- --- --- 300000

Aceste reclame se vor vopsi în
timpul nopții și este interzis a se
aplica în fața firmelor concurente.

Pentru îndepărtarea acestor rec-
lame se va depune o garanție de 100000

Plata taxelor de afișaj se face anticipat.

Art. 14. Municipiul exercită dreptul de
afișaj în regie proprie sau în vreuna din
formele prevăzute în Legea pentru organi-
zarea și administrarea pe baze comerciale
a întreprinderilor și avuțiilor publice.

Serviciul de afișaj se încadrează în Regula-
mentul general de organizare a administra-
ției Primăriei și va fi condus de un func-
ționar ajutat de personalul necesar bunei
funcționări a serviciului.

Numărul personalului și funcțiunilor se
stabilește prin schema de organizare a
serviciului.

Drepturile și îndatoririle salariaților sunt cele prevăzute în Statutul Salariaților Comunali.

În caz de concesiune, toate drepturile de exploatator ale Municipiului trec asupra concesionarului care poartă răspunderea directă atât față de părțile interesate cât și față de Municipiu.

Nu se va putea trece asupra concesionarului dreptul de control prevăzut la art. 6.

Concesionarul va avea dreptul a se constitui parte civilă în instanță și la judecarea contravențiilor și a uza de toate căile de atac.

Când dreptul de afișaj se exercită prin concesiune, controlul afișajului cu toate drepturile primăriei vor fi exercitate de către un funcționar delegat în acest scop de către Primarul Municipiului prin deciziune primarială.

Art. 29. Taxele fixate la art. 9 vor putea fi modificate oricând de către Municipiu prin modificarea regulamentului.

În cazul când dreptul de afișaj se exercită prin concesiune, concesionarii nu vor putea acorda alte scutiri și favoruri, — în afară de cele prevăzute în prezentul regulament, — decât numai cu aprobarea Primăriei.

*

Cuvintele de „birou“ din întreg textul Regulamentului asupra afișajului public pe teritoriul Municipiului Cluj, se înlocuiesc cu „serviciu“.

Regulamentul modificat intră în vigoare pe data aprobării și publicării lui în Buletinul Oficial al Municipiului Cluj.

Cluj, la 24 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secr. Gen. Dr. Aug. Ungur.

Șeful Serv. Financiar: I. Vuerici.

No. 10058—1947.

Acest regulament a fost aprobat de către Ministerul Afacerilor Interne cu ordinul No. 4844 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj
Serviciul Financiar

No. 5125—1947.

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea serviciului de pompieri pe teritoriul Municip. Cluj

Dispozițiuni generale

Art. 1. Serviciul de pompieri organizat prin I. D. R. No. 815, publicat în Mon. Of. No. 80—936, respective prin Legea pentru organizarea Corpului de pompieri militari și unitățile acestui Corp, funcționează conform dispozițiilor Legii organice și ordinelor superioare, se organizează ca serviciu în cadrul administrației comunale conform dispozițiilor Decretului-lege 1461 publicat în Mon. Of. No. 104 din 6 Mai 1946.

Art. 2. În conformitate cu dispozițiile Legii organice a Corpului de pompieri militari, Primăria Municipiului Cluj, pune la dispoziție pentru folosință aparatele de de incendiu conform inventarului, cari sunt proprietatea Primăriei și localul necesar pentru cazarmă.

Art. 3. Corpul pompierilor militari depinde de:

- a) Ministerul Afacerilor Interne, din punct de vedere al organizării și administrației,
- b) Ministerul de Războiu, din punct de vedere al recrutării, disciplinei, înaintărilor, poziției ofițerilor și subofițerilor.

Primăria contribuie din bugetul general cu o subvenție stabilită anual de către Ministerul Afacerilor Interne.

Atribuțiunile comandantului

Art. 4. Comandantul pompierilor are îndatoririle:

- a) să ia măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea sinistrelor pe tot teritoriul Municipiului Cluj;
- b) să asigure instrucția personalului și formațiilor de pompieri, atât în ce privește combaterea sinistrelor cât și în vederea îndeplinirii misiunilor ce revin pompierilor

prin legile și regulamentele lor organice;

c) să elaboreze instrucțiuni și directive necesare pompierilor;

d) să administreze averea serviciului de pompieri în sarcina sa;

e) să controleze și să supravegheze executarea legilor, regulamentelor și dispozițiilor date de forul tutelar;

f) să facă legătura cu Comandamentul militar și autoritățile locale, în ceea ce privește executarea misiunii pompierilor;

g) va lua toate măsurile preventive de incendiu prevăzute de Regulamentul de construcții și alinieri și alte regulamente;

h) în caz de incendiu ordinea se menține de poliție care va da întru toate concurs Comandantului pompierilor;

i) Comandantul pompierilor este membru în toate comisiunile prevăzute de diverse regulamente.

Art. 5. Inzestrarea unităților de pompieri cu mașini, unelte și materialele necesare se va face de către Primărie, după un program stabilit de Municipiu și aprobat de către autoritatea tutelară.

Art. 6. Comandantul pompierilor va îngriji ca pe lângă localurile de spectacole, întruniri și aglomerațiuni publice, precum și la diferite alte stabilimente și instituțiuni, să funcționeze pichete de siguranță contra incendiilor, conform legii.

Întreținerea acestor pichete cade în sarcina întreprinderilor și instituțiilor respective și se va calcula în raport cu cheltuielile efectuate în acest scop.

Taxe cari se percep

Art. 7. Taxele pentru serviciul de pompieri se stabilesc precum urmează:

a) proprietarii de imobile vor plăti 10% calculat la valoarea locativă stabilită de fisc;

b) chiriașii vor plăti după apartamentele ce le ocupă, 8% la valoarea locativă;

c) societățile de asigurare vor plăti 5% din valoarea totală a primelor de asigurare contra incendiilor încasate în localitate.

Această taxă se va încasa dela societățile de asigurare, conf. ordinului M. A. I. Nr. 12371 din 24 Iunie 1946.

Societățile de asigurare sunt obligate să facă declarațiuni în termen de 10 zile după fiecare semestru expirat, sub sancțiunile prevăzute în regulamentul de față.

Organele de constatare ale Municipiului vor verifica exactitatea datelor declarate, după care urmează ca societățile să verse sumele de plată stabilite, în maximum 5 zile socotite dela comunicare.

În lipsa valorii locative stabilită de fisc, se vor lua în considerare contractele de închiriere, iar unde nu sunt, impunerea se va face prin apreciere cu alte clădiri similare.

Art. 8. Constatarea, stabilirea, perceperea și urmărirea acestor taxe se va face de organele Primăriei prevăzute la art. 181 și 182 din Legea Administrativă, potrivit dispozițiilor legii Contribuțiunilor Directe și Codului de Procedură Fiscală, anual în perioada de impunere a celorlalte impozite și taxe comunale, iar apelurile contra impunerii se face și se judecă în conformitate cu art. 183 din Legea Adm.

Art. 9. Salariații comunali au dreptul la o reducere de 75% față de tariful normal, conf. deciziei M. A. I. no. 110.760—946.

Sancțiuni

Art. 10. Abaterile la dispozițiunile prezentului regulament sunt infracțiuni calificate și se sancționează conform prevederilor Codului Penal, Legii Contribuțiunilor Directe și de Procedură Fiscală.

Constatarea contravențiunilor se va face de organele polițienești și funcționarii Primăriei delegați de Primar în acest scop.

Art. 11. Pentru contravențiunile flagrante agentul constatatator odată cu constatarea faptului și cu învoirea contravenientului încasează amenda minimă, eliberând acestuia o chitanță dintr'un carnet cu matcă (art. 51 din Legea Ad-tivă).

Art. 12. În celelalte cazuri se va dresa proces-verbal de contravenție și se va înainta Judecătoriei spre a-și urma cursul legal.

Art. 13. Amenzile se vor încasa în folosul Fondului de investiții și reînnoiri a serviciul de pompieri, prin Percepția municipală, în conformitate cu Legea pentru perceperea și urmărirea veniturilor publice.

Dispozițiuni finale

Art. 14. Acest regulament anulează orice alte regulamente sau dispozițiuni contrare.

Art. 15. Prezentul regulament intră în vigoare pe data aprobării și publicării lui în Buletinul Oficial al Municipiului Cluj.

Cluj, la 21 Febr. 1947.

Primar: *C. Lazăr.*

Socr. Gen.: *Dr. Aug. Ungur.*

Șeful Serv. Fin.: *Ioan Vuerici.*

No. 10052—1947.

Acest regulament a fost aprobat cu ordinul Ministerului Afacerilor Interne No. 4850 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

Nr. 5.124—1947.

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea serviciului de ridicarea gunoaielor menajere

Dispozițiuni generale

În baza dispozițiunilor art. 167 din Legea Activă, și Cap. IV. din Decretul-lege no. 1461 publicat în Mon. Of. no. 104 din 6 Mai 1946, se organizează serviciul de ridicarea gunoaielor menajere în cadrul administrației comunale, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 2. Scopul serviciului organizat este, ridicarea gunoaielor menajere și transportul lor, pe locurile fixate de Primărie.

Art. 3. Serviciul de ridicarea gunoaielor menajere este condus de un funcționar desemnat de Primar dintre funcționarii Primăriei, ajutat de personalul necesar bunei funcționări a serviciului.

Numirea, drepturile și îndatoririle anga-

jaților sunt cele prevăzute în Statutul Salariilor Comunal.

Numărul lor este fixat prin chema de organizarea serviciilor Primăriei anexată care face parte integrantă din prezentul regulament.

Personalul întrebuințat la ridicatul și transportul gunoaielor menajere va purta în mod obligatoriu în serviciu salopete de lucru, procurate de Municipiu.

Art. 4. Adunarea gunoaielor de casă.

Sub gunoaie de casă sau curte se înțelege rămășițele provenite din bucătărie, praful și micile rămășițe din locuințe, birouri, prăvălii și curți, gunoaiele provenite din curățirea pivnițelor, podurilor caselor și coșurilor.

Nu se consideră gunoi de casă: molozul, zăpadă, ghiață, noroiul adunat în curți, rămășițe provenite din grădini sau din industrie, rămășițele în cantități mari provenite din prăvălii sau magazine, materialului de ambalaje sau orice rămășițe de marfă, gunoaiele din grajduri, cadavrelor animalelor zgura din calorifere, rumeguș și paiele din saltele.

Gunoaiele ce se formează în case (gunoi, cenușe, diferite rămășițe) se adună și se păstrează într'un vas de tinichea zincat prevăzut cu un capac, care se va așeza în fiecare casă într'un loc ușor accesibil și în care, în timpul iernei sau în timpul ploios să nu fie expus umezei sau putrefacției, fiind ținut în totdeauna în cea mai perfectă curățenie.

Vasul destinat pentru adunarea gunoaielor de casă trebuie să fie ușor de transportat de o persoană și descărcat în vehiculul ce adună gunoaiele.

Vasele umplute cu gunoiul de casă se vor descărca în vehiculele de adunat gunoiul menajer de către personalul curățeniei public.

Proprietarii de case sunt datori ca înainte de descărcarea vaselor, să stropască gunoiul adunat cu apă, pentru a nu produce praf cu ocaziunea descărcării lui în căruțele curățeniei publice.

Vasele ce vor comanda pentru a servi scopului sus arătat, se vor confecționa după indicațiile date de Primărie.

Modul de funcționare

Art. 5. Teritoriul Municipiului Cluj, din punct de vedere al transportării gunoiului menajer, se împarte în 4 categorii, prin decizie primarială, la propunerea serviciului ridicării gunoaielor menajere, după întinderea străzilor, numărul și mărimea caselor și necesitățile cari se impun.

Primăria va putea extinde sau restrânge această delimitare după necesități.

Art. 6. Transportul gunoaielor înșirate la art. 4, se va face după cum urmează:

În sezonul de vară, dela 1 Aprilie până la 15 Octombrie, între 7—16, iar dela 16 Octombrie până la 31 Martie între orele 8—17 în zilele de lucru și după planul de repartizare a străzilor și piețelor pe unde circulă vehiculele pentru adunarea gunoaielor de casă, stabilit de Primărie.

În caz că, în ziua fixată pentru adunarea gunoaielor, este repaus general, gunoaietele se vor aduna în următoarea zi de lucru.

În zilele de sărbători naționale, religioase mai însemnate se va putea suspenda ridicarea gunoiului pe întreg teritoriul Municipiului.

Tot asemenea și pe unele străzi și piețe, în timpul procesiunilor și serbărilor.

Art. 7. Transportarea gunoiului care nu este considerat ca gunoiu de casă, cade în sarcina proprietarului imobilului, unde s'a adunat gunoiul.

În cazul, când proprietarul nu se va îngriji de urgență de transportarea gunoaielor sau rămășițelor mai sus amintite, serviciul pentru ridicarea gunoaielor menajere va lua dispozițiuni și va transporta gunoiul sau rămășițele în contul contravenientului încasând dela acesta cheltuielile efective sub forma unei taxe speciale în suma de lei 50.000 de fiecare căruță începută și lei 200.000 de fiecare auto camion început.

Art. 8. Transportul rămășițelor de construcție și industrie.

Proprietarii imobilelor sunt obligați pe cheltuiala lor a transporta orice rămășiță provenită din materialul de construcție, precum și rămășițele materialelor de industrie, pe locul ce va fi indicat de Primărie cu avizul Serviciului tehnic comunal și sanitar.

Este interzisă depozitarea în străzi sau în localuri publice chiar și pentru un timp scurt a rămășițelor de construcție și industriale, producătoare de mirosuri desăgreaibile (puturoase), sau cari sunt expuse putrefacției.

Art. 9. Gropi pentru depozitarea gunoaielor.

În cartierele sau părțile de cartiere unde nu este introdus transportul gunoaielor de casă, depozitarea gunoaielor se poate face în gropi de gunoiu.

Gropile de gunoaie se pot construi numai cu autorizațiunea eliberată de serviciul tehnic și sanitar, în baza unui plan aprobat.

În gropile de gunoaie, se permite așezarea și a rămășițelor industriale, cari nu sunt producătoare de mirosuri desăgreaibile.

Depozitarea rămășițelor greu mirositoare, de construcție sau industriale în gropile de gunoiu, sau în vasele destinate adunării gunoaielor de casă, este strict interzisă.

Construirea gropilor de gunoiu trebuie executată în așa fel încât groapa să se poate închide. Gropile se vor evacua și curăți cel puțin odată lunar.

Evacuarea și sistarea gropilor de gunoiu va putea fi ordonată de organele serviciului sanitar și serviciul tehnic, atunci când construcția gropilor nu corespunde prescripțiunilor sanitare sau tehnice, când gropile sunt pline cu gunoiu și când dintr'o cauză sanitară oarecare se impune aceasta.

Art. 10. Interdicțiuni.

Se interzice a se arunca în vasele de gunoiu sau în căruțele de gunoiu ale salubrității, rămășițe de gunoiu ușor inflamabile, a se așeza vasele de gunoiu în stradă, sau a se arunca gunoaietele deja așezate în vase sau trăsură curățeniei publice, în afară de cazul când proprietarul caută vre un obiect pierdut.

Art. 11. Depozitarea gunoaielor.

Gunoaietele adunate din case, prin serviciul pentru ridicarea gunoaielor menajere, se vor depozita la depozitele de gunoiu, desemnate prin decizie primarială în baza propunerii serviciului pentru ridicarea gunoaielor menajere, serviciul sanitar și serviciul tehnic.

Depozitele de gunoiu fiind sub îngrijirea

serviciului pentru ridicarea gunoaielor menajere, acesta este dator a se îngriji de administrarea acestora, în următoarele condițiuni:

Gunoaiele se vor depozita la depozitele de gunoiu, în mod sistematic efectuându-se umplerea gropilor una după altă până la nivelul fixat de către serviciul ridicării gunoaielor menajere.

Gunoii de stradă, adunat de organele serviciului curățeniei publice sau gunoiu de grădini care conține în cea mai mare parte pământ, se va așeza într'un strat de cca 50 cm, peste gunoiul de casă deja depozitat.

Înainte de acoperirea gunoiului de casă cu gunoiul de stradă și pământ se va putea autoriza scormonirea gunoiului a materialelor utilizate ca: hârtie, zdrențe, oale, metale etc.

Scormonitul gunoiului se autoriză de Primărie în timpul și în condițiunile impuse de Serviciul Sanitar al Municipiului.

Este interzis a se depune depozitele de gunoiu: cadavre de animale sau părți de cadavre, sânge, rămășițele din abator, fecale, rămășițele industriale, organice etc. și în general materialele și rămășițele, cari produc gaze sau substanțe cari împiedică creșterea plantațiilor.

Art. 12. Obligatorietatea serviciului pentru transportul gunoiului menajer.

Serviciul de transport al gunoiului este obligatoriu în străzile sau porțiunile de străzi în care Primăria a găsit necesar să organizeze serviciul public al transportării gunoiului menajer.

Nimeni nu va fi scutit de a contribui la cheltuielile de curățenie publică prin faptul invocării că, își transportă singur gunoiul.

Prin excepțiune Primăria poate acorda dreptul de a-și transporta gunoiul cu mijloace proprii, exclusiv unităților militare și instituțiilor de stat și județ, dacă aceștia o vor cere.

Perceperea taxelor

Art. 13. Pentru serviciul ridicării gunoaielor, se vor percepe următoarele taxe:

30% asupra valorii locative pt. străzile din categ. I, unde gunoiul se ridică zilnic,

20% asupra valorii locative pt. străzile categ. II, unde gunoiul se ridică a doua zi,

15% asupra valorii locative pt. străzile categ. III, unde gunoiul se ridică de trei ori pe săptămână,

10% asupra valorii locative pt. străzile categ. IV, unde gunoiul se ridică odată pe săptămână.

În lipsa valorii locative stabilite de fisc, se vor lua în considerare contractele de închiriere, iar unde nu sunt, impunerea se va face prin apreciere cu alte clădiri similare.

Art. 14. Salariați comunali au dreptul la o reducere de 75% față de tariful normal, conform deciziei M. A. I. no. 110.760.

Art. 15. Taxele pentru ridicarea gunoaielor sunt în sarcina proprietarilor de imobile clădite. Ei au dreptul la rândul lor, să încaseze aceste taxe dela chiriași sau uzufructuări, pentru încăpările deținute de aceștia. Nu se va putea pretinde restituirea taxelor, dela destinătorii de camere mobilate.

Art. 16. Constatarea și impunerea taxelor se face anual în perioada de impunere a celorlalte impozite și taxe comunale, în condițiunile art. 181 și 182 din Legea Ad-tivă, iar apelurile contra impunerii se fac și se judecă în conformitate cu art. 183 din aceeași lege.

Sanctiuni

Art. 17. Abaterile dela dispozițiunile prezentului regulament se consideră contravențiuni și se vor sancționa potrivit disp. Codului Penal, Legii Contribuțiunilor Directe și Codului de Procedură Fiscală.

Constatarea contravențiunilor se va face de organele poliției și funcționarii Primăriei delegați de Primar în acest scop.

Art. 18. Pentru contravențiunile flagrante agentul constatat, odată cu constatarea faptului și cu învoirea contravenientului încasează amenda minimă, eliberându-i acestuia o chitanță dintr'un carnet cu matcă (art. 51 din Legea Ad-tivă).

În celelalte cazuri se va dresa proces-verbal de contravenție și se va înainta Judecătorei spre a-și urma cursul legii.

Art. 19. Amenzile se vor încasa în fondul de investiții și reînnoiri a ser-

viciului curăţeniei publice, prin Percepţia Municipiului, în conformitate cu Legea pt. perceperea şi urmărirea veniturilor publice.

Dispoziţiuni finale

Art. 20. Acest regulament anulează orice alte regulamente sau dispoziţiuni contrare.

Art. 21. Prezentul regulament intră în vigoare pe data aprobării şi publicării lui în Buletinul Oficial al Municipiului Cluj.

Cluj, la 20 Februarie 1947.

Primar: *C. Lazăr.*

Secr. Gen.: *Dr. Aug. Ungur.*

Şeful Serv. Financiar: *Ioan Vuerici.*

Şeful Serv. Sanitar: *Dr. Leon Prodan.*

No. 10.049—1947.

Prezentul regulament a fost aprobat cu ordinul Ministerului Afacerilor Interne No. 4849 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Nr. 5124—1947.

Schema de organizarea şi funcţionarea serviciului de ridicarea gunoaielor menagere

Şeful Serviciului

- 1 Şef de birou
- 2 Împiegaţi
- 1 Om de serviciu
- 6 Şofeuri
- 2 Ajutori de şofeuri
- 10 Vizitii
- 15 Angajaţi la încărcat şi descărcat maşinile de ridicatul gunoacelor menagere

Şeful Serviciului: *Ioan Vuerici.*

Primăria Municipiului Cluj
Serviciul Financiar

Nr. 5123—1947.

REGULAMENT

pentru organizarea serviciului pentru curăţitul şi stropirea străzilor, pieţelor, locurilor publice pe teritoriul Municipiului Cluj.

Dispoziţiuni generale

Art. 1. În baza dispoziţiunilor art. 167 din Legea Ad-tivă şi Cap. IV. din Decretul lege no. 1461 publicat în Mon. Of. no. 104 din 6 Mai 1946, se organizează serviciul de curăţitul străzilor, care formează un monopol al comunei şi se va executa în cadrul administraţiei comunale.

Art. 2. Scopul serviciului organizat este:

- a) curăţirea şi stropirea străzilor,
- b) adunatul şi ridicarea noroaielor şi zăpezii depe străzi şi pieţe,
- c) transportarea gunoaielor provenite din curăţirea străzilor şi pieţelor.

Serviciul de curăţitul străzilor este condus de un funcţionar desemnat de Primar dintre funcţionarii Primăriei, — ajutat de personalul necesar bunei funcţionări a serviciului.

Numirea, drepturile şi îndatoririle angajaţilor sunt cele prevăzute în Statutul Salariaţilor Comunali.

Numărul lor este fixat prin schema de organizarea serviciilor Primăriei, anexată care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 3. Teritoriul Municipiului din punct de vedere al curăţeniei se împarte în 4 categorii în urma propunerii serviciului pentru curăţitul şi stropitul străzilor de către Primar, după frecvenţa circulaţiei, întinderea străzilor, numărul şi mărimea caselor şi necesităţile cari se impun.

Categoria I. Cuprinde străzile şi pieţele cari necesită curăţire permanentă şi zilnică.

Categoria II. Cuprinde străzile şi pieţele cari necesită curăţirea zilnică (30 ori lunar).

Categoria III. Cuprinde străzile şi pieţele cari necesită curăţire (15 ori lunar).

Categoria IV. Cuprinde străzile şi pieţele cari se curăţă după necesitate.

Modul de funcționare

Art. 4. Măturarea și curățirea străzilor și piețelor, în sezonul de vară, dela 1 Aprilie până la 30 Septemvrie, în zilele de lucru, se execută între orele 4—12 și 12—20.

În zilele de Duminecă și sărbători legale, curățirea străzilor se va executa între orele 4—16.

Măturarea străzilor și piețelor unde se țin târguri săptămânale și zilnic, transportul gunoaielor ce rezultă în urma măturatului se va face imediat după închiderea târgului, așa cum este fixat în Regulamentul târgurilor săptămânale și zilnice.

Art. 5. Serviciul de curățire pe timp de iarnă.

Măturarea și curățirea piețelor și străzilor precum și transportul gunoaielor de stradă în sezonul de iarnă (dela 1 Octomvrie până la 31 Martie) în zilele de lucru, se execută între orele 5 și 18.

În zilele de Duminecă și sărbători legale, curățirea străzilor și transportul gunoaielor de stradă se vor executa între orele 6 și 10, iar măturătorii permanenți din sectoare vor îndeplini serviciul până la ora 16.

Art. 6. Timpul curățirii trotuarelor.

Proprietarii de case se vor îngriji de curățirea zilnică a trotuarelor din fața imobilelor lor și anume:

Dela 1 Aprilie la 30 Septemvrie, până la ora 6 dimineață, iar dela 1 Octombrie la 31 Martie până la ora 7 dimineață, interzicându-se a se arunca gunoiul pe strada măturată, fiind obligați ca acest gunoi adunat de pe trotuare să-l depoziteze în curtea casei sau pe locurile destinate de Municipiu pentru acest scop.

Art. 7. Stropirea străzilor, piețelor, locurilor publice.

Stropirea străzilor, piețelor și terenurilor publice, se execută cu autostropitoare și stropitoare cu tracțiune animală prin serviciul pentru curățirea și stropitul străzilor.

Străzile, piețele și terenurile publice se împart din punct de vedere al stropitului în mai multe categorii.

Stabilirea acestor categorii se va face de către Primar în baza propunerii serviciului de curățirea străzilor.

Art. 8. Timpul stropirii străzilor.

Serviciul de stropirea străzilor și piețelor publice se execută dela 1 Aprilie până la 30 Octomvrie zilnic și pe măsura necesității impuse de igienă.

În general se va observa următorul principiu:

Străzile și piețele se vor stropi în timpul când circulația piețelor este mai mare, pentru a se înlătura starea însălubră de praf.

Străzile principale pe unde trecătorii circulă mai frecvent, trebuiesc ținute în continuă umiditate, în deosebi între orele 11—13 și 17—20.

Piețele publice vor fi spălate zilnic după curățirea lor.

Art. 9. Stropirea trotuarelor.

Stropirea zilnică a trotuarelor cade în sarcina proprietarilor imobilelor cărora le aparține trotuarul.

În timpul dela 1 Aprilie până la 31 Octomvrie, proprietarii imobilelor sunt obligați a stropi trotuarul de cel puțin 2 ori pe zi și anume: dimineața până la ora 6 înainte de măturarea trotuarului și la ora 19.

În cazuri excepționale și când necesitatea pretinde trotoarele se vor stropi de mai multe ori pe zi.

Art. 10. Îndepărtarea ghieței și zăpezii.

În timpul iernii, pentru a se asigura o circulație normală toate terenurile cari servesc de căi de comunicație se vor curăți de zăpadă.

Zăpada căzută pe străzile principale se va așeza în marginea drumului carosabil în așa fel, ca circulația vehiculelor să nu fie stânjenită.

După terminarea curățirii străzilor și piețelor, când circulația este asigurată și după ce zăpada a încetat de a mai cădea, se va face curățirea radicală a drumurilor carosabile și se vor îndepărta grămezile de zăpadă.

Cantitățile de zăpadă așezate pe marginea străzilor se vor transporta și arunca pe locurile stabilite prin decizia primarială, la propunerea serviciului de curățirea străzilor și cu avizul serviciului tehnic edilitar.

Zăpada se va transporta în primul rând din străzile principale și înguste, apoi dela încrucișarea străzilor, adică acolo unde interesele circulațiunii reclamă această. În fine se va transporta zăpada din locurile,

unde siguranța circulației de drumuri carosabile reclamă aceasta.

Curățirea de gheață a podurilor, trecătoarelor și aleelor se va face până la ora 8, în așa fel ca în timpul când începe circulația, curățirea să fie deja terminată.

Indepărtarea zăpezii și gheții de pe partea carosabilă a străzilor, piețelor, podurilor, trecătoarelor și aleelor cade în sarcina serviciului de curățirea străzilor.

Curățirea zăpezii și gheții de pe trotuare și de pe acoperisul imobilului cade în sarcina proprietarilor imobilelor cărora aparține trotuarul sau imobilul respectiv, ținându-se în cea mai perfectă curățenie pentru a proveni accidente.

Zăpada și gheața provenită de pe urma curățirii trotoarelor se va așeza pe margina drumului carosabil, în așa fel ca prin aceasta să nu se împiedece traversarea drumului, iar rigolele și gurile de canal să nu fie astupate.

Curățirea de zăpadă sau gheață a trotoarelor se va face înainte de începerea circulației dimineață și seară în timpul când circulația este mai redusă.

Art. 11. Intrebuințarea nisipului de străzi, trotuare în timp de îngheț.

În interesul bunei circulațiuni a vechi coalelor în timp de iarnă, când se formează pe căile de comunicație straturi de gheață, se va presera pe străzi și piețe nisip, cenușe sau rumeguș.

În primul rând se va așterne nisip pe poduri și străzile asfaltate.

Presărarea nisipului, cenușei sau rumegușului pe căile destinate comunicației vehiculelor, pe trecătoare și alee, cade în sarcina serviciului de curățirea străzilor.

În cazul când circulația pe trotuare devine dificilă fiind stânjenită din cauza zăpezii și a înghețului, proprietarii imobilelor sunt obligați a presera pe trotuare nisip, în lățime de cel puțin 1 metru.

În caz de îngheț peste noapte, nisipul se va așterne cel mai târziu până la orele 7:30 dimineața.

Perceperea taxelor pentru curățirea străzilor și piețelor

Art. 12. Pentru curățitul străzilor și piețelor se vor percepe următoarele taxe:

Asupra valorii locative brute a imobilelor din străzile cuprinse în categoria I—IV, se înființează o taxă ce se stabilește astfel:

a) proprietarii imobilelor din străzile și piețele enumerate în categoria I. din acest regulament 32% a valorii locative stabilită de Administrația Financiară.

b) proprietarii imobilelor din categoria II-a, 24% a valorii locative,

c) proprietarii imobilelor din categoria III-a, 16% a valorii locative,

d) proprietarii imobilelor din categoria IV-a, 10% a valorii locative.

În lipsa valorii locative stabilite de fisc, se vor lua în considerare contractele de închiriere, iar unde nu sunt, impunerea se va face prin apreciere cu alte clădiri similare.

Art. 13. Constatarea, stabilirea, perceperea și urmărirea acestor taxe se va face de organele Primăriei, prevăzute la art. 81 și 182 din Legea Ad-tivă, potrivit dispozițiunilor Legii Contribuțiunilor Directe și Codului de Procedură Fiscală, anual în perioada de impunere a celorlalte impozite și taxe comunale, iar apelurile contra impunerii se fac și se judecă în conformitate cu art. 183 din Legea Administrativă

Sanctiuni

Art. 15. Abaterile dela dispozițiunile prezentului regulament se consideră contravențiuni și se vor sancționa potrivit dispozițiunilor Codului Penal, Legii Contribuțiunilor Directe și Codului de Procedură Fiscală.

Constatarea contravențiunilor se va face de organele polițienesti și funcționarii Primăriei delegați de Primar în acest scop.

Art. 16. Pentru contravențiunile flagrante agentul constatatator faptului și cu învoirea contravenientului încasează amenda minimă, eliberând acestuia o chitanță dintr'un carnet cu matcă (art. 51 din Legea Ad-tivă.)

Art. 17. În celelalte cazuri se va dresa proces-verbal de contravenție și se va înainta Judecătorei spre a-și urma cursul legal.

Art. 18. Amenzile se vor încasa în folosul fondului de investiții și reînnoiri a serviciului de curățitul străzilor, prin Percepția Municipiului, în conformitate cu Legea pentru perceperea și urmărirea veniturilor publice.

Dispozițiuni finale

Art. 19. Acest regulament anulează orice alte regulamente sau dispozițiuni contrare.

Art. 20. Prezentul regulament intră în vigoare pe data aprobării și publicării lui în Buletinul Oficial al Municipiului Cluj.

Cluj, la 19 Februarie 1947.

Primar: *C. Lazăr.*

Secr. Gen.: *Dr. Aug. Ungur.*

Șeful Serv. Fin.: *Ioan Vuerici.*

Șeful Serv. Sanitar al Municipiului Cluj:
Dr. Leon Prodan.

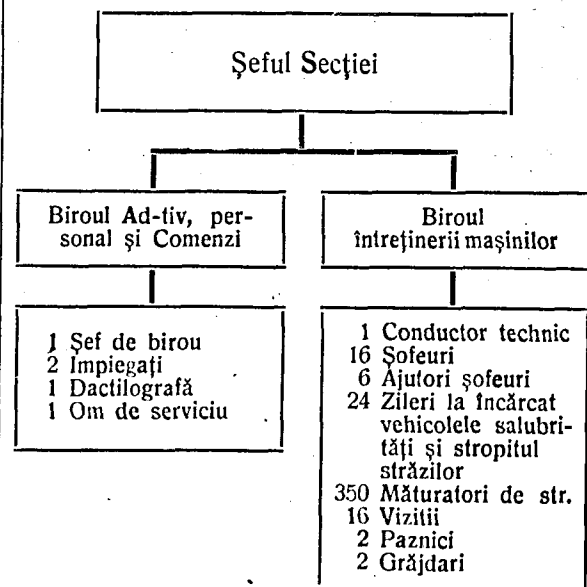
No. 10.050 - 1947.

Prezentul regulament a fost aprobat cu ordinul Ministerului Afacerilor Interne No. 4849 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Nr. 5123—1947.

**Schema de organizare a serviciului
pt. curățirea și stropitul străzilor, pie-
țelor, locurilor publice pe teritoriul
Municipiului Cluj**



Șeful Serviciului: *Ioan Vuerici.*

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 5126—1947.

REGULAMENT

*pentru curățitul coșurilor pe teritoriul Muni-
cipiului Cluj.*

Dispozițiuni generale

Art. 1. În baza dispozițiunilor art. 167 din Legea Administrativă și Cap. IV. din Decretul-lege No. 1461 din 6 Mai 1946, se organizează serviciul pentru curățitul coșurilor pe teritoriul Municipiului Cluj.

Art. 2. Atribuțiunile serviciului pentru curățitul coșurilor sunt:

- curățitul coșurilor pe întreg teritoriul Municipiului Cluj, și scoaterea funinginei din coșuri,
- curățitul canalelor și conductelor de fum și a coșurilor de fabrici,
- arderea coșurilor,
- curățitul cuptoarelor din spălătorii comune ale imobilelor,
- revizuirea și sondarea (bilatul) coșurilor noi,
- curățitul cazanelor dela fabrici și cele dela clădiri cu încălzire centrală,
- curățitul oricăror altor obiecte în care se face foc și au legătură cu vre-un coș.

Lucrările de sub a), b), c), d) și e), sunt obligatorii pentru toți locuitorii Municipiului Cluj, persoane fizice sau morale, cele de sub f) și g), sunt facultative și ele se vor executa numai la cererea celor interesați, pe baza unei înțelegeri speciale și cu taxele stabilite în prezentul regulament.

Art. 3. Curățitul coșurilor din gospodăriile particulare se face odată lunar, adică de 12 ori anual, iar pentru coșurile întrebuințate numai în lunile de iarnă, de 7 ori anual, în timpul sezonului.

Aceste curățiri se pot dubla la anunțarea locuitorului interesat și dacă necesitatea va cere.

Coșurile dela brutării, spălătorii, săpunării, cârnățării, restaurante, fabrici etc. și în general toate coșurile de stabilimente industriale, ateliere, hoteluri, laboratoare, popote, unde arde permanent mai intens decât în mod obișnuit, se curăță dacă e necesar săptămânal.

În toate cazurile unde se reclamă lucrări în plus, se va percepe de fiecare lucrare taxa normală prevăzută în prezentul regulament pentru lucrarea respectivă de atâtea ori de câte ori se execută în plus.

Art. 4. Coșurile trebuie arse în mod obligatoriu o singură dată pe an, de preferință în lunile de iarnă.

Materialul necesar la ardere se va da de către Serviciul de hornărit.

Funinginea va fi scoasă din coșuri, de către hornar, cel puțin anual.

Pentru acest serviciu nu se va plăti o taxă aparte, transportarea funinginei însă privește pe proprietar sau pe chiriaș.

Art. 5. Toate coșurile noi construite sau reconstruite la un edificiu existent sau la o clădire nouă, înainte de a fi luate în folosință trebuiesc controlate cu bila, de către organele serviciului de hornărit.

Despre rezultatul controlului se va elibera dovadă.

Serviciul Tehnic al Municipiului nu va putea elibera autorizațiuni de luare în folosință până ce proprietarul clădirii nu va prezenta dovada despre examinarea coșurilor.

Pentru transportarea cu bila, solicitantul este obligat a pune la dispoziția hornarului examinator mijloace de transport sau suma de 20.000 lei, drept indemnizație de transport.

Art. 6. Organele serviciului de hornărit sunt îndreptățite a controla dacă hornurile și obiectele aparținătoare sunt întreținute reglementar.

Primăria este în drept a invita pe proprietarii de casă să înlăture starea periculoasă constatată, iar în caz de neconformare va putea dispune introducerea procedurii contravențională, luând totodată măsuri pentru înlăturarea stării periculoase.

Art. 7. Proprietarii și chiriașii imobilelor clădite sunt obligați a înlesni hornarilor executarea lucrărilor de hornărit.

În acest scop locatarul casei este dator a se îngriji ca scara la pod și la acoperiș să fie accesibilă, în stare bună și rezistentă.

Art. 8. La invitarea pompierilor, serviciul public de hornărit va trimite hornarii săi pentru a da indicații asupra coșurilor, iar în cazul arderii de coșuri când se presupune un pericol de incendiu, serviciul de hornărit este în drept a cere asistența pompierilor.

Funcționarea serviciului de hornărit

Art. 9. Teritoriul Municipiului Cluj, se împarte în 10 sectoare de hornărit. Pentru fiecare sector va fi desemnat un șef de echipă meseriaș, calfe și ucenici în numărul cerut de necesitate.

Delimitarea sectoarelor se va face prin decizie primarială, iar repartizarea de lucru a calfelor și ucenicilor pe sectoare se va face de către șeful serviciului de hornărit.

Art. 10. Șefii de echipă meseriași și calfe vor avea asupra lor condici de lucru. În condici vor fi trecute, pe foi separate, clădirile repartizate pentru curățirea titularului condicei, arătându-se totodată strada și numărul de casă a clădirii, numele proprietarului, anul, luna și ziua executării lucrărilor de hornărit.

Executarea lucrărilor este confirmată prin semnătura proprietarului, a locatarului sau a vreunei persoane aparținătoare lor.

Personalul serviciului

Art. 11. Serviciul pentru curățitul coșurilor pe teritoriul Municipiului este condus de un funcționar desemnat de Primar dintre funcționarii Primăriei ajutat de personalul necesar bunei funcționări a serviciului.

Numirea, drepturile și îndatoririle angajaților sunt cele prevăzute în Statutul Salariaților Comunali.

Numărul lor este fixat prin schema de organizare a serviciilor Primăriei, anexată care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 12. Personalul tehnic de control și de execuție pe lângă condițiunile recerute de Statutul Salariaților Comunali, vor mai îndeplini și următoarele condițiuni:

a) pentru controlori:

o practică de maestru de 10 ani, și garanția prevăzută în Legea Contabilității Publice, pentru gestionar;

b) pentru șefii de echipă meseriași:

o practică de 5 ani.

Art. 13. Drepturile și îndatoririle salariaților sunt cele stabilite de Statutul Salariaților Comunali.

Îndatoriri, obligațiuni, disciplină

Art. 14. Primăria Municipiului Cluj, va pune la dispoziția personalului tehnic hornari, unelte și sculele necesare exercitării ocupațiunei lor.

Angajații serviciului pentru curățitul coșurilor sunt obligați a se prezenta la serviciu în uniformă de lucru, având asupra lor legitimații cu fotografie eliberate de autoritatea municipală.

Unelte și sculele necesare le vor lua în primire dela șefii de echipă, cari la rândul lor le primesc cu inventar dela Primărie.

Ei sunt personal răspunzători pentru stricăciunile cauzate prin nepricepere, neglijență, rea voință și solidar responsabili față de Primărie pentru pierderea lor.

Art. 15. Angajaților serviciului de hornărit și în special personalului tehnic hornari le este interzis în timpul orelor de serviciu să consume beuturi alcoolice.

Art. 16. Angajaților serviciului de hornărit le este interzis a lucra în particular, deasemenea le este interzis de a încasa personal pentru ei vre-o taxă pentru lucrările executate și prevăzute în regulamentul de hornărit, chiar dacă lucrarea are caracter facultativ.

Art. 17. Orice abatere dela normele prevăzute în prezentul regulament va fi sancționată conform Statutului Salariaților Comunali.

Perceperea taxelor

Art. 18. Pentru serviciul de curățitul coșurilor se vor percepe următoarele taxe:

1. Curățitul o dată a unui coș cl. I. ...	3200
2. Pentru fiecare clasă în plus (etaj) ...	500

Lei

3. Pentru prelungirea de coș, la metru ...	500
4. Canal în perete, la metru ...	1000
5. Coș de fabrică, la metru ...	15000
6. Canal de fum la fabrică, de metru ...	10000
7. Ocnă de funingine la fabrică ...	20000
8. Coș la încălzire centrală, la metru ...	10000
9. Canal de încălzire centrală, la mtr. ...	10000
10. Coș industrial (brutar, cofetar, turtar, măcelar; săpunar, laborator, restaurant, bodegă etc. cl. I.) ...	40000
11. Acelaș de fiecare clasă în plus ...	10000
12. Coșuri noi sondate cu bila cl. I. ...	40000
13. Acelaș de fiecare clasă în plus ...	20000
14. Arsul coșului, de bucată, cu material ...	30000
15. Mașini de gătit la întreprinderi, restaurante, internate etc. ...	18000
16. Mașină de gătit cu un cuptor ...	2000
17. Idem, de gătit cu 2 cuptoare ...	2500
18. Idem, cu 3 cuptoare ...	2800
19. Idem, de gătit cu 4 cuptoare ...	4000
20. Cuptor cu căldare industrială până la 100 litri ...	20000
21. Idem, până la 250 litri ...	30000
22. Idem, de spălătorie cu burlane ...	10000
23. Idem, de copt la cofetari, brutari, turtar etc. ...	50000
24. Idem, încălzit cu aburi ...	50000
25. Cazan la baie cu burlan până la 2 mtr. ...	2300
26. Idem, peste 2 m. la metru ...	3000
27. Idem, mare la fabrici, uzine centrală etc. ...	30000
28. Carolifer cazan pentru una locuință ...	20000
29. Idem, pentru două locuințe ...	25000
30. Idem, pentru mai multe locuințe ...	30000
31. Ocnă la calorifer ...	25000
32. Cameră de afumătoare de carne până la 6 m ² ...	50000
33. Idem, peste 6 metri ...	75000
34. Apărător de scântei la coș industrial ...	100000
35. Sobă de fier ...	10000
36. Idem, de Zephir ...	30000

Taxele dela 1—13 sunt obligatorii și se vor încasa de către Primărie prin impunere anual în perioada de impunere a celorlalte impozite și taxe comunale, iar cele dela punctul 14—36 sunt cheltuieli facultative și se vor încasa prin angajații serviciului de hornărit prin chitanță eliberată dela cotor.

Taxele se vor deconta zilnic și se vor vărsa la Caseria Municipiului.

Art. 19. Din sumele încasate pentru lucrări facultative, Primăria poate acorda hornarilor din serviciul său o primă drept recompensă pentru lucrările săvârșite în afară de orele de serviciu.

Prima se va fixa anual prin decizie primarială, odată cu aprobarea bugetului, ia nu va putea întrece 50% din totalul încasărilor făcute în contul lucrărilor facultative.

Șeful de echipă pe sector va repartiza pe lucrători în așa fel încât se ajungă fiecare la atari venituri în proporția greutăților sale familiare, sau e va totaliza și distribui lunar în aceeași proporție.

Hornarii care săvârșesc lucrări facultative fără a le aduce la cunoștința organelor Primăriei, sunt pasibili de pedeapsă prevăzută de art. 17 din prezentul regulament putând fi licițați din serviciu cu efect imediat.

Art. 20. Constatarea, stabilirea, perceperea și urmărirea acestor taxe se va face de către organele Primăriei, prevăzute la art. 181 și 182 din Legea Administrativă, potrivit dispozițiilor Legii Contribuțiilor Directe și Codului de Procedură Fiscală, iar apelurile contra impunerii se fac și se judecă în conformitate cu art. 183 din Legea Administrativă.

Taxele sunt scadente trimestrial anticipat.

Art. 21. Salariații Municipiului Cluj, beneficiază de o reducere de 75% la taxele pentru serviciile obligatorii de hornărit pentru apartamentele locuite de ei, afară de angajații sezonieri.

Art. 22. De plata taxelor pentru lucrările obligatorii de hornărit nu poate fi scutit nimeni sub nici un motiv.

Plata acestor taxe este obligatorie pentru autoritățile publice potrivit art. 168 din Legea Ad-tivă.

Sanctiuni

Art. 23. Persoanele cari împiedică pe hornari să-și execute lucrările lor obligatorii, precum și acei cari contravin cu dispozițiunile acestui regulament săvârșesc contravenție și se vor sancționa potrivit dispozițiilor Codului Penal, Legii Contribuțiilor Directe Codului de Procedură Fiscală.

Art. 24. Constatarea contravențiilor se va face de organele poliției și angajații Primăriei delegați de Primar în acest scop.

Art. 25. Pentru contravențiunile flagrante agentul constatatator odată cu constatarea faptului și cu învoirea contravenientului încasează amenda minimă, eliberând acestuia o chitanță dintr'un carnet cu matcă, (art. 51 din Legea Administrativă).

În celelalte cazuri se vor încasa în folosul fondului de investiții a Serviciului de curățirea coșurilor, prin Percepția Municipiului în conformitate cu legea pentru perceperea și urmărirea veniturilor publice.

Art. 26. Acest regulament anulează orice alte regulamente sau dispozițiuni contrare.

Art. 27. Prezentul regulament intră în vigoare pe data aprobării și publicării lui în Buletinul Oficial Municipiului Cluj.

Cluj, la 21 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secr. Gen.: Dr. Aug. Ungur.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

No. 10.051—1947.

Prezentul regulament a fost aprobat cu ordinul Ministerului Afacerilor Interne No. 4851 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Nr. 5126—1947.

**Schema de organizare a serviciului
pentru curățitul coșurilor pe teri-
toriu Municipiului Cluj**

Șeful Serviciului

1 Șef de birou
4 Împiegați
1 Dactilografă
1 Conducător tehnic
10 Șefi de echipă meseriași
60 Câlfe
10 Ucenici

Șeful Serviciului: Ioan Vuerici.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 5122—1947.

REGULAMENT

*pentru modificarea art. 7 și 11 din Regula-
mentul pentru organizarea și funcționarea
serviciului de folosirea closetelor publice*

Se modifică art. 7 și 11 din Regulamentul pt. organizarea și funcționarea serviciului de folosirea closetelor publice, după cum urmează:

Art. 7. Pentru folosința closetelor publice se va percepe taxa unică de Lei 1.000.

Incasarea se va face obligatoriu de către personalul de serviciu, contra unor bonuri de chitanță tipărite de Primărie în acest scop.

Art. 11. Pentru contravențiile flagrante constatate se va aplica imediat contravenientului plata amenzii minime.

Eliberându-se în acest scop din chitanțierul respectiv chitanță legală.

Prezentul Regulament intră în vigoare pe data aprobării și publicării lui în Buletinul Oficial al Municipiului Cluj.

Cluj, la 14 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

No. 10.048—1947.

Acest regulament a fost aprobat de către Ministerul Afacerilor Interne cu ordinul No. 4847 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 5354—1947.

DECIZIUNE

Noi, Primarul Municipiului Cluj,

Având în vedere raportul Serviciului Financiar din 12 Februarie 1947, referitor la înființarea și organizarea serviciului de pompe funebre pe teritoriul Municipiului Cluj,

Având în vedere dispozițiunile Cap IV. din Decretul-lege No. 1461, potrivit căruia Municipiul poate înființa serviciul pompelor funebre în concurență cu particularii,

Având în vedere că, în bug. exerc. 1947—48 s'a înscris suma de 500.000.000 lei, în acest scop,

În baza drepturilor conferite nouă prin art. 194 din Legea Administrativă,

Decidem:

Art. I. Aprobăm înființarea și organizarea serviciului de pompe funebre pe teritoriul Municipiului Cluj.

Art. II. Prezenta deciziune se va înainta Ministerului Afacerilor Interne, pentru aprobare.

Cluj, la 12 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

No. 10.045—1947.

Acestă deciziune a fost aprobată cu ordinul Ministerului Afacerilor Interne No. 4837 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 5354—1947.

REGULAMENT

*pentru organizarea și funcționarea serviciului
de pompe funebre*

Art. 1. În baza dispozițiilor art. 167 din Legea administrativă modificat prin legea No. 334 din 6 Mai 1946, Primăria Municipiului Cluj, organizează „Serviciul de Pompe Funebre”.

Art. 2. Serviciul de Pompe Funebre, este organizat în scopul de a presta particularilor următoarele servicii:

Catafalcarea și decorarea la locul decesului, la biserică sau la Capela cimitirului;

Transportarea mortului dela locul decesului, biserică sau Capelă, la cimitirul unde se face înhumarea sau la crematoriu, în caz de incinerare, sau în altă localitate la cererea părților.

Procurarea articolelor speciale, necesare înmormântărilor.

Art. 3. Serviciul de Pompe Funebre, funcționează în cadrul administrației comunale și este condus de un funcționar desemnat de primar, dintre funcționarii primăriei, ajutat de personalul necesar bunei funcționări a serviciului ca decoratori, dricari, vizitii, oameni de serviciu, etc.

Art. 4. Articolele necesare înmormântărilor (sicrie, cruci, etc.) procurate prin Serviciul de Pompe Funebre se confecționează în atelierele comunale.

Art. 5. Înmormântările ce se fac prin Serviciul de Pompe Funebre, sunt de 3 categorii și anume: cl. I, cl. II și de cl. III.

Sunt considerate înmormântări cl. I-a, acelea la care se folosește dricul (carul funebru) de culoare neagră, sau albă, după, cerere, tras de 6 cai în culoarea carului funebru, îmbrăcați în vestimente de același culoare, însoțit de un vizitiu pe capră, 4 dricari pe jos și un purtător al crucii, îmbrăcați deasemenea în vestimente funebreale de culoarea adecvată.

Înmormântările cl. II-a sunt ca și cele de cl. I-a, cu excepția că, carul funebru este tras de 4 cai neîmbrăcați în vestimente și este însoțit numai de 2 dricari.

Înmormântările cl. III-a, sunt efectuate cu un car funebru simplu, de culoare neagră sau albă, după cerere, însoțit de un vizitiu pe capră și un purtător al crucii.

Art. 6. Serviciul de Pompe Funebre, îngrijește de procurarea de vechicolelor, uneltelor, materialelor cum și de confecționarea articolelor necesare în legătură cu înmormântările de orice clasă.

Îngrijește de existența și instruirea personalului necesar serviciului.

la măsurile de rigoare în legătură cu efectuarea lucrărilor de catafalcare și decorare.

Controlează și supraveghează dacă, lucrările înmormântărilor se execută potrivit cererii particularilor și dispozițiilor date de serviciu.

Stabilește precis, ziua și ora, când va avea loc fiecare înmormântare și ia măsuri ca, la ora fixată înmormântarea să poată fi efectuată.

Incunoștințează în timp util, membrii familiei decedatului, asupra zilei și orei când va avea loc înmormântarea.

Stabilește de comun acord cu membrii familiei decedatului traseul pe care-l va urma convoiul mortuar, dela locul decesului sau dela biserică la cimitir.

Îngrijește ca, înmormântările să fie însoțite de personalul coresponsător clasei căreia aparține înmormântarea.

Controlează ca, după efectuarea înmormântărilor, toate materialele să fie curățite și așezate în ordine, astfel ca să poată fi folosite în orice moment la altă înmormântare.

Face propuneri pentru înlocuirea materialelor și obiectelor uzate, precum și pentru completarea eventualelor lipsuri.

Îngrijește și ia măsuri în orice chestiune, în legătură cu bunul mers al serviciului.

Art. 7. Orice înmormântare se face numai în baza unei cereri scrise sau verbale, adresate primarului și numai după ce s'au achitat taxele și tarifele fixate în prezentul regulament, pt. clasa cărei aparține înmormântarea respectivă, precum și tarifele obiectelor stabilite de primar, în condițiile arătate la art. 13 din regulament cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

Art. 8. Durata fiecărei înmormântări nu va putea depăși maximum de 4 ore.

În cazul că, o înmormântare depășește maximum de 4 ore, se va percepe pentru fiecare oră în plus, taxa majorată cu 25%.

Art. 9. Traseul înmormântărilor se va stabili de Serviciul Pompelor Funebre, în care se va trece numele și prenumele celui ce a cerut înmormântarea, precum și numărul chitanței de plata taxelor.

Art. 11. Pentru serviciile de înmormântare, prestate de primărie prin Serviciul de Pompe Funebre, se vor percepe următoarele taxe, care sunt maxime:

Pentru înmormântările cl. I-a ... Lei 1,500.000

Pentru înmormântările cl. II-a ... „ 1,000.000

Pentru înmormântările cl. III-a ... „ 500.000

Pentru săracii lipsiți de mijloace materialele gratuit.

În aceste taxe se cuprinde: transportul la cimitir, decoruri și înmormântarea propriu zisă.

Art. 12. Pentru articolele necesare înmormântărilor ca: sicrie, cruci, etc. puse la dispoziția particularilor, cu ocazia înmormântărilor, se vor percepe tarifele stabilite pentru fiecare articol în parte, după normele arătate la articolul următor.

Art. 13. Tarifele articolelor necesare înmormântărilor și transportul cadavrelor în altă localitate, se vor fixa de primar, pe baza propunerii

Şefului Serviciului Pompelor Funebre şi conducătorului atelierului în care a avut loc confecţionarea articolului, ţinând seama de cheltuelile de regie.

Tariful fiecărui articol, va fi corespunzător cheltuelilor de regie, plus un beneficiu de 20%.

Art. 14. Taxele şi preţurile percepute pentru serviciile şi articolele procurate particularilor, prin Serviciul de Pompe Funebre, se încasează şi contabilizează, prin organele de percepere şi contabilitate ale Primăriei, care percep şi contabilizează şi celelalte impozite şi taxe comunale.

Art. 15. Veniturile Serviciului de Pompe Funebre, sunt cele provenite din taxele şi preţurile percepute pentru serviciile prestate particularilor.

Cheltuelile acestui serviciu sunt: chiria şi întreţinerea localului, întreţinerea vehiculelor şi animalelor, salariile personalului, costul articolelor necesare înmormântărilor şi orice alte cheltueli necesare bunei funcţionări serviciului.

Art. 16. Veniturile şi cheltuelile Serviciului de Pompe Funebre, se înscriu în bugetul comunei la Cap. I. Venituri şi Cheltueli Ordinare sub un Ş. deosebit.

Art. 17. Prezentul regulament intră în vigoare pe data aprobării şi publicării lui în Buletinul Oficial al Municipiului Cluj.

Cluj, la 17 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

Şeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

Şeful Serv. Sanitar: Dr. Leon Prodan.

No. 10.046—1947.

Acest regulament a fost aprobat cu ordinul Min. Af. Interne No. 4838 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 5121—1947.

DECIZIUNE

Noi, Primarul Municipiului Cluj,

Având în vedere referatul Serviciului Financiar din 12 Februarie 1947, din care rezultă necesitatea înfiinţării şi organizării unui serviciu de cântăritul mărfurilor pe teritoriul Municipiului Cluj,

Având în vedere, că potrivit dispoziţiunilor cuprinse în art. IV din Decretul-Lege No. 1461, publicat în Mon. Of. No. 104 din 6 Mai 1946, Municipiul poate înfiinţa şi declara de obligatorie pentru comună cu caracter de monopol, serviciul de cântărit al mărfurilor,

În baza drepturilor conferite nouă de Legea Ad-tivă în vigoare,

Decidem:

Art. 1. Aprobăm înfiinţarea şi organizarea serviciului de cântăritul mărfurilor pe teritoriul Municipiului Cluj, cu caracter de monopol.

Pentru funcţionarea în bune condiţiuni a acestui serviciu se va redacta şi publica un Regulament.

Art. 2. Prezenta deciziune se va înainta Ministerului Afacerilor Interne, pentru aprobare.

Cluj, la 12 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

No. 10.041—1947.

Prezenta deciziune a fost aprobată cu ord. Min. Af. Interne No. 4845 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 5121—1947.

REGULAMENT

pentru organizarea şi funcţionarea serviciului de cântăritul mărfurilor pe teritoriul Municipiului Cluj

I. Dispoziţiuni generale

Art. 1. În baza dispoziţiunilor art. 167 din Legea Ad-tivă şi Cap. IV din Legea No. 334, publicat în Mon. Of. No. 104 din 6 Mai 1946, se înfiinţează serviciul pentru organizarea şi funcţionarea serviciului de cântăritul mărfurilor pe teritoriul Municipiului Cluj.

Art. 2. Dreptul de a cântări mărfuri pe teritoriul Municipiului Cluj, este un monopol a administraţiei comunale şi se exercită prin serviciul pentru cântărirea mărfurilor înfiinţat prin acest Regulament.

II. Modul de funcţionare

Art. 3. În vederea unei raţionale desfăşurări a vieţii economice, Primăria pune la dispoziţia locuitorilor cântare pentru cântăritul vitelor de toate categoriile, a vehiculelor şi mărfurilor de tot felul.

Art. 4. Nimeni nu poate cântări mărfuri pe cântarele publice fără a fi cântăritor public autorizat.

III. Perceperea taxelor

Art. 5. Pentru folosința cântarelor publice se vor percepe următoarele taxe:

	Lei
Pentru fiecare cântărire până la 50 kgr ...	2000
Idem, dela 51—100 kgr	4000
Idem, dela 101—500 kgr	6000
Idem, dela 501—1000 kgr	10000
Idem, dela 1001—2000 kgr	15000
Idem, dela 2001—3000 kgr	20000
Idem, dela 3001—4000 kgr	30000
Idem, dela 4001—5000 kgr	50000
Idem, dela 5000 kgr de fiecare 100 kgr ...	5000

Incasarea taxelor se va face obligatoriu de către personalul Primăriei designat în acest scop, contra chitanță eliberată dintr'un cotor de matcă, sau timbre confecționate în acest scop.

Art. 6. Taxele de cântărire se vor afișa în mod vizibil, pentru ca publicul să ia cunoștință de această obligație.

IV. Sancțiuni

Art. 7. Abaterile dela dispozițiunile prezentului Regulament se consideră contravențiuni și se vor sancționa potrivit dispozițiilor Codului Penal, Legii Contribuțiilor Directe și Codului de Procedură Fiscală.

Art. 8. Constatarea contravențiilor se vor face de către organele poliției și funcționarii Primăriei delegați în acest scop de către Primar.

Art. 9. Pentru contravențiile flagrante constatate se va aplica imediat contravenientului plata amenzii minime eliberându-se în acest scop chitanța respectivă dela cotor.

În celelalte cazuri se va dresa proces-verbal de contravenție și se va înainta Judecătorei spre a-și urma cursul legal.

V. Dispozițiuni finale

Art. 10. Regulamentul de față intră în vigoare pe data aprobării și publicării lui în Buletinul Oficial al Municipiului Cluj.

Cluj, la 14 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

No. 10.042—1947.

Acest regulament a fost aprobat de către Ministerul Afacerilor Interne cu ordinul No. 4846 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 36762—1946.

DECIZIUNE

Noi, Primarul Municipiului Cluj,

Având în vedere referatul Serviciului Financiar din 16 Februarie 1947, din care rezultă necesitatea înființării serviciului de vidaj pe teritoriul Municipiului Cluj,

Având în vedere că, potrivit dispozițiilor cuprinse în art. IV din Decretul-lege No. 1461 publicat în Mon. Of. No. 104 din 6 Mai 1946, Municipiul poate înființa și declara de obligatoriu pentru comună cu caracter de monopol serviciul de vidaj.

În baza drepturilor conferite de legea aditivă în vigoare

Decidem:

Art. 1. Aprobăm înființarea și organizarea serviciului de vidaj de pe teritoriul Municipiului Cluj, cu caracter de monopol.

Pentru funcționarea în bune condițiuni a acestui serviciu se va redacta și publica un Regulament.

Art. 2. Prezenta decizie se va înainta Ministerului Afacerilor Interne, pentru aprobare.

Cluj, la 17 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

No. 10.043—1943.

Prezenta decizie a fost aprobată cu ordinul Ministerului Afacerilor Interne No. 4841 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 36762—1946.

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea serviciului de vidaj pe teritoriul Municipiului Cluj.

Dispozițiuni generale

Art. 1. În baza dispozițiilor art. 167 din Legea Administrativă și Cap. IV. din Legea No. 334 publicat în Mon. Of. No. 104 din 6 Mai 1946, se înființează serviciul pentru organizarea și func-

ționarea serviciului de vidaj pe teritoriul Municipiului Cluj.

Art. 2. Evacuarea hasnalelor neracordate la canalul public, aflătoare pe teritoriul Municipiului Cluj și transportarea fecalelor, din interes de ordine și salubritate publică, se execută cu drept de exclusivitate de către organele Municipiului.

Organizarea serviciului

Art. 3. Hasnalele vor fi evacuate de echipe de muncitori, angajați în numărul reclamat de necesitate, iar fecalele vor fi transportate de aceleași echipe, cu sacale simple de metal închise ermetic, sau cu sacale automate prevăzute cu aparate aspiratoare, după cum vor permite mijloacele financiare ale Municipiului.

Echipele de muncitori stau sub conducerea și supravegherea serviciului de vidaj a Municipiului.

Art. 4. Lucrările de evacuarea hasnalelor și transportul fecalelor vor fi executate numai noaptea și anume:

a) în raza circumscripției I—IV. Adm. numai între orele 23—5 vara și 22—6 iarna.

b) în raza circumscripției V și VI. Adm. între orele 22—6 vara și 21—7 iarna.

Serviciu va fi organizat astfel, ca în centrul orașului aceste lucrări să fie executate numai după orele 1 și maximum 5 dimineața.

Art. 5. Asupra fecalelor extrase va dispune exclusiv Municipiul, ele vor fi aruncate în râul Someș, sau așezat în gropi și transformate în compost, la punctele și locurile desemnate de Primărie și Serviciul Sanitar.

La cererea particulară a grădinarilor sau agricultorilor, fecalele vor fi transportate pe locurile lor contra achitării taxei duble stabilit la art. 6 din prezentul Regulament, dar numai în cazul când aceste locuri se află la cel puțin 1 km. distanță de perimetrul orașului și cu condiția, ca ele să fie imediat acoperite cu pământ pri arare cu avizul Serv. Sanitar.

Fixarea și perceperea taxelor

Art. 6. Pentru serviciul prestat Municipiul Cluj va percepe 60.000 Lei pentru un butoi cu o capacitate de 400 litri.

Art. 7. Comenzile vor fi făcute de către particularii interesați la serviciul de vidaj, în orele de serviciu, achitându-se concomitent taxa stabilită de către Primărie, pe lângă eliberarea chitanței dintr'un registru cu matcă.

În chitanțele ce se vor elibera se va menționa numele proprietarului care a comandat lucrarea, domiciliul, numărul și capacitatea sacalelor cu care se execută transportul și suma achitată.

Dispozițiuni transitorii

Art. 8. Fiecare proprietar de imobil cu hasna neracordată la canalul public, este dator a cere serviciului de vidaj a Municipiului evacuarea hasnalei de câteori va fi necesar, dar cel puțin odată anual.

Art. 9. Este interzisă folosirea hasnalelor pentru alte scopuri decât pentru care ele au fost construite, fiind asemenea oprit a depozita sau arunca în hasnale materii străine, explosibile, gunoaie, de casă, sticle, porcelanuri, țigle, fier, tinichea etc. cari fac imposibilă evacuarea normală, în special evacuarea cu aparate moderne.

Art. 10. Proprietarii de imobile cu hasnale nereglementare, sunt obligați de a construi în decurs de un an dela aprobarea prezentului Regulament, hasnale conform prescripțiilor Regulamentului de construcțiuni a Municipiului. În străzile cu canal proprietarii vor cere racordarea la canal în termen de 6 luni.

Art. 11. Proprietarii cari nu vor fi cerut la timp evacuarea hasnalelor din imobilele lor și a căror evacuare a fost ordonată din oficiu, vor fi urmăriți conform legii pentru percepere și urmărirea veniturilor publice, pentru taxele datorate și debitați cu un plus de 50% drept spese de manipulare și amendați conform dispozițiilor prezentului Regulament.

Sanctiuni

Art. 12. Vor fi considerați contravenienți la prezentul Regulament și pasibili de amendă prevăzută de Codul Penal.

a) cei ce nu vor fi construit hasnale sau racordare reglementară în termenul acordat la art. 10 al acestui regulament,

b) cei ce vor fi aruncat în hasnalele lor materii străine explosibile, gunoaie de casă, sticle, porcelanuri etc.,

c) cei cari n'au cerut evacuarea hasnalelor la timp și evacuarea a fost ordonată de către organele sanitare ale Municipiului,

d) cei cari fără a avea calitatea de concesionar sau arendaș al dreptului de evacuarea hasnalelor și transportarea fecalelor, au executat asemenea lucrări.

Art. 13. Constatarea contravențiilor se vor face de către organele poliției și funcționarii Primăriei delegați în acest scop de către Primar.

Art. 14. Pentru contravențiile flagrante constatate se va aplica imediat contravenientului plata minimului amenzii, eliberându-se în acest scop chitanța respectivă dela cotor.

În celalalte cazuri se va dresa proces-verbal de contravenție și se va înainta Judecătorei spre a-și urma cursul legal.

Dispozițiuni finale

Art. 15. Eventualele dispozițiuni anterioare contrare prezentului Regulament sunt și rămân abrogate.

Art. 16. Regulamentul de față intră în vigoare pe data aprobării și publicării lui în Buletinul Of. al Municipiului Cluj.

Cluj, la 17 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secr. Gen.: Dr. Aug. Ungur.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

Șeful Serv. San. al Municip. Cluj:
Dr. Leon Prodan.

No. 10.044—1947.

Acest regulament a fost aprobat cu ordinul Min. Af. Interne No. 4842 din 19 Martie 1947.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 5127—1947.

REGULAMENT

pentru modificarea art. 23, 46, 55, 56, 57, 58, 59 și 61 din Regulamentul pentru organizarea și întreținerea Cimitirelor de pe teritoriul Municipiului Cluj.

Se modifică art. 23, 46, 55, 56, 57, 58, 59 și 61 din Regulamentul pentru organizarea și întreținerea cimitirelor de pe teritoriul Municipiului Cluj, după cum urmează:

Art. 23. Toate obiectele și construcțiile executate în cimitirul public rămân proprietatea posesorului timp de 20 sau 40 ani în care interval pot dispune liberi de ele.

După expirarea termenului de 20 ani sau 40 ani, cu reîntoarcerea terenului, devin proprietatea Municipiului.

Monumentele nerestaurate în termen devin deasemenea proprietatea Municipiului. Acestea se vor inventaria și depozita în magazia cimitirului.

Art. 46. Personalul Serviciului Cimitirelor se compune din:

1 șef de serviciu	1 curier
2 șefi de secție	1 magazioner
2 șefi de birou	2 portari
2 subșefi de birou	4 paznici
2 funcționari ad-tivi	16 gropari
1 intendent	12 muncitori ocazionali

Art. 55. Pentru folosința locurilor în Cimitirul public se vor percepe următoarele taxe:

In cimitirul vechiu

Lei

Pentru un loc de mormânt, de fiecare m ² :	
Clasa I. (parcela I. A, II. A, III. A, I. B, II. B, și I. C.)	40000
Clasa II. (parcela II. C și III. B)	20000

In cimitirul nou

Pentru un loc de mormânt, de fiecare m ² :	
Clasa I. (Parcela A, D, C, Cs, Zs, I, J, K, L, H, G, E și O.)	20000
Clasa II. (Parcela M, N, F, P, Q, R) m ²	15000
Clasa III. (parcela Z, X, Y, U, V și W)	10000

Taxele pentru locurile de mormânt sunt pentru 20 (douăzeci) ani.

Taxă pentru un loc pe veci de fiecare m ²	200000
Pentru pociumb	100000

Art. 56. Taxe pentru lucrări în Cimitirul public:

Pentru săpatul groapei la o adâncime de maximum 2 m.	100000
--	--------

Art. 57. Pentru săpatul groapei la o adâncime de peste 2 m. de fiecare metru sau fracțiune de metru în plus	60000
---	-------

Săpatul groapei pentru un cosciug dublu pe lângă taxele de mai sus, se mai încasează o suprataxă de	100000
---	--------

Pentru poditul mormântului pe lângă materialul lemnos pe care îl dă cel care comandă lucrarea, de fiecare poditură (fără material)	100000
Pentru deschiderea cavourilor	60000

Pentru folosirea locurilor de mormânt de către membri Soc. „Kalandos“	100000
---	--------

Pentru folosirea drumurilor la înmormântarea membrilor Soc. „Kalandos“	60000
--	-------

Pentru ajutorul dat instituțiilor de pompe funebre cu ocazia înhumărilor (transportul sicriului la groapă sau morga Cimitirului) de fiecare sicriu și de fiecare muncitor câte	20000
--	-------

De fiecare sicriu rășinat în morgă sau pe teritoriul Cimitirului public și transportat din Cluj	60000
---	-------

Pentru exhumări se socotesc întregitul taxelor pentru săpatul unei groape.

Nu se consideră exhumare adâncimea mormintelor cari au trecut de 7 (șapte) ani, precum și cele pentru care se dau autorizații de deschidere de morminte.

Pentru un pociumb cu numărul mormântului	20000
--	-------

Pentru folosirea capelei în cimitir, de fiecare mort pe timp de 2 ore de folosință:

Pentru capela clasa I.	60000
Pentru capela clasa II.	40000
Pentru capela clasa III.	15000
Pentru folosința clopotului	10000

Distribuirea capelei se face de către șeful serviciului cimitirului, la cererea instituțiilor de pompe funebre sau particulare.

Intervalul între înmormântări din capelă va fi de cel puțin un ceas.

Cadavrele depuse în capelă seara (noaptea) sau în zilele când nu sunt înmormântări, timpul de folosința capelei se consideră una zi și se va plăti o suprataxă de:

Pentru capela cl. I.	500000
Pentru capela cl. II.	400000
Pentru capela cl. III.	200000

Fiecare institut de pompe funebre este răspunzător de deteriorările (stricăciunile) făcute în capele etc. și obligat a le reface în termen de 24 ore. În caz contrar vor suporta îndoitul cheltuelilor de refacere executate prin Primărie.

De fiecare înmormântare făcută din morgă 5000
Groapă comună 20000

Înmormările se execută în intervalul dela 1 Martie până la 1 Noemvrie, între orele 8 și 18, iar dela 1 Noemvrie până la 1 Martie, dela orele 8—17.

Pentru înhumările făcute peste orarul mai sus fixat se percepe o suprataxă de 50000

Sunt scutite de suprataxă înhumarea săracilor executată de Primărie prin întreprinderile de Pompe Funebre.

Institutele pe pompe funebre sunt obligate sub sancțiuni de a-și marca sicriile cu numele și prenumele decedatului.

Art. 58. Întreținerea mormintelor:

Pentru ajustarea (ridicarea) unui mormânt cu pământ simplu 10000

Pentru ajustarea unui mormânt și plantarea lui în total sau parțial cu flori de ghiață sau pururi verzi 20000

Pentru ajustarea unui mormânt și aranjarea lui în total sau parțial cu glie, cărămidă de iarbă sau pietre 80000

Curățitul mormintelor și a terenului din jurul mormântului de m² 5000

Îngrijirea și stropitul mormintelor odată pe zi, lunar 20000

Idem, de 2 ori pe zi 30000

Particularii, străini de familie care îngrijesc de morminte pe teritoriul Cimitirului public vor achita anticipativ lunar, de fiecare mormânt o taxă de 20000

Pentru întreținerea și curățirea generală a cimitirelor, de fiecare mormânt sau răscumpărare de mormânt se va încasa 5000

Stropitul mormintelor și îngrijirea lor începe la 1 Aprilie până la 31 Octombrie a fiecărui an.

Pentru așezarea monumentelor sau curățitul lor se va percepe o taxă de 2% din valoarea lucrărilor.

Pentru tăierea arborilor dela morminte dela caz la caz 250.000—500.000 lei.

Taxele pentru ajustarea, plantarea și îngrijirea mormintelor se plătesc anticipativ dela data efectuării comenzii la Administrația Cimitirului public,

care va elibera chitanță din cotor cu matcă, conform Legii Contabilității Publice.

Salariații comunali beneficiază de o reducere de 75% la taxele mai sus specificate.

Art. 59. Pentru eliberarea autorizațiilor de lucrări în cimitire:

Imprejmui de orice fel de m. l. Lei 500.

Art. 60. Consumul apei la construcții de orice fel cade în sarcina antreprenorului și va fi de 2% din valoarea lucrării.

Art. 61. Pentru contravențiuni flagrante agentul constatat odată cu constatarea faptului și cu învoirea contravenientului încasează amenda minimă, eliberând chitanță de încasarea sumei dintr'un carnet cu matcă conform art. 51 din Legea Administrativă.

Acest regulament anulează orice alte regulamente sau dispozițiuni contrare.

Prezentul Regulament intră în vigoare pe data aprobării și publicării lui în Buletinul Oficial al Municipiului Cluj.

Cluj, la 14 Februarie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

No. 10.040—1947.

Acest regulament a fost aprobat de către Ministerul Afacerilor Interne cu ordinul No. 4840 din 19 Martie 1947.

C O P I E

România
Ministerul Afacerilor Interne
Direcțiunea Generală a Exploatarilor Comunale

Primăria Municipiului Cluj
No. 10.884—1947 29 Martie
Nr. 1759 din 21 Martie 1947

Primăriei Municipiului

C L U J

Referindu-ne la raportul Dv. Nr. 8661—1947, Vă facem cunoscut că, în ședința din 21 Martie a. c., Consiliul Superior al Exploatarilor Comunale a aprobat decizia Nr. 8661—1947 prin care Primăria Dvs. a fixat taxele prevăzute de art. 64 și 66 din Legea exploatarilor comunale, pentru impunerea energiei electrice, energiei mecanice și gazului în cuprinsul teritoriului acestui oraș, conform legii Nr. 824—1947.

Veți lua măsuri imediate pentru impunerea și perceperea acestor taxe, cunoscând că, potrivit art. 65 din Legea exploatarilor comunale, cele 2 zecimi cuvenite Ministerului din produsul acestor taxe, urmează să le depuneți la Ad-ția Financiară,

contra recepisă pe numele Direcțiunii Generale a Exploatărilor Comunale.

Recipisa Ad-ției Fin. pentru depunerea zecimilor o ve-ți înainta apoi Dir. Gen. a Expl. Com.

Ministru,
L. S. ss. indiscifrabil.

Director,
ss. indiscifrabil.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

Nr. 8661—1947.

Obiect: Fixarea tarifului la taxele asupra energiei etc.

DECIZIUNE

Noi, Primarul Municipiului Cluj,

Luând în examinare referatul direcțiunii financiare al orașului, prin care se cere fixarea taxelor ce le va încasa Primăria asupra energiei produse și utilizată de întreprinderi și orice uzină, precum și pentru gazul aerian sau lichid vândută de Coop. „Gazind” sub orice formă și în orice mod.

Având în vedere că art. 64 și 66 din legea pentru organizarea Exploatărilor Comunale modificată prin legea No. 824 publicată în Mon. Of. No. 243 din 19 Octomvrie 1946 prevede un plafon maximal tarifului.

Având în vedere că Municipiul Cluj, fiind pauperizat și sinistat în urma războiului, are mare nevoie de mijloace financiare pentru reconstr. lui.

Având în vedere situația excepțională, când prețurile cresc dela o zi la alta, chiar maximul prevăzut de lege a devenit neînsemnat.

În baza drepturilor conferite de art. 13 din Regulamentul asupra taxelor percepute de Primărie și art. 15 al legii Administrative,

Decidem:

Art. 1. Se fixează pe ex. financiar 1946—47 următoarele taxe asupra energiei electrice și mecanice prevăzute în art. 64. din legea Exploatării Comunale modificată prin Legea No. 824 publicată în Monitorul Oficial No. 243 din 19 Oct. 1946.

a) Pentru curentul electric produs și utilizat pentru nevoi proprii Lei 15 pentru kw/oră.

b) Când transmisiunea energiei dela motoare nu se face pe cale electrică și mecanică de fiecare cal/ore Lei 12.

c) Pentru gazul aerian 0,10 Lei de fiecare mie de calorii pentru consumul casnic și Lei 0,40 de fiecare mie de calorii pentru consumul industrial și comercial.

d) Pentru gazul lichefiat 3 Lei/mia de calorii.

Art. 2. Deosebit de taxele dela art. 1. întreprinderile vor mai plăti următoarele taxe de consumație prevăzute de art. 66 L. O. E. C. modificat prin legea No. 824—1946.

Pentru curentul electric și pentru gazul natural, întrebuițat la luminat taxa va fii:

a) Pentru curent electric 3 Lei/kw pentru consumul casnic și 21 Lei/kw pentru consumul industrial și comercial.

b) Pentru gazul artificial 3 Lei/m³.

Art. 3. Prezenta deciziune se va înainta Consiliului Exploatărilor Comunale din Ministerul Afacerilor Interne.

Cluj, la 12 Martie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Administrativ

No. Ad. 8562—1947.

Circulară

Tuturor Serviciilor Primăriei Municipiului Cluj

Cu onoare se aduce la cunoștință că în baza ordinului Ministerului Afacerilor Interne No. 6295 A. din 8 Martie 1947, prin deciziunea No. 8562—1947 cu începere dela data de 16 Martie 1947 noul orar de lucru se stabilește după cum urmează:

— zilnic dela orele 8 până la 14 în afară de dumineci și sărbătorile legale;

— Marți și Vineri după amiază dela orele 17 până la 20.

Cluj, 13 Martie 1947.

Șeful Serv. Adm.: Daniel Bonca.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Personalului.

No. 8434—1947.

Constituirea Comisiunii de Disciplină

Prin Deciziunea Nr. 35946—1946 complectată cu deciziunea Nr. 8434 din 12 Martie 1947, Comisiunea de Disciplină se constituie din următorii:

1. Președinte: Dr. Butură Gheorghe judecător dela Tribunalul Cluj.

2. Delegat din partea Administrației: Mureșan Gheorghe subdirector.

3. Delegat din partea Sindicatului: Joja Dănilă șef de secție.

4. Acuzator: Cristea Eugenia șefă de secție.

5. Secretară: Suciu Iuliana funcț. adm.

Cluj, la 14 Martie 1947.

Primar: C. Lazăr,

Secretar Gen.: Dr. Aug. Ungur.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Personalului

Nr. 39876—1946.

Indepărtări din serviciu

Cu Deciziunea Ministerului Afacerilor Interne Nr. 39799—1946 se îndepărtează definitiv din serviciul Primăriei următorii:

1. Horváth Adalbert cantonier, pentru atitudine anti-democrată;

2. Ökrös Alexandru meserias, idem.

Cluj, la 14 Martie 1947.

Primar: C. Lazăr.

Secretar General: Dr. Aug. Ungur.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 9542—1947.

Publicațiune

- Se aduce la cunoștința celor interesați că, în ziua de 15 Aprilie 1947, ora 10 a. m. se va ține în localul Primăriei Municipiului Cluj, situat în Piața Mihai Viteazul Nr. 6, etaj II. crmera Nr. 28, licitație publică pentru darea în antrepriză a următoarelor lucrări: -

1. Punerea în funcțiune a instalațiilor de răcit carne în abatorul comunal Cluj, în valoarea de Lei 380.000.000 (Dos. Nr. 9542—1947.)

2. Punerea în funcțiune a frigiferului și anterăcitorului dela Abatorul comunal Cluj, în valoare de Lei 250.000.000 (Dos. Nr. 9541—1947.)

3. Aprovizionarea cu petriș pe străzile din cartierele Iris și Bulgaria în valoarea de Lei 201.525.000 (Dos. Nr. 8584—1947.)

4. Aprovizionarea cu petriș pe străzile din cartierele Mărășești, Bulgaria sud C. F. Someșeni, Pata și Oșanu, în valoarea de Lei 263.985.000 (Dos. Nr. 8585—1947.)

5. Aprovizionarea cu petriș din Someș în cartierele Hajongard, Mănăsturului, Intre Ape și Grigorescu, în valoarea de Lei 205.375.000 (Dos. 8893—1947.)

Licitația se va ține în conformitate cu art. 88—110 din Legea Contabilității Publice.

Toate personalele cari vor lua parte la licitație vor depune pe lângă ofertă și o garanție de 5% din valoarea lucrării oferite, iar ofertele se vor face numai în conformitate cu caetele de sarcini și devize cari pot fi văzute în fiecare zi dela ora 8—14 în localul susmenționat.

Cluj, la 27 Martie 1947.

Primar: C. Lazăr.

p. Secr. Gen.: Ioan Vuerici.

Autorizație pentru tipărirea Buletinului Municipiului Cluj, pe exerc. 1947—48.

Ministerul Informațiilor, Direcțiunea Regională și a Presei cu Nr. 2142—1947 face cunoscut Primăriei Cluj că permite tipărirea „Buletinului Oficial al Municipiului Cluj” pe anul 1947—1948 cu respectarea dispozițiilor legale și cu condiția ca materialul înserat să aibă caracter strict oficial, de specialitate.

Adresa Ministerului Informațiilor a fost primită prin Serviciul Regionalei Cluj cu no. 972 din 19 Martie 1947 și înregistrată la Primăria Cluj sub Nr. 9860 din 20 Martie 1947.

În ziua de 29 Martie 1947 Rectoratul Universității „Regele Ferdinand I.” din Cluj, a declarat pe Dl. Cioban I. Ioan doctor în Drept Secțiunea Politico-Economică.

Pentru munca depusă pentru acest înalt titlu științific, și fiind funcționarul Primăriei Cluj — având gradul de șef de serviciu, lucrând cu multă dragoaste pentru această revistă administrativă, pe această cale, pe proaspătul doctor în drept Ciobanu, îl felicităm din toată inima.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Sanitar

No. 5864/947.

Situația sanitară**pe luna Martie 1947.**

Denumirea boli		
	Bolnavi noi	Decedați
Difterie	3	—
Febră tifoidă	14	1
Scarlatină	8	—
Febră recurentă	18	—
Tifos exantematic	17	1
Rugeolă	1	—
Meningită cer. spin. ep.	1	—
Tantos	1	—

Cluj, la 1 Aprilie 1947.

Medic Șef: Dr. Leon Prodan.

p. Med. Serv. de Boli Contag.: Dr. Vasile Ranta.

Serviciul Veterinar al Municipiului Cluj

Nr. 293—1947.

Situația epizootiilor**pe luna Martie 1947.**

Denumirea epizootiilor	Ad-tivă infectate	Nr. curților infectate din ultima situație	Nr. curților infectate în prezent
Scabie	Municipiul Cluj	30	21
Pesta-porc . .	"	2	5
Turbare	"	7	5

Cluj, la 31 Martie 1947.

Medic Veterinar Primar: *Dr. S. Piersic.*

Primăria Municipiului Cluj

Oficiul Stării Civile

No. 1086—1947.

Situația demografică**pe luna Martie 1947.**

Luna	Nașteri				Căsătorii			Morți			Divorțuri
	născ. vii.	născ. morți	înreg. ulter.	Total	Căsătorii	reconstituire	Total	Morți	înreg. ulter.	Total	
III.	176	5	—	181	92	—	92	157	249	406	17

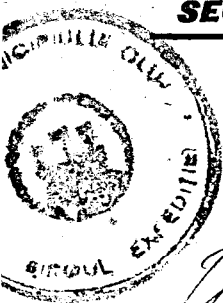
Cluj, la 28 Martie 1947.

Șeful of. st. civile: *Morariu Ignat.*

BCU Cluj / Central University Library Cluj

BULETINUL OFICIAL
AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI CLUJ

SECRETARIATUL GENERAL — STRADA REGINA MARIA NO. 2.



CREDITAT CONT. 510



D- Carte

Universitatea "Regele Ferdinand I"

La: _____

CCU