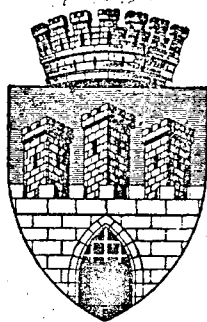


P2399

P2399



Anul XX. Nr. 1. 15 Dec. 1945

Aprilie — Decembrie 1945

BULETINUL OFICIAL

AL MUNICIPIULUI CLUJ

REDACȚIA ȘI ADMINISTRAȚIA :

CLUJ, PRIMĂRIA

CAMERA NR. 5.

TELEFON : 8-34.

APARE LUNAR SUB ÎNGRIJIREA

SECRETARIATUL GENERAL AL
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CLUJ

ABONAMENTUL :

Abonamentul pe un an . . 12.000 L.

Costul unui exemplar . . . 2.000 L.

Inserări de publicațiuni dat
de particulari : cuvântul 30 L.Costul minimal al unei pub-
licațiuni mai mici 500 L.

BCU Cluj / Central University Library Cluj

CUPRINSUL

Ordonanțe.

Regulamente.

Deciziuni.

Publicațiuni.

Recenzii.

BIBL. UNIV. CLUJ

0105 11. VI. 1947

EXEMPLAR LEGAL

TIPOGRAFIA JORDÁKY CLUJ, STR. GH. FILIPESCU Nr. 3.

— 1945 —

COMUNICAT.

După o stagnarea de cinci ani, în care timp „MONITORUL MUNICIPIULUI CLUJ“, nu a putut să apară, din motive bine cunoscute de toată lumea, azi, după ce greutățile au fost învinse, acest „MONITOR“ și — a reluat ființa din nou — sub numele de „BULETINUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI CLUJ“, care va apărea lunar.

Fiind organ oficial, în el se vor publica ordinile, instrucțiunile și regulamentele de serviciu, precum și ordonanțe, deciziuni și diferite publicațiuni ale Primăriei, pentru funcționarii diferitelor servicii, spre știință.

Deasemenea se vor publica în „buletin“ toate anunțurile oficiale ale orașului, cum și ordinile circulare, ce se dau dela Primărie, sau alte ordine dela autoritățile superioare de interes general.

În acest scop se va distribui tuturor serviciilor și birourilor, serviind astfel ca mijloc de îmbogățirea cunoștințelor necesare funcționarilor, precum și contra cost, celor care i-l solicită.

Când spațiul va permite, va mai publica diferite articole și studii privitoare la Municipiul Cluj, sau de interes general administrativ.

REDACȚIA.

Primăria Municipiului Cluj
Secretariatul General

No. 1513—1945 Apr.

ORDONANȚA Nr. 28.

Noi, Primarul Municipiului Cluj,

În temeiul dispoz. art. 18 din deciziunea No. 1792, publicată în Mon. Of. No. 29, din 6 Februarie 1945 privitoare la raționalizarea consumului lemnului de foc pe anul 1945—46 (dela 1 Aprilie 1945. 31 Martie 1946).

În baza drepturilor conferite nouă prin dispoz. art. 16 din Legea Administrativă

ORDONĂM:

Art. 1. În vederea stabilirii și raționalizării consumului de lemne de foc în cuprinsul Municipiului Cluj, toate gospodăriile, instituțiile și întreprinderile de orice fel, sunt obligate a-și limita consumul anual pe intervalul 1 Aprilie 1945—31 Martie 1946, la cantitățile fixate în conformitate cu normele stabilite prin prezenta ordonanță.

A. Aprovizionarea gospodăriilor.

Art. 2. Nevoile de lemne de foc ale gospodăriilor se stabilesc în funcție de numărul membrilor care le compun și a camerelor locuite, pe următoarele categorii:

Categoria I-a: Gospodăriile care au o singură încăpere, se pot aproviziona cu maximum 1500 kg. lemne de foc, indiferent de numărul membrilor din care este compusă această gospodărie.

În cazul că se gătește în această încăpere, se adaugă un spor de 500 kg.

Categoria II-a: Gospodăriile care au o singură cameră de încălzit și o bucătărie, se pot aproviziona cu maximum 2500 kg., indiferent de numărul membrilor de gospodărie.

Categoria III-a: Gospodăriile care au două camere de încălzit și o bucătărie, se pot aproviziona cu:

3000 kg. dacă sunt compuse din 1 sau 2 membri și
3500 kg. " " " " 3 sau și mai mulți membri.

Categoria IV-a: Gospodăriile care au 3 camere de încălzit și o bucătărie, se pot aproviziona cu:

4000 kg. dacă sunt compuse din 1 la 2 membri
4500 kg. " " " " 3 la 4 "
5000 kg. " " " " 5 la 6 "
5500 kg. " " " " 7 și mai mulți membri.

Categoria VI-a: Gospodăriile care au 5 camere de încălzit și o bucătărie, se pot aproviziona cu:

4000 kg. dacă sunt compuse din 1 la 2 membri
4500 kg. " " " " 3 la 4 "
5000 kg. " " " " 5 la 6 "
5500 kg. " " " " 7 la 8 "
6000 kg. " " " " 9 și mai mulți membri.

Categoria VII-a: Gospodăriile care au 6 camere de încălzit și o bucătărie, se pot aproviziona cu:

4000 kg. dacă sunt compuse din 1 la 2 membri
4500 kg. " " " " 3 la 4 "
5000 kg. " " " " 5 la 6 "
5500 kg. " " " " 7 la 8 "
6000 kg. " " " " 9 la 10 "
6500 kg. " " " " 11 și mai mulți membri.

Categoria VIII-a: Gospodăriile care au 7 camere de încălzit și o bucătărie, se pot aproviziona cu:

4000 kg. dacă sunt compuse din 1 la 2 membri
4500 kg. " " " " 3 la 4 "
5000 kg. " " " " 5 la 6 "
5500 kg. " " " " 7 la 8 "
6000 kg. " " " " 9 la 10 "
6500 kg. " " " " 11 " și
7000 kg. " " " " 12 și mai mulți membri.

La necesarul de lemne de foc, astfel stabilit, se va adăuga pentru consumul băilor și spălătoriilor un spor de 10 la sută pe an.

La numărul membrilor unei gospodării este cuprins și personalul de serviciu.

Oricare ar fi numărul familiilor care locuiesc în același apartament, cota de lemne cuvenită întregului apartament se va atribui pe baza unei singure cartele: a capului de gospodărie.

Cotă de lemne pentru camere închiriate dintr'un apartament este cuprinsă în cantitatea de lemne de foc, stabilită conform art. 2 pentru gospodăriile ce ocupă apartamentul respectiv.

Art. 3. Gospodăriile cu instalații de încălzire centrală, care utilizează combustibilul special sau cărbuni, nu se pot aproviziona și cu lemne de foc, decât pentru:

Spălătorie cu 500 kg. anual.

Pentru aprinderea caloriferelor cu cărbuni, se acordă maximum 1500 kg. lemne de foc anual.

B. Aprovizionarea instituțiilor și întreprinderilor.

Art. 4. Instituțiile și întreprinderile nu se pot aproviziona cu lemne de foc, vor utiliza pentru încălzitul lor, cărbune, sau altfel de combustibil.

Art. 5. Bucătăriile restaurantelor, cantinelor, spitalelor, dispensarelor, internatelor, pensiunilor, etc. nu se vor aproviziona cu lemne de foc.

Art. 6. Instituțiile bisericesti împroprietărite cu păduri își vor satisface nevoile de lemne de foc din cantitățile rezultate din exploatarea poprii, făcute cu respectul dispozițiilor legale și a normelor fixate de Ministerul Agriculturii și Domeniilor, iar cantitățile de lemne de foc, ce eventual vor prisosi, se vor distribui celorlalte instituții bisericesti care n'au păduri.

Art. 7. Infrațiunile la prevederile prezentei decizii se pedepsesc în conformitate cu dispozițiile legii No. 282 din 1 Mai 1943, cu modificările sale ulterioare.

Data astăzi 10 Noemvrie 1945.

Primar: Gheorghe Chiciudean.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Dir. Of. de Apr.: Alexandru Neumann.

Primăria Municipiului Cluj

Oficiul Economic de Aprovizionare

No. 1535—1945.

ORDONANȚA Nr. 29.

Noi, Primarul Municipiului Cluj,

Având în vedere dispozițiunile art. 9 din Legea Nr. 351 pentru reprimarea speculei ilicite și a sabotajului economic publicată în Monitorul Oficial Nr. 101 din 3 Mai 1945 cu modificările ulterioare,

Având în vedere dispozițiunile din decizia Comisariatului General al Prefurilor cu No. 815 din

23 Iulie 1945, publicată în Monitorul Oficial No. 168 din 27 Iulie 1945,

Având și avizul favorabil dat de Oficiul Economic județean de Aprovizionare și Control al Prețurilor No. 5454 din 17 Septembrie 1945,

În baza drepturilor ce ne sunt conferite din art. 16 din Legea Administrativă și regulamentul ei de Aplicare,

ORDONĂM:

Art. 1. Cu începere dela data afișării prezentei ordonanțe, noul regim al prețurilor maxime al aperitivelor și mâncărilor la restaurante, bodegi, cârciumi și orice alte localuri de consum similare se fizează în cuprinsul Municipiului Cluj, după cum urmează:

Felul mâncărilor

	Prețul:		
	Cl. I.	II	III.
Aperitive			
1. Una bucată sandwich de orice fel fără salamă	250	200	—
2. Una bucată ouă fierte	240	240	240
3. Una bucată chifteluță prăjită, 50gr	250	230	200

Diferite mâncări reci

1. Salată de beouf	600	550	500
2. Una porție caș (100 gr.)	500	480	450
3. Una porție brânză cu smântână și mămăliguță	700	680	650
4. Ouă cu maioneză a la russe	700	680	650

Mâncare din ouă

1. Omletă cu brânză (2 ouă) sau alte	900	850	800
2. Omlet natur	700	680	650
3. Jumări din 2 ouă	700	680	650
4. Ochiuri românești (2 ouă)	700	680	650
5. Ochiuri la capac (2 bucăți)	700	680	650
6. Cașcaval pane sau capac, 50 gr.	700	680	650

Diferite ciorbe și supe

1. Supă cu tăieței sau găluște cu untură și făină	250	230	200
2. Ciorbă de zarzavat	250	230	200
3. Ciorbă cu carne (min. 50 g. carne)	400	380	350
4. Ciorbă cu mărunței de pasăre	500	480	450

Mâncări fără carne

1. Iachnie de fasole boabe	450	430	400
2. Cartofi franțuzești cu unt, smântână și ouă	850	830	800

Mâncări de carne de păsări și pui

1. Mâncări diferite cu carne de păsări și pui	2000	1900	1800
2. Pui pane (jumătate)	2500	2400	2300
3. Pui la tavă	2300	2200	2000

Mâncări de carne de oaie

1. Mâncare de carne	1500	1400	1200
2. Friptură	1700	1600	1500
3. Șnițel	2000	1900	1800

Cafele

1. Cafea cu lapte	450	450	400
2. Cafea turcească	liber		
3. Filtru veritabil	600	—	—
4. Filtru din amestec	350	—	—

Prăjituri

1. Tip de cofetărie (2 buc.)	600	600	—
2. Tip de casă (2 buc.)	650	650	600

Diverse

1. Tăieței cu nuci, mac, cartofi sau papanași	500	500	450
2. Orice fel de plăcintă (1 buc.)	300	300	250
3. Clătite cu brânză sau dulce. (1 b.)	300	300	300

Acrituri

1. Salată de sfeclă	150	150	120
2. Salată varză roșie	180	180	150
3. Castraveți	220	220	200

Menu fix

1. Menu fix fără carne (supă și mâncare fără carne)	600	600	500
2. Menu fix cu carne	850	850	700

Art. 2. Servirea menului fix este obligatorie fără nici o excepție la toate restaurantele de cl. I., cl. II. și cl. III.

Menul fix va fi scris pe listele separate și va fi compus din felurile de bucate trecute, pe lista zilnică, fiind servit în tot timpul cât se servește la carte.

Menul fix va fi servit cantitativ și calitativ în aceleași condițiuni ca la carte, în cantitățile minime stabilite.

Art. 3. Restaurantele și toate localurile de consum sunt obligate a întocmi zilnic liste de bucate cu prețurile din tariful în vigoare, un exemplar din lista zilnică de bucate semnat de patron sau de împuternicitul său, afișându-se zilnic la ioc vizibil în vitrină sau la intrarea localului.

Art. 4. Restaurantele și celelalte localuri de consum similare vor servi clienților numai acele feluri de bucate care sunt trecute în listele de bucate ale zilei respective.

Art. 5. Prețurile mâncărilor gătite care poartă alte denumiri decât acele fixate prin prezenta ordonanță, vor fi egale cu prețurile mâncărilor asemănătoare cuprinse în tariful de mai sus.

Art. 6. Prețurile vinurilor, ale berei și ale tuturor băuturilor ce se servesc în local, se vor trece în mod obligatoriu în listele de bucate sau în listele speciale de vinuri.

Art. 7. Toate localurile care posedă brevetul pentru vânzarea vinurilor cu amănuntul sunt obligate să servească în afară de vinuri în sticle înfundate, etichetate și ambalate, conform dispozițiilor în vigoare și vin cu paharul, sfertul, jumătate și litru, precum și să vândă apă gazoasă.

Art. 8. Restaurantele și toate localurile de consum sunt obligate a elibera clienților notă de plată specificând în aceasta denumirea clară a mâncării sau consumației cu prețurile maxime stabilite de mai sus, la prețul total adăugându-se remiza chelnerilor stabilit în Monitorul Oficial Nr. 253 din 5 Noembrie 1945 prin decizia Nr. 909 fixat de Ministerul Industriei și Comerțului.

Peste aceste prețuri clientul va mai plăti numai timbrul de consumație lipit pe nota de plată.

Art. 9. Prezenta ordonanță se va afișa în toate localurile de consumație la loc vizibil.

Art. 10. Infrațiunile la prezenta ordonanță se sancționează în conformitate cu dispozițiunile Legii Nr. 351 publicată în Monitorul Oficial Nr. 101

din 3 Mai 1945, cu modificările sale ulterioare, republicată în Monitorul Oficial Nr. 154 din 11 Iulie 1945.

Data azi, 14 Noemvrie 1945.

Primar: Chiciudean Gheorghe.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Dir. Of. Ec. de Apr.: Neumann Alexandru.

Primăria Municipiului Cluj.

Secretariatul General.

No. 2163—1945.

ORDONANȚA Nr. 36.

Noi, Primarul Municipiului Cluj,

În temeiul dispoz. art. 9. din Legea No. 351—1945 republicată în Monitorul Oficial No. 154 din 11 Iulie 1945 privitoare la reprimarea speculei ilicite și sabotajului economic,

Având în vedere decizia No. 526 a Comisariatului General al Prețurilor publicat în Monitorul Oficial No. 264—1944 prin care s'a aprobat a se fixa prețurile maxime pentru zarzavaturi etc. pe cale de ordonanță în loc de mercurial și decizia No. 725 publicată în Monitorul Oficial No. 97 din 27 Aprilie 1945,

Având în vedere procesul verbal al Comisiunii pentru stabilirea prețurilor maxime dresat în sedința din 8 Decemvrie 1945,

În baza drepturilor conferite nouă prin dispoz. art. 16 din Legea Administrativă

ORDONĂM:

Art. 1. Cu începere dela dată afișării prezentei ordonanțe se fixează prețurile maxime valabile pentru piețele, comercianții și măcelari din Municipiul Cluj, pentru fructe, ouă, lapte, nuci, carne, pește precum urmează:

I. Fructe

Cu ridicata Cu amănuntul

1. Mere cal. I. Aranș parmen, Londonpepi, Jonathan, Batule, Ponc kg.	850	1000
2. Mere cal. II. restul "	550	700
3. Nuci cu coajă "	1200	1500
4. Nuci fără coajă "	7000	8000

II. Ouă buc.	200	250
---------------------	-----	-----

III. Lapte

1. Lapte de vacă lit.	400	400
2. Lapte de bivol "	—	450

IV. Carne

1. Carne de vită kg.	—	3500
2. Carne de porc "	—	5000
3. Slanină "	—	7000
4. Untură "	—	8000

V. Peste "	—	3800
-------------------	---	------

Art. 2. Reglementarea vânzărilor.

1. Se interzice cu desăvârșire vânzarea articolelor de primă și generală necesitate la bariere, pe străzi și alte puncte ale orașului în afară piețelor stabilite.

2. Se interzice engrosiștilor de toate categoriile

de a cumpăra alimente de pe piețele Municipiului înainte de ora 10 a. m.

3. Revânzătorii de pe piețele Municipiului Cluj, vor fi obligați a avea autorizația Primăriei pentru a putea cumpăra și vinde alimentele.

4. Comercianți, producători și orice persoane ce se ocupă cu vânzarea articolelor de generală necesitate, numerate în prezenta ordonanță sunt obligați să afișeze ordonanța de față în localul unde exercită comerțul în loc vizibil și să eticheteze prețul fiecărui produs expus spre vânzare.

5. Restaurantele, macelării, bodegi, și orice magazine în afară de piețele publice cari desfac în detail, pe lângă alte mărfuri și fructe sau produse cuprinse în prezenta ordonanță vor adăoga la prețul de cost stabilit cu ridicata, procentele admise prin dispozițiunile art. 14 din Legea No. 349 publicată în Monitorul Oficial No. 101 din 3 Mai 1945.

Art. 3. Consumatorii cari acceptă sau oferă prețuri mai mari decât cele stabilite în prezenta ordonanță conform art. 3 din Legea No. 351—1945, se pedepsesc cu închisoare corecțională dela 1—12 ani și amendă dela 50.000—5.000.000 lei.

Cumpărătorii sunt apărați de aceasta pedeapsă numai dacă denunță delictul comis înainte de începerea cercetărilor.

Art. 4. Celelalte dispozițiuni din ordonanța noastră No. 26 din 24 Octomvrie 1945 și No. 23 din 15 Octomvrie 1945, sunt și rămân în vigoare.

Art. 5. Infracțiunile la prevederile prezentei ordonanțe se pedepsesc în conformitate cu dispozițiunile legii No. 451 pentru reprimarea speculei ilicite și a sabotajului economic publicată în Mon. Of. No. 154 din 11 Iulie 1945.

Data astăzi, 8 Decemvrie 1945.

Primar: Gheorghe Chiciudean.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Dir. Of. Ec. de Apr.: Alexandru Neumann.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Salubrității

No. 33975—1945.

ORDONANȚA Nr. 33.

Noi, Primarul Municipiului Cluj,

Având în vedere dispozițiunile Regulamentului pentru organizarea serviciului pentru curățitul și stropirea străzilor, piețelor, locurilor publice și trotuarelor de pe teritoriul Municipiului Cluj,

În vederea organizării Salubrității Publice a Municipiului Cluj, adaptată la situația excepțională produsă de lipsa mijloacelor de transport,

În baza drepturilor ce ne sunt conferite prin art. 16 din Legea Administrativă:

ORDONĂM:

Art. I. Pe tot cuprinsul Municipiului Cluj, gunoarele rezultate din gospodăria menajeră, sau curățirea caselor și curților vor fi arse în interiorul proprietăților, urmând ca gunoarele cari nu se pot arde, se fie depozitate în lăzile publice sau pe grămezile deja existente, însă numai în zilele arătate mai jos și numai după ora 20:

Duminecă și Joi

Piața Libertății, Str. Regina Maria, Str. Memorandului, Str. Kogălniceanu, Str. Minorităților, Str. I. C. Brătianu, Str. Baba Novac, Str. Vlăhuța și Calea Marșal Foch.

Luni și Joi

Calea Budai Nagy Antal (Dorobanților) și străzile din jur, Str. Tunariilor, Calea Victoriei și jur.

Marți și Vineri

Str. Lungă și jurul, Str. Decebal și jurul, Calea Moșilor și jurul.

Miercuri și Sâmbătă Piața Abatorului și jurul.

Pe tot cuprinsul Municipiului nu se admite însă depunerea gunoaielor în modul arătat mai sus din casele și proprietățile, cari au grădini. În astfel de locuri gunoaiile inflamabile vor fi obligatoriu arse, iar cele neinflamabile îngropate.

Art. II. Curățitul și stropitul trotuarelor, va fi executat în fiecare dimineața până la ora 6 în răstimpul dela 1 Aprilie la 30 Octombrie și până la ora 7 în răstimpul dela 1 Novembrie până la 31 Martie. Curățitul trotuarelor se va face în felul ca gunoiul rezultat, să nu fie respirat sau măturat pe partea carosabilă deja curățită, în acest caz gunoaiile vor fi adunate în grămezi.

De asemenea, în timpul iernii trotuarele vor fi curățite de zăpadă și gheață până la ora 7 dimineața, iar zăpada și gheața rezultată din curățit, va fi îngărmădită pe partea carosabilă lângă trotuar, avându-se grija a nu împiedeca scurgerea apei și astuparea gurilor de canal.

Trotuarele, în timpul când nu este îngheț, vor fi stropite de două ori pe zi, dimineața până la ora 7 și seara la ora 19. În cazuri excepționale și când necesitatea o cere, se va stropi de mai multe ori pe zi.

În cazuri de înghețarea trotuarelor, proprietarii imobilelor sunt obligați a se îngriji de presărarea de nisip, cenușă sau rumeguș pe trotuare în lățimea de cel puțin un metru.

Art. III. Pe tot cuprinsul Municipiului, cu excepția stațiilor oficiale de birje, este interzisă alimentarea cailor și vitelor.

SANCTIUNI:

Art. IV. Nerespectarea dispozițiilor cuprinse în prezenta ordonanță, se considera contravențiuni la Salubritatea Publică și se vor sancționa potrivit dispozițiilor Codului Penal, Legii Contribuțiilor Directe și Procedură Fiscale.

Art. V. Pentru contravențiile flagrante, agentul constator, odată cu constatarea faptului și cu învoirea contravenientului, va încasa amenda minimă de Lei 1000 eliberând contravenientului chitanță dintr-un carnet cu matcă.

În celelalte cazuri și când contravenientul refuză achitarea amendei, se va dresa proces-verbal de constatarea contravenției, care va fi înaintat Judecătoriei Urbane Cluj spre judecare.

Prezenta Ordonanță intră în vigoare în 24 ora dela afișare.

Cluj, la 1 Decembrie 1945.

Primar: Gheorghe Chiciudean.

Secretar general: Dr. Ion Stoica.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 12010—1945.

REGULAMENT

pentru organizarea serviciului pentru curățitul și stropirea străzilor, piețelor, locurilor publice pe teritoriul Municipiului Cluj.

CAP. I.**Dispozițiuni generale.**

Art. 1. În baza dispozițiilor art. 167 din Legea Administrativă și Cap. IV. din D. L. No. 576 publicat în Mon. Of. No. 48 din 25 Februarie 1942, se organizează serviciul de curățitul străzilor, care formează un monopol al comunei și se va executa în cadrul administrației comunale.

Art. 2. Scopul serviciului organizat este:

- a) curățirea și stropirea străzilor,
- b) adunatul și ridicarea noroaielor și zăpezii de pe străzi și piețe,
- c) transportarea gunoaielor provenite din curățirea străzilor și piețelor.

Serviciul de curățitul străzilor este condus de un funcționar, desemnat de primar dintre funcționarii primăriei ajutat de personalul necesar bunei funcționări a serviciului.

Art. 3. Teritoriul Municipiului din punct de vedere al curățeniei se împarte în 4 categorii în urma propunerii Serviciului curățeniei publice, de către delegațiunea Consiliului, după frecvența circulației, întinderea străzilor, numărul și mărimea caselor și necesitățile care se impun.

Categoria I. Se cuprinde străzile și piețele cari necesită curățire permanentă și zilnică.

Categoria II. Cuprinde străzile și piețele cari necesită curățirea zilnică (30 ori lunar).

Categoria III. Străzile și piețele cari necesită curățire (15 ori lunar).

Categoria IV. Cuprinde străzile și piețele cari necesită curățire după necesitate.

Modul de funcționare.

Art. 4. Măturarea și curățirea străzilor și piețelor, în sezonul de vară, dela 1 Aprilie până la 30 Septembrie, în zilele de lucru, se execută între orele 4—12 și 12—20, prin personal inferior recrutat în condițiunile legii contractelor de muncă cu asigurarea la Oficiul Asigurărilor Sociale.

Funcționarii necesari serviciului de curățirea străzilor vor fi recrutați conform Codului Funcționarilor Publici.

În zilele de Duminecă și sărbători legale, curățirea străzilor se va executa între orele 4 și 16.

Măturarea străzilor și piețelor, unde se țin târgurile săptămânale și zilnic, precum și transportul gunoaielor ce rezultă în urma măturatului se vor face imediat după închiderea târgului, așa cum este fixat în Regulamentul târgurilor săptămânale și zilnice.

Art. 5. Serviciul de curățire în timp de iarnă. Măturarea și curățirea piețelor și străzilor precum și transportul gunoaielor de stradă în sezonul de iarnă (dela 1 Octombrie până la 31 Martie) în zilele de lucru, se execută între orele 5 și 18.

În zilele de Duminică și sărbători legale, curățirea străzilor și transportul gunoaielor de stradă se vor executa între orele 6 și 10, iar măturătorii permanenți din sectoare vor îndeplini serviciul până la ora 16.

Art. 6. Timpul curățirii trotuarelor.

Proprietarii de case se vor îngriji de curățirea zilnică a trotuarelor din fața imobilelor lor și anume: dela 1 Aprilie la 30 Septembrie, până la ora 6 dimineața, iar dela 1 Octombrie la 31 Martie până la ora 7 dimineața, interzicându-se a se arunca gunoiul pe strada măturată, fiind obligați ca acest gunoiu adunat de pe trotuare să-l depoziteze în curtea casei.

Art. 7. Stropirea străzilor, piețelor și locurilor publice.

Stropirea străzilor, piețelor și terenurilor publice, se execută cu auto-stropitoare și stropitoare cu tracțiune animală prin serviciile primăriei.

Străzile, piețele și terenurile publice se împart, din punct de vedere al stropitului, în mai multe categorii. Stabilirea acestor categorii se va face de către Delegațiunea Consiliului, în baza propunerii serviciului de curățirea străzilor.

Art. 8. Serviciul de stropire.

Serviciul de stropire a străzilor și piețelor publice, se execută de Primăria Municipiului și anume: dela 1 Aprilie până la 30 Octombrie zilnic și pe măsura necesității impusă de igienă.

În general se va observa următorul principiu: străzile și piețele se vor stropi în timpul când circulația pietonilor este mai mare, pentru a se înlătura starea insalubră de praf.

Străzile principale pe unde trecătorii circulă mai frecvent, trebuiesc ținute în încontinuu umiditate, în deosebi între orele 11—12 și 17—20.

Art. 9. Stropirea trotuarelor.

Stropirea zilnică a trotuarelor cade în sarcina proprietarilor imobilelor cărora le aparține trotuarul.

În timpul dela 1 Aprilie până la 31 Octombrie, proprietarii imobilelor sunt obligați a stropi trotuarul de cel puțin două ori pe zi și anume: dimineața până la ora 6 înainte de măturarea trotuarului și la ora 19. În cazuri excepționale și când necesitatea pretinde, trotuarele se vor stropi de mai multe ori pe zi.

Art. 10. Îndepărtarea gheții și zăpezii.

În timpul iernei, pentru a se asigura o circulație normală toate terenurile cari servesc de căi de comunicație se vor curăți de zăpadă.

Zăpada căzută pe străzile principale se va așeza la marginea drumului carosabil în așa fel, ca circulația vehiculelor să nu fie stânjenită.

După terminarea curățirii străzilor și piețelor, când circulația este asigurată și după ce zăpada a încetat de a mai cădea, se va face curățirea radicală a drumurilor carosabile și se vor îndepărta grămezile de zăpadă.

Canitățile de zăpadă așezate pe marginea străzilor se vor transporta și arunca pe locurile stabilite prin decizia primăriei, la propunerea serviciului de curățirea străzilor și cu avizul Serviciului Tehnic Edilitar.

Zăpada se va transporta în primul rând din străzile principale și înguste, apoi dela încrucișarea străzilor, adică acolo unde interesele circulației reclamă aceasta. În fine se va transporta zăpada

din locurile, unde siguranța circulației, pe drumuri carosabile reclamă aceasta.

Curățirea de gheață a podurilor, trecătoarelor și aleelor se va face până la ora 8, în așa fel ca la timpul când începe circulația, curățirea să fie deja terminată.

Îndepărtarea zăpezii și gheții de pe partea carosabilă a străzilor, piețelor, podurilor, trecătoarelor și aleelor cade în sarcina serviciului de curățirea străzilor a Municipiului.

Curățirea zăpezii și gheții de pe trotuare cade în sarcina proprietarilor imobilelor cărora aparține trotuarul respectiv, ținându-se în cea mai perfectă curățenie.

Zăpada și gheața provenită de pe urma curățirii trotuarelor se va așeza pe marginea drumului carosabil, în așa fel ca prin aceasta să nu se împiedece traversarea drumului, iar rigolele și gurile de canal să nu fie astupate.

Curățirea de zăpadă sau gheață a trotuarelor, se va face înainte de începerea circulației dimineața, și seara, în timpul când circulația este mai redusă.

Art. 11. Întrebuințarea nisipului pe străzi, trotuare în timp de îngheț.

În interesul bunei circulații a vehiculelor în timp de iarnă, când se formează pe căile de comunicație straturi de gheață, se va presera pe străzi și piețe, nisip, cenușe sau rumeguș.

În primul rând se va așterne nisip pe poduri și străzile asfaltate.

Preserarea nisipului, cenușei sau rumegușului pe căile destinate comunicației vehiculelor, pe trecătoare și alei, cade în sarcina serviciului de curățitul străzilor.

În cazul când circulația pe trotuare devine dificilă fiind stânjenită din cauza zăpezii și a înghețului, proprietarii imobilelor sunt obligați a presera pe trotuare nisip, în lățime de cel puțin 1 metru.

În caz de îngheț peste noapte, nisipul se va așterne cel mai târziu până la orele 7.30 dimineața.

CAP. II.

Perceperea taxelor pentru curățirea străzilor și piețelor.

Art. 12. Pentru curățitul străzilor și piețelor se vor percepe următoarele taxe:

Asupra valorii locative brute a imobilelor din străzile cuprinse în Categoria I—IV, se înființează o taxă ce se stabilește astfel:

a) proprietarii imobilelor din străzile și piețele enumerate în categoria I din acest regulament, 8% (opt) a valorii locative brut stabilită de Administrația Financiară,

b) proprietarii imobilelor din Categoria II, 6% (șase) a valorii locative brute,

c) proprietarii imobilelor din Categoria III, 4% (patru) a valorii locative brute,

d) proprietarii imobilelor din Categoria IV, 4% (patru) a valorii locative brute.

Art. 13. Constatarea, stabilirea, perceperea și urmărirea acestor taxe, se va face de organele Primăriei, prevăzute la art. 181 și 182 din Legea Administrativă, potrivit dispozițiilor Legii Contribuțiilor Directe și Codului de procedură fis-

cală, anual în perioada de impunere a celorlalte impozite și taxe comunale, iar apelurile contra impunerii se face și se judecă în conformitate cu art. 183 din Legea Administrativă.

CAP. III.

Sancțiuni.

Art. 14. Abaterile dela dispozițiunile prezentului regulament, se consideră contravențiuni și se vor sancționa potrivit dispozițiilor Codului Penal, Legii Contribuțiilor Directe și Codului de Procedură Fiscală.

Constatarea contravențiunilor se va face de organele poliției și funcționarii Primăriei delegați de primar în acest scop.

Art. 15. Pentru contravențiunile flagrante agentul constator odată cu constatarea faptului și cu învoirea contravenientului încasează amenda minimă de 250 lei, eliberând acestuia o chitanță dintr'un carnet cu matcă (art. 51 din Legea Administrativă).

Art. 16. În celelalte cazuri se va dresa proces-verbal de contravenție și se va înainta Judecătoriei spre a-și urma cursul legal.

Art. 17. Amenzile se vor încasa în folosul fondului de investiții și reînnoiri a serviciului de curățitul străzilor, prin Percepția Municipiului, în conformitate cu legea pentru perceperea și urmărirea veniturilor publice.

CAP. IV.

Dispozițiuni finale.

Art. 18. Regulamentul de față intră în vigoare după aprobarea lui de către autoritatea tutelară și publicarea lui.

Cluj, la 2 Iunie 1945.

Primar: s. s. Gheorghe Chiciudeanu.

Secretar general: s. s. Dr. Ioan Stoica.

Șeful serv. financiar: ss. Ioan Vuerici.

Medic șef al Municipiului: s. s. Dr. Râmneanțu.

Acest regulament a fost aprobat cu ordinul No. 8083 din 11 August 1945, al Ministerului Afacerilor Interne.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 12010—1945.

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea Serviciului de ridicarea gunoaielor menajere.

Art. 1. În baza dispozițiilor art. 167 din Legea Administrativă și Cap. IV. din Decretul Lege No. 576 publicat în Mon. Of. No. 48 din 25 Februarie 1942, se organizează serviciul pentru ridicarea gunoaielor menajere în cadrul administrației comunale, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 2. Scopul serviciului organizat este, ridicarea gunoaielor menajere și transportul lor, pe locurile fixate de Primărie.

Art. 3. Adunarea gunoaielor de casă.

Sub gunoaie de casă sau curte se înțeleg rămășițele provenite din bucătărie, praful și micile rămășițe din locuințe, birouri, prăvălii și curți, gunoaiele provenite din curățirea pivnițelor, podurilor caselor, coșurilor, cămărilor de lemne și paie din saltea.

Nu se consideră gunoi de casă: molozul, zăpadă, gheața, noroiul adunat în curți, rămășițe provenite din grădini sau din industrie, rămășițele în cantități mari provenite din prăvălii sau magazii, materialul de ambalaje sau orice rămășițe de marfă, gunoaiele din grajduri sau cadavrele animale.

Gunoaiele ce se formează în case (gunoi, cenușe, diferite rămășițe), se adună și se păstrează într'un vas de tinichea zincat prevăzut cu un capac, care se va așeza în fiecare casă într'un loc ușor accesibil și în care, în timpul iernei sau în timpul ploios să nu fie expus umezelei sau putrefacției, fiind ținut în totdeauna în cea mai perfectă curățenie.

Vasul destinat pentru adunarea gunoaielor de casă trebuie să fie ușor de transportat de o persoană și descărcat în căruța ce adună gunoaiele.

Aceste vase, umplute cu gunoiul de casă se vor descărca în căruța de adunat gunoaie de către personalul curățeniei publice.

Proprietarii de case sunt datori ca înainte de descărcarea vaselor, să stropască gunoiul adunat cu apă, pentru a nu produce praf cu ocazia descărcării lui în căruțele curățeniei publice.

Vasele ce se vor comanda pentru a servi scopului sus arătat, se vor confecționa după indicațiile date de Primărie.

Art. 4. Transportul gunoaielor înșirate la art. 3, se va face după cum urmează:

În sezonul de vară, dela 1 Aprilie până la 15 Octombrie, între orele 7—16, iar dela 16 Octombrie până la 31 Martie între orele 8—17 în zilele de lucru și după planul de repartizare a străzilor și pietelor pe unde circulă vehiculele pentru adunarea gunoaielor de casă, stabilit de Primărie.

În caz că, în ziua fixată pentru adunarea gunoaielor, este repaus general, gunoaiele se vor aduna în următoarea zi de lucru.

Transportarea gunoiului care nu este considerat ca gunoi de casă, cade în sarcina proprietarului imobilului, unde s'a adunat gunoiul.

În cazul, când proprietarul nu se va îngriji de urgență de transportarea gunoaielor sau rămășițelor mai sus amintite, serviciul pentru ridicarea gunoaielor menajere va lua dispozițiuni și va transporta gunoiul sau rămășițele în contul contravenientului încasând dela acesta cheltuelile efective sub forma unei taxe speciale în suma de lei 5000, de fiecare căruță începută și 8000 lei, de fiecare auto-camion început.

Art. 5. Transportul rămășițelor de construcție și industrie.

Proprietarii imobilelor sunt obligați pe cheltuală lor a transporta orice rămășiță provenită din materialul de construcție, precum și rămășițele materialelor de industrie, pe locul ce va fi indicat de Primărie cu avizul Serviciului Tehnic comunal.

Este interzisă depozitarea în străzi sau în locuri publice chiar și pentru un timp scurt a

rămășițelor de construcție și industriale, producătoare de mirosuri desagreabile (puturoase), sau cari sunt expuse putrefacției.

Art. 6. Gropi pentru depozitarea gunoaielor.

În cartierele sau părțile de cartiere unde nu este introdus transportul gunoaielor de casă, depozitarea gunoaielor se poate face în gropi de gunoi.

Gropile de gunoaie se pot construi numai cu autorizațiunea eliberată de serviciul tehnic, în baza unui plan aprobat.

În gropile de gunoaie, se permite așezarea și a rămășițelor industriale, cari nu sunt producătoare de mirosuri desagreabile.

Depozitarea rămășițelor greu mirositoare, de construcție sau industriale în gropile de gunoi, sau în vasele destinate adunării gunoaielor de casă, este strict interzisă.

Construirea gropilor de gunoiu trebuie executată în așa fel încât groapa să se poată închide. Gropile se vor evacua și curăți cel puțin o dată lunar.

Evacuarea și sistarea gropilor de gunoiu va putea fi ordonată de organele serviciului sanitar și serviciul tehnic, atunci când construcția gropilor nu corespunde prescripțiilor sanitare sau tehnice, când gropile sunt pline cu gunoiu și când dintr-o cauză sanitară oarecare se impune aceasta.

Art. 7. Interdicțiuni.

Se interzice a se arunca, în vasele de gunoiu sau în căruțele de gunoiu ale salubrității, rămășițe de gunoiu ușor inflamabile, a se așeza vasele de gunoiu în stradă, sau a se arunca, gunoaiele în stradă și a se scormoni gunoaiele deja așezate în vase sau trăsura curățeniei publice, în afară de cazul când proprietarul caută vre-un obiect pierdut.

Art. 8. Depozitarea gunoaielor.

Gunoaiele adunate din case, prin serviciul pentru ridicarea gunoaielor menajere, se vor depozita la depozitele de gunoiu, desemnate prin decizie primărieală în baza propunerii serviciului pentru ridicarea gunoaielor menajere, serviciul sanitar și serviciul tehnic.

Depozitele de gunoiu fiind sub îngrijirea serviciului pentru ridicarea gunoaielor menajere, acesta este dator a se îngriji de administrarea acestora, în următoarele condițiuni:

Gunoaiele se vor depozita la depozitele de gunoiu, în mod sistematic efectuându-se umplerea gropilor una după alta până la nivelul fixat de către serviciul ridicării gunoaielor menajere.

Gunoii de stradă, adunați de organele serviciului curățeniei publice sau gunoiul de grădini care conține în cea mai mare parte pământ, se va așeza într'un strat de cca 50 cm. peste gunoiul de casă deja depozitat.

Înainte de acoperirea gunoiului de casă cu gunoiul de stradă și pământ se va putea autoriza scormonirea din gunoiu a materialelor utilizabile ca: oase, hârtie, zdrențe, metale etc.

Este interzis a se depune la depozitele de gunoiu: cadavre, de animale sau părți de cadavre, sânge, rămășițele din abator, fecale, rămășițele industriale, organice etc. și în general materialele și rămășițele, cari produc gaze sau substanțe cari împiedică creșterea plantațiilor.

Art. 9. Obligatorietatea serviciului pentru transportul gunoiului menajer.

Serviciul de transport al gunoiului este obligatoriu în străzile sau porțiunile de străzi în care Primăria a găsit necesar să organizeze serviciul public al transportării gunoiului menajer.

Nimeni nu va putea fi scutit de a contribui la cheltuelile de curățenie publică prin faptul învoierii că, își transportă singur gunoiul.

Prin excepțiune Primăria poate acorda dreptul de a-și transporta gunoiul cu mijloace proprii, exclusiv unităților militare și instituțiilor de stat și județ, dacă aceștia o vor cere.

Art. 10. Perceperea taxelor pentru transportul gunoaielor menajere.

Pentru serviciul ridicării gunoaielor, Primăria Municipiului va încasa următoarele taxe:

20% asupra valorii locative pentru străzile din categoria I, unde gunoiul se ridică zilnic.

15% asupra valorii locative pentru străzile din categoria II, unde gunoiul se ridică a doua zi.

10% asupra valorii locative pentru străzile din categoria III, unde gunoiul se ridică de trei ori pe săptămână.

5% asupra valorii locative pentru străzile de categoria IV, unde gunoiul se ridică o dată pe săptămână.

Art. 11. Teritoriul Municipiului, din punct de vedere al transportării gunoiului menajer, se împarte în 4 categorii prin decizie primărieală la propunerea serviciului ridicării gunoaielor menajere, după întinderea străzilor, numărul și mărimea caselor și necesitățile care se impun.

Primăria va putea extinde sau restrânge această delimitare după necesități.

Art. 12. Taxele pentru ridicarea gunoaielor sunt în sarcina proprietarilor de imobile clădite. Ei au dreptul, la rândul lor, să încaseze aceste taxe dela chiriași sau uzufructuari, pentru încăperile deținute de aceștia. Nu se va putea pretinde restituirea taxelor, dela deținătorii de camere mobilate.

Art. 13. În zilele de sărbători naționale, religioase mai însemnate se va putea suspenda ridicarea gunoiului pe întreg teritoriul orașului.

Tot asemenea și pe unele străzi și piețe, în timpul procesiunilor și serbărilor.

Art. 14. Constatarea și impunerea taxelor se face anual în perioada de impunere a celorlalte impozite și taxe comunale, în condițiunile art. 181 și 182 din Legea Administrativă, iar apelurile contra impunerii se fac și se judecă în conformitate cu art. 183 din aceeași lege.

Art. 15. Orice abatere dela dispozițiunile regulamentului de față se consideră contravențiuni și se vor pedepsi potrivit dispozițiunilor Codului Penal, Legii Contribuțiunilor Directe și Codului de Procedură Fiscală.

Constatarea contravențiunilor se va face de organele poliției și funcționarii Primăriei delegați de primar în acest scop.

Pentru contravențiunile flagrante agentul încasator odată cu constatarea faptului și cu învoierea contravenientului încasează amenda minimă de 250 lei, eliberând acestuia o chitanță dintr'un carnet cu matcă (art. 51 din Legea Administrativă).

În celelalte cazuri se va dresa proces-verbal

de contravenție și se va înainta Judecătoriei spre a-și urma cursul legii.

Art. 16. Amenzile se vor încasa în folosul fondului de investiții și reînnoiri a serviciului curățeniei publice prin Percepția Municipiului Cluj, în conformitate cu Legea pentru perceperea și urmărirea veniturilor publice.

Art. 17. Regulamentul de față intră în vigoare după aprobarea lui de către autoritatea tutelară și publicarea lui.

Cluj, la 20 Iunie 1945.

Primar: s. s. Gheorghe Chiciudeanu.

Secretar general: s. s. Dr. Ioan Stoica.

Șeful serv. financiar: s. s. Ioan Vuerici.

Medic șef al Municipiului: s. s. Dr. Râmneanțu.

Acest regulament a fost aprobat de Ministerul Afacerilor Interne, cu ordinul No. 8269 din 11 August 1945.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 12.010—1945.

REGULAMENT

pentru stabilirea, constatarea, perceperea și urmărirea impozitelor și taxelor comunale, — înființate în baza tabloului anexat legii administrative din 14 August 1938, cu modificările din D. L. No. 143 din 25 Februarie 1942 și 457 publicat în Mon. Of. din 8 Iunie 1945.

I. Impozite

Art. 1. Pentru fiecare om de serviciu (bărbat sau femeie), bucătar, vizitiu, camerier, sufragiu, fecior, servitor de orice local public, portar în genere, madame în familii și hoteluri; femei la toate rânduși, paznici de zi sau de noapte, oameni de expediție, precum și pentru cei prevăzuți în legea servitorilor (exceptându-se tot personalul agricol anual 1000 lei.)

Art. 2. Pentru vehicule cu tracțiune animală:

a) Pentru o căruță, o cotigă sau camion de piață cu un cal, anual 9000 lei;

b) Pentru o căruță sau cotigă de piață cu doi sau mai mulți cai, anual 15.000 lei;

c) Pentru un camion cu doi sau mai mulți cai, de piață sau la particulari, anual 15.000 lei;

d) Pentru o trăsură, brișcă, docar, gabrioleță sau cupeu de piață, cu un cal, anual 15.000 lei;

Idem, la particulari, anual 12.000 lei;

e) Pentru o trăsură sau cupeu de piață, cu doi sau mai mulți cai, anual 20.000 lei;

Idem, la particulari, anual 15.000 lei.

Art. 3. Pentru ferestre mecanice de tăiat lemne, anual 15.000 lei.

Art. 4. Pentru fiecare cal de ham, la particulari, întrebuințat la serviciul comerțului sau industriei, anual 5000 lei.

Art. 5. De fiecare călător la hoteluri și hanuri din tarif pe zi 10 la sută.

Art. 6. Pentru vânzările de vite, se percep următoarele impozite:

Vite mari (boi, vaci, tauri, bivoli, malaci), de cap 4500 lei.

Viței, mânzați până la 6 luni, de cap 1500 lei.

Oi, capre, berbeci, de cap 500 lei.

Porci, de cap 1500 lei.

Purcei, de cap 800 lei.

Epuri de casă, de cap 200 lei.

Animale de lux de orice specie, de cap 15.000 lei.

Art. 7. De fiecare locatar de cameră mobilată din tarif, pe zi 8 la sută.

Taxe comunale

Art. 8. Pentru controlul exercitat de comună asupra:

a) Vânzătorilor ambulanți anual, 2500 lei;

b) Greutății pâinii pentru fiecare bucată de pâine, 1 leu.

Greutății fabricatelor mărunte de făină;

De fiecare kgr. de făină pentru covrigi, brânzoaie, biscuiți, paste făinoase, etc. 10 lei.

De fiecare prăjitură, 5 lei;

c) Băuturilor acidulate, pentru fiecare tub mare de acid carbonic, 3000 lei.

Idem, tub mic, 1500 lei;

d) De fiecare kgr. de lapte, 5 lei.

Art. 9. Pentru supravegherea întreprinsă de comună prin:

a) Lucrările preliminare pentru obținerea unei autorizațiuni de construcție din nou sau reparații, cercetări la fața locului, confruntări cu planul de sistematizare, alinieri etc.:

Reparațiuni simple, 1000 lei.

Reparațiuni radicale, 2000 lei.

Construcții din nou, adăugiri, 3000 lei.

b) Eliberarea autorizațiunii de efectuări de reparațiuni:

Reparațiuni simple:

Până la 5 încăperi	...	...	1000 lei
Peste 5 încăperi	...	...	2000 "
Peste 10 încăperi	...	...	4000 "
Peste 20 încăperi	...	...	6000 "
Peste 40 încăperi	...	...	8000 "
Peste 100 încăperi	...	...	16000 "

Reparațiuni radicale:

Până la 5 încăperi	...	...	2000 lei
Peste 5 încăperi	...	...	6000 "
Peste 10 încăperi	...	...	16000 "
Peste 20 încăperi	...	...	30000 "
Peste 40 încăperi	...	...	60000 "
Peste 100 încăperi	...	...	90000 "

c) Eliberarea autorizațiunii de executarea unei construcțiuni din nou, se va percepe o taxă proporțională cu valoarea construcțiunii, socotită la m. c.

Valoarea m. c. de construcție, se va stabili anual, prin decizia și nu se va supune ratificării autorității tutelare.

Până la 500 m. c. 4 la mie.

Până la 1000 m. c. 5 la mie.

Până la 5000 m. c. 6 la mie.

Peste 5000 m. c. 7 la mie.

La calculul cubajului, se vor cuprinde pivnițele, subsolurile și mansardele, exceptându-se podurile.

Taxele se percep la eliberarea autorizațiunii, în caz de neexecutarea construcției se restituie.

d) Pentru eliberarea autorizațiunilor de împrejmuire la stradă sau între vecini, sau lucrărilor preliminare de verificarea alinierii după planul de sistematizare al orașului, pentru fiecare m. l. 500 lei.

e) Pentru eliberarea autorizațiunii de lucrării din nou în cimitire: împrejmuiți de ori ce fel, m. l. 50 lei;

Lucrări subterane, bolte înălțate până la 1 metru, de fiecare m. p. 300 lei.

Construcțiuni ieșite peste 1 metru dela nivelul pământului, fiecare m. p. 3000 lei.

f) Pentru verificarea, la fața locului, examinarea planurilor, confruntarea cu planul de sistematizare al orașului, în vederea eliberării autorizației de parcelare a unei teren și verificarea ulterioară aplicării parcelării, se va percepe pentru întregul teren parcelat și de fiecare metru patrat 25 lei.

Se percepe anticipat, la depunerea cererii de parcelare a terenului, în caz de renunțare la executare se restituie taxa, reținându-se 10% pentru serviciile prestate în vederea eliberării autorizațiunii.

g) Pentru eliberarea unui certificat după registre, acte sau copii după acte, vize, etc. 300 lei.

Dacă este necesar și cercetări la fața locului, 1000 lei.

h) Pentru eliberarea unei copii de pe o autorizație de construcții în comunele urbane, 600 lei.

i) Pentru certificarea unei copii de planuri după dosarul autorizațiunii de construcție, în comunele urbane, de fiecare m. p. de plan, 300 lei.

Planuri se depun de petiționari;

j) Pentru înscrierea anuală în tablourile primăriei urbane a persoanelor admise să întocmească planuri, în cuprinsul comunei, 5000 lei.

Pentru înscrierea anuală în tablourile primăriei comunei urbane, a persoanelor admise, să dirijeze lucrări de construcțiuni în cuprinsul comunei, 5000 lei;

k) Pentru aplicarea unei tăblițe la un imobil, indicând numărul proprietății;

Când aplicarea se face în bloc la mai multe proprietăți sau o porțiune de stradă, 1000 lei.

Când se aplică la un singur imobil și la cererea proprietarului, 1500 lei.

Art. 10. Eliberări de acte:

a) Buletinul de căsătorie, 200 lei;

b) Extras de pe actul de naștere, eliberat de Ofițerul stării civile, sau tribunal, după registrele stării civile, 200 lei;

c) Extras de pe actul de moarte, eliberat de Ofițerul stării civile sau tribunal, după registrele stării civile, 200 lei;

d) Extras după actul de căsătorie, cât și pentru cele ce se cer ulterior, cu petiție, când se eliberează buletinul de căsătorie, 500 lei;

e) Actele de dovadă cu martori, la Ofițerul stării civile, servind la căsătorie, 500 lei;

f) Pentru înscrierea unei hotărâri de divorț, 5000 lei;

g) Bilet de adeverirea proprietății:

Vite mari, 150 lei,

Vite mici, 100 lei;

h) Pentru certificatele eliberate de primării, 200 lei;

i) Pentru un buletin de înscriere la Biroul populației, 100 lei;

j) Pentru un duplicat de pe buletinul Biroului populației, 60 lei;

k) Pentru orice fel de imprimat oferit de instituție, 50 lei,

Pentru eliberarea de copii, taxele vor fi identice cu acelea percepute pentru originale.

Art. 11. Diverse contra servicii:

a) Pentru fiecare m. p. de suprafață, al locurilor virane de pe străzile prevăzute cu canal public, pentru scurgerea apelor provenite din ploii, 6 lei;

b) Pentru fiecare m. l. de fațadă a proprietăților clădite și locurilor virane, pentru ridicatul zăpezii și pentru stropirea străzilor, se vor percepe:

Cartier central:

Până la 50 m. l. 180 lei.

Dela 51—75 m. l., 150 lei.

Dela 75 m. l. în sus, 120 lei.

Cartier mijlociu:

Până la 30 m. l. 120 lei.

Dela 31—100 m. l. 90 lei.

Dela 100 m. l. în sus, 60 lei.

Cartier periferic:

Până la 20 m. l. 90 lei.

Dela 21—100 m. l. 60 lei.

Dela 100 m. l. în sus, 30 lei.

Pentru cartierele periferice, taxele prevăzute la al. a) se reduc cu 50%.

c) Pentru orice acte eliberate în mai puțin de 7 ore, se va percepe o taxă de urgență de 100 lei.

III. Taxe pentru folosința domeniului public

Art. 12. a) Pentru uzul excepțional al drumurilor publice, cu transporturi grele care aduc vătămări drumurilor, efectuate cu orice fel de vehicule, se va percepe dela 1000 kgr. în sus de vehicul (pe lângă impozitele dela numărul 1, punctul 2), de transport 200 lei:

b) Pentru depozitarea materialului de construcție, schele pentru clădiri, pe căile publice, se percepe:

Cartier central, m. p. lunar, 4500 lei.

Cartier mijlociu, m. p. lunar, 2250 lei.

Cartier periferic, m. p. lunar, 900 lei.

Taxele se referă numai la ocuparea trotoarelor, pentru ocuparea aceluiași spațiu în carosabil, taxa este dublă;

c) Pentru ocuparea trotuarelor cu mese și cu scaune se percepe:

Cartier central, m. p. lunar, 3000 lei.

Cartier mijlociu, m. p. lunar, 1000 lei.

Cartier periferic, m. p. lunar, 500 lei.

d) Pentru punctele de parcare automobilelor din comunele urbane, se va percepe de fiecare: Auto-taxi, anual 10.000 lei.

Trăsură cu doi cai, anual 5000 lei.

Art. 13. Primăria Municipiului Cluj, poate încheia înțelegeri de plată forfetară cu diferite

categorii de contribuabili supuși impozitelor și taxelor prevăzute în acest regulament.

Sancțiuni

Art. 14. Abaterile la dispozițiunile prezentului regulament sunt infracțiuni calificate și se sancționează conform prevederilor art. 158 din Legea Administrativă și dispozițiunilor legii contribuțiunilor directe.

Constatarea infracțiunilor se face prin proces-verbal de contravenție care constituie titlul Primăriei în contra contribuabilului.

Sunt contravenienți contribuabilii care nu îndeplinesc în termen, din inițiativa lor, obligațiunile prevăzute în lege și în regulament, înainte de începerea cercetărilor sau de înregistrarea actelor de contravenție și vor fi supuși la plata sumelor datorate și la o amendă egală cu dobitul impozitului sau taxei respective.

Procedura de constatare și căile de atac sunt cele prevăzute de codul de procedură fiscală în conformitate cu art. 158 din Legea Administrativă.

Art. 15. Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în Bul. Of. al Municipiului. Cluj, la 20 Iunie 1945.

Primar: Gheorghe Chiciudean.

Secretar General: Dr. Stoica Ioan.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

Prezentul regulament a fost aprobat cu ordinul No. 3081, din 11 August 1945 al Ministerului Afacerilor Interne.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 12.010—1945.

REGULAMENT

pentru organizarea Serviciului de Pompieri.

Dispozițiuni generale

Art. 1. În baza dispozițiunilor Cap. IV. din Decretul Lege No. 576 publicat în Monitorul Oficial No. 48 din 25 Februarie 1942, se organizează Serviciul Pompierilor din Municipiului Cluj.

Art. 2. Până la înființarea Corpului Pompierilor Militari, prevăzut de Legea pentru organizarea pompierilor, publicată în Monitorul Oficial No. 80 din 4 Aprilie 1936, serviciul de pompieri va funcționa cu personalul încadrat acestui serviciu compus din:

Un comandant, doi șef de gardă și 60 pompieri, Serviciul pompierilor va putea angaja voluntari.

Art. 3. Serviciul de pompieri stă sub supravegherea și administrarea primarului.

Atribuțiunile comandantului

Art. 4. Comandantul pompierilor are îndatoririle:

a) să ia măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea sinistrelor pe tot teritoriul Municipiului, Cluj;

b) să asigure instrucția personalului și formațiilor de pompieri, atât în ce privește combaterea sinistrelor cât și în vederea îndeplinirii misiunilor ce revin pompierilor prin diferite regulamente;

c) să elaboreze instrucțiuni și directive necesare pompierilor;

d) să administreze averea serviciului de pompieri în sarcina sa;

e) să controleze și să supravegheze executarea legilor, regulamentelor și dispozițiunilor date de primar;

f) să facă legătură cu Comandamentul militar și autoritățile locale, în ceea ce privește executarea misiunii pompierilor;

g) va lua toate măsurile preventive de incendiu prevăzute de regulamentul de construcții și alinieri și alte regulamente;

h) În caz de incendiu ordinea se menține de poliție care va da întru toate concurs comandantului pompierilor;

i) comandantul pompierilor este membru în toate comisiunile prevăzute de diverse regulamente.

Art. 5. Uniforma comandantului și pompierilor va fi cea prescrisă de autoritatea tutelară.

Localuri

Art. 6. Localurile necesare serviciului de pompieri vor fi puse la dispoziție de către municipiu.

Dotarea

Art. 7. Inzestrarea unităților de pompieri cu mașinile, uneltele și materialele necesare se va face de către Primărie, după un program stabilit de municipiu și aprobat de autoritatea tutelară.

Art. 8. Tot personalul serviciului pompierilor va fi asigurat contra accidentelor sau morții, prin contribuția primăriei.

Art. 9. Comandantul pompierilor va îngriji ca pe lângă localurile de spectacole, întruniri și aglomerațiuni publice, precum și la diferite alte stabilimente și instituțiuni să funcționeze pichete de siguranță contra incendiilor.

Întreținerea acestor pichete cade în sarcina întreprinderilor și Instituțiunilor respective și se va calcula în raport cu cheltuielile efectuate în acest scop.

Taxe care se percep

Art. 10. Taxele pentru serviciul de pompieri se stabilesc precum urmează:

a) proprietarii de imobile vor plăti 4% (patru) calculat la valoarea locativă stabilită de fisc;

b) chiriași vor plăti după apartamentele ce le ocupă 2% (două) la valoarea locativă.

În lipsă de valoarea locativă stabilită de fisc, se vor lua în considerare contractele de închiriere, iar unde nu sunt, impunerea se va face prin apreciere cu alte clădiri similare.

Art. 11. Constatarea și impunerea taxelor se face anual în perioada de impunere a celorlalte impozite și taxe comunale, în condițiunea art. 181 și 182 din Legea Administrativă, iar apelurile contra impunerilor se fac și se judecă conform art. 183 din aceeași lege.

Sancțiuni

Art. 12. Abaterile la dispozițiunile prezentului Regulament sunt infracțiuni calificate și se sancționează conform prevederilor art. 158 din Legea Administrativă și dispozițiunilor legii contribuțiunilor directe.

Constatarea infracțiunilor se face prin proces-verbal de contravenție, care constituie titlul Primăriei în contra contribuabilului.

Sunt contravenienți contribuabilii care nu îndeplinesc în termen, din inițiativa lor, obligațiunile prevăzute în lege și în regulament, înainte de începerea cercetărilor sau de înregistrarea actelor de contravenție și vor fi supuși la plata sumelor datorate și la amendă egală cu îndoitul impozitului sau taxei respective.

Art. 13. Acest regulament anulează orice alte regulamente sau dispozițiuni anterioare.

Art. 14. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Ministerul Afacerilor Interne și publicarea în Buletinul Oficial al Municipiului.

Cluj, 20 Iunie 1945.

Primar: Gheorghe Chiciudean.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

Prezentul regulament a fost aprobat de Ministerul Afacerilor Interne, cu ordinul No. 8082 din 11 August 1945.

Primăria Municipiului Cluj

Direcțiunea Abatorului Comunal

Nr. 23.861—1945.

REGULAMENTUL

Abatorului comunal al Municipiului Cluj, reînlocuit în baza următoarelor legi și regulamente:

a) Legea sanitară veterinară Nr. 840 din 19 Noembrie 1942 și republicată în Monitorul Oficial Nr. 73 din 26 Martie 1944, cu modificările aduse prin legea Nr. 7 din 11 Ianuarie 1944.

b) Regulamentul Nr. 14 pentru aplicarea legii sanitare veterinare Nr. 840, din 26 Martie 1944, cu rectificările publicate în Mon. Of. Nr. 85, din 10 Aprilie 1944.

c) Decret Lege Nr. 576, publicat în Mon. Of. Nr. 48, din 25 Februarie 1942.

d) Regulamentul Abatorului Comunal al Municipiului Cluj Nr. 32.567—1936, aprobat de Ministerul de Interne—Direcțiunea Administrației Locale cu Nr. 12.970 din 22 Aprilie 1937.

CAP. I.

Dispozițiuni generale.

Art. 1. Tăierea tuturor animalelor de pe teritoriul Municipiului Cluj a căror carne este destinată pentru consumația publică, sub ori ce formă în natură, ca mezeli, sau sub formă de conserve alimentare, se face numai în abatorul comunal.

Art. 2. Animalele mari trebuie tăiate în abatorul comunal, chiar și atunci când sunt destinate pentru consumul propriu al particularilor.

Animalele mici: porci, ovine și caprine, să pot tăia la domiciliul proprietarilor, numai dacă carnea lor nu este destinată a se pune în vânzare, ci va fi utilizată pentru propria trebuință a proprietarilor particulari.

Art. 3. Particularii cari vor dori să taie în abator porci, oi, capre mici pentru uzul propriu, spre a avea siguranță stării de salubritate a cărnii,

pot face aceasta tăiere în orele oficiale stabilite, fără vre-o autorizație specială dela comună.

Art. 4. Măcelarilor, lucrătorilor măcelari, restaurantelor, fabricanților de mezeli, spitalelor de educație, ospătărilor, cârciumarilor, băcăniilor și tuturor acelor cari fac vre-un comerț cu carne în afară de abator, chiar și pentru uzul propriu.

Art. 5. Carnea animalelor prevăzute în art. 1 și 2 al. prim, tăiate în afară de abatorul comunal, se vor confisca, iar contravenienții se vor pedepsi conf. art. 61 din prezentul regulament.

Aceste cărnuri, dacă se găsesc bune pentru consumație, se vor vinde în „Măcelăria Oficială”, în conformitate cu art. 48 din acest regulament.

Art. 6. În cazurile de forță majoră ca: accidente, fracturi etc. în cari transportarea animalelor la abator este imposibilă, iar tăierea lor conștă urgență, se permite tăierea și în afară de abator, însă carnea nu se va putea întrebuința pentru consumație, decât după ce animalul tăiat a fost transportat la abator, împreună cu toate organele interne aderente și a fost examinat de către medicul veterinar al abatorului.

Art. 7. În cazuri când se bănuiește vre-o boală contagioasă nu se permite tăierea animalelor în afară de abator, nici chiar în cazuri de forță majoră.

Art. 8. Toată carnea și produsele de carne aduse din alte localități trebuie să fie însoțite de certificat sanitar veterinar și transportată la abator pentru reexaminare și achitarea taxelor cuvenite comunei.

CAP. II.

Funcționarea Abatorului.

Art. 9. Pentru îndeplinirea dispozițiunilor de mai sus abatorul Municipiului stă la dispoziția celor interesați în zilele de Luni, Miercuri și Vineri, dela orele 7 până la 13, cu excepția duminicilor și sărbătorilor legale.

Art. 10. În cazuri excepționale, la cererea celui interesat, abatorul va putea fi pus la dispoziția solicitatorului cu aprobarea directorului și în afară zilelor și orelor de serviciu prevăzute la art. 9 din acest regulament, conform art. 136 al. 4 din regulamentul pentru aplicarea legii sanitare veterinare Nr. 14—1944 și art. 33 al acestui regulament.

Frecventarea Abatorului.

Art. 11. Toți aceia cari prin ocupația lor stau în permanență sau temporar în incinta abatorului, sunt supuși acestui regulament.

Art. 12. Fără autorizație specială nimeni nu poate intra în abator. Autorizațiunile se vor elibera de directorul abatorului în baza documentelor eliberate de Autoritățile competente, prin cari solicitatorul va dovedi că are vre-o ocupație, care să-i justifice intrarea în abatorul comunal.

Aceste persoane sunt obligate a se anunța la prima intrare în abator, înainte de a începe lucru, la directorul abatorului.

Despre aceste persoane Direcțiunea Abatorului ține o evidență cu adresa și starea familiară a fiecăruia.

Art. 13. Intrarea în abator a persoanelor

atinse de boli contagioase sau de boli cari provoacă desgust, este interzisă.

Pentru aceasta, toți aceia cari lucrează în abator vor prezenta Direcțiunii, în fiecare an, un certificat de sănătate.

Art. 14. Persoanele străine pot vizita abatorul numai cu permisiunea Directorului.

Art. 15. Toate persoanele cari se află pe teritoriul abatorului, la solicitarea Directorului, sunt obligate a se prezenta și a da toate lămuririle necesare în legătură cu serviciul. Persoanele cari refuza a da aceste lămuriri, vor fi îndepărtate din incinta abatorului.

Art. 16. Este interzis a fuma în sălile de tăiere, a înjura, a țipa, a cânta, a fluera, a provoca scandal sau bătaie pe teritoriul abatorului, a lăsa libere animalele prin curtea sau halele abatorului, sau a le maltrata; a murdări sau strică zidurile ușile, utenzile sau orice alte obiecte ce aparțin abatorului, a introduce în canale obiecte și materii prin care acesta se pot astupa.

Art. 17. Patronii măcelari și cârnătari sunt obligați a plăti toate pagubele cauzate orașului prin voința, neglijența, greșala, sau rea credința a lor, sau a personalului lor.

Art. 18. Persoanele în stare de ebrietate, sau cu purtări necuvincioase vor fi scoase din incinta abatorului. În caz de refuz a executării ordinului de a părăsi abatorul, Directorul va lua măsuri prin organele polițienești pentru îndepărtarea lor.

Art. 19. Directorul abatorului, poate să excludă din incinta abatorului pe toți măcelarii și lucrătorii, cari contravin dispozițiilor legale sau nu se supun prevederilor prezentului regulament, — pe timp de 1—15 zile, — după gravitatea abaterii, sau pentru totdeauna, în cazuri de abatori mai grave sau recidive. În acest din urmă caz, măsura se va lua în înțelegere cu Primăria Municipiului.

Art. 20. Toate ordinele ce se dau din partea Directorului Abatorului în interesul bunului mers al serviciului, în interesul menținerii curățeniei, sau a protecției animalelor, trebuie respectate și îndeplinite întocmai de toți aceia cari intră în abator.

CAP. III.

Personalul Abatorului.

Art. 21. Personalul abatorului se compune din: a) personal tehnic, b) personal administrativ și financiar, c) personal de serviciu, d) personal auxiliar și muncitori zileri, e) personal de tăiere (vezi art. 35).

A) Personalul Tehnic.

1. Medicul veterinar Director al abatorului, care este numit și plătit de Ministerul Agriculturii și Domeniilor.

Directorul Abatorului în conformitate cu art. 28 din Legea San. Vet. și art. 131 din Regulamentul pentru aplicarea acestei legi, are sub autoritatea sa conducerea tehnică și administrativă a întregului personal din abator. El îndrumă și supraveghează activitatea organelor San. Vet. Administrative și polițienești din abator.

În baza recomandății directorului abatorului,

Primăria dă delegație de sub director, unuia dintre cei doi medici veterinari.

Subdirectorul abatorului, în lipsa directorului, este de drept substitutul lui.

Directorul abatorului în calitate de șef, este referentul Primăriei în toate chestiunile ce privesc abatorul comunal.

Distribuie atribuțiunile întregului personal.

Decide asupra cârnurilor destinate a se vinde în măcelăria oficială sau la abator și asupra prețurilor fixate.

Decide asupra reclamațiilor referitoare la cârnurile confiscate.

Dispune asupra cârnurilor confiscate dela contravenient, fie în incinta abatorului, fie în cazurile raportate de organele de control și înaintează forurilor competente procesele-verbale de contravenție.

Organizează și controlează colectarea și valorificarea tuturor subproduselor de abatorii rămase neîntrebuințate pe baza unui regulament întocmit în acest sens.

În incinta abatorului este arbitru tuturor chestiunilor de litigiu atât între măcelari, cârnătari cât și între angajații și muncitorii acestora.

la dispozițiuni, conform art. 1 al acestui regulament, contra celor ce se abat dela normele legilor în vigoare și ale acestui regulament.

Incuvințează executarea reparațiilor mici, precum și procurarea uneltelor și materialelor urgente necesare stabilimentului până la suma de lei 50.000 de factura. Aceste cheltuieli se pot face și plăti în limita alocăției bugetare din bugetul anexa al abatorului comunal.

Exercită toate dispozițiunile prevăzute de legea San. Vet. și a Regulamentului pentru aplicarea ei, conform dispozițiilor art. 28 din susmenționată lege și art. 131 din regulamentul pentru aplicarea ei, precum și a celorlalte legi, decizii și ordonanțe, date de autorități.

Locuște permanent în abatorul comunal având locuința gratuit în natura, luminat și încălzit în incinta abatorului, în edificiul destinat pentru acest scop.

B) Personalul Administrativ și financiar.

1. Doi subșefi de birou.
2. Un casier.
3. Un controlor de casă.
4. Una dactilografă.
5. Un intendent.
6. Un șef de hală.
7. Doi îngerași pentru înregistrarea biletelor de vite.
8. Un ștampilator de carne, care va fi examinator de carne calificat.
9. Un șef de laborator, la trichinoscopie.
10. Un examinator la trichinoscopie.

C) Personalul de serviciu.

1. Patru supraveghetori la cele patru hale de tăiere și frigorifer.
2. Un controlor la grajdul abatorului.
3. Un șef mecanic și 3 mecanici la fabrica de ghiață și frigorifer.
4. Trei fochiști.

5. Un măcelar și un ucenic la măcelăria oficială.

6. Un curier.

7. Doi portari.

8. Un paznic de noapte.

9. Doi oameni de serviciu.

D) Personalul auxiliar și muncitori zileri.

Directorul abatorului va putea angaja până la 10 muncitori zileri permanenți iar în cazuri cu totul exceptionale directorul, în afară de acești zileri, mai poate angaja — provizoriu — până la aprobarea Primăriei încă 4—5 zileri, cari vor fi plătiți pe lista de plată.

Retribuția întregului personal a abatorului, cu excepția directorului, cad în sarcina Primăriei.

E) Organele polițienești.

Chestura poliției desicnează organele necesare pentru executarea obligațiilor, prevăzute de regulamentul pentru aplicarea legii San. Vet.

CAP IV.

F) Personalul de tăiere.

Numărul și retribuția acestora se stabilește de Primăria Municipiului la propunerea directorului abatorului.

Taxe percepute la abator.

Art. 22. Pentru serviciile prestate de abatorul Municipiului, abatorul încasează taxele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare, administrare și întreținerea lui care se administrează conform legii Contabilității Publice, vărsându-se taxele săptămânal la caseria centrală a Municipiului.

Taxele abatorului se percep în baza :

a) Legii San. Vet. Nr. 840 din 19 Noembrie 1942 și republicată în Mon. Of. Nr. 73 din 26 Martie 1944, cu modificările aduse prin Legea Nr. din 11 Ianuarie 1944.

b) Regulamentul Nr. 14 pentru aplicarea legii San. Vet. Nr. 840 din 26 Martie 1944, cu rectificările publicate în Mon. Of. Nr. 85 din 10 Aprilie 1944.

c) Decret lege Nr. 576 publicat în Mon. Of. Nr. 48 din 25 Februarie 1942.

d) Decizia Primăriei Municipiului Cluj Nr. 1203—1945.

Aceste taxe se stabilesc din timp în timp de consiliul comunal la propunerea Directorului abatorului.

În baza dispozițiilor legilor, regulamentelor, decretelor și deciziunea Primăriei mai susmenționate, se percep următoarele taxe :

I. Taxa de Abator.

	Lei
1. Viță mare per. buc.	1000
2. Manzat până la 2 ani	600
3. Vitei sugaci până la 8 săpt.	300
4. Porc mare peste 100 kgr.	1000
5. Porc sub 100 kgr.	500
6. Oi, capre	150
7. Miei, iezi, purcei sugaci	800
8. Cal, catâr	300
9. Mânzi, azini	150

II. Taxa de examinare.

1. Viță mare per. buc.	500
2. Mânzați până la 2 ani	300
3. Viței sugaci până la 8 săpt.	200
4. Porci mari peste 100 kgr.	500
5. Porci sub 100 kgr.	250
6. Oi, capre	100
7. Miei, iezi, purcel sugaci	50
8. Cai, catări	100
9. Mânzi, azini	50

III. Taxa de consumație.

1. Vite mari per. buc.	1000
2. Mânzați până la 2 ani	800
3. Viței sugaci până la 8 săpt.	600
4. Porci sub 100 kgr.	500
5. Porci peste 100 kgr.	1000
6. Oi, capre	400
7. Miei, iezi, purcel sugaci	200

IV. Fond pentru repararea și reconstruirea Abatorului.

1. Viță mare per. buc.	1500
2. Mânzat până la 2 ani	1000
3. Viței sugaci până la 8 săpt.	500
4. Porci mari peste 100 kgr.	1500
5. Porci sub 100 kgr.	750
6. Oi, capre	250
7. Miei, ied, purcel sugaci	110
8. Cal, catar	200
9. Mânz, azin	150

V. Taxa de păstrarea cărnii în Abator pe un timp de cel mult 24 ore.

1. Vite mari per. buc.	210
2. Mânzat până la 2 ani	150
3. Vitei sugaci până la 8 săpt.	100
4. Porc peste 100 kgr.	210
5. Porc sub 100 kgr.	160
6. Oi, capre	150
7. Miei, ied, purcel sugaci	60

VI. Taxa pentru folosirea grajdurilor.

1. Viță mare per. buc.	200
2. Mânzați până la 2 ani	150
3. Vițel sugaci până la 8 săpt.	100
4. Porc mare peste 100 kgr.	200
5. Porc sub 100 kgr.	100
6. Oi, capre	50
7. Miel, ied, purcel sugaci	20
8. Mânz, azin	100

VII. Taxa pentru folosirea mățării.

1. Viță mare per. buc.	120
2. Mânzat	80
3. Vițel sugaci până la 8 săpt.	60
4. Porc mare peste 100 kgr.	120
5. Porc sub 100 kgr.	60
6. Oi, capre	60
7. Miel, ied, purcel sugaci	30

VIII. Taxa pentru cărnurile și derivatele lor tăiate și aduse din alte localități.

1. Se va încasa 46 Lei per kgr.

IX. Taxa înființată în baza art. 32 din legea San-vet Nr. 840—1942 cu modificarea din 1944 și art. 130 din Regulamentul Legii Nr. 14—1944.

Taxă de 1% din valoarea cărnurilor confiscate pentru despăgubirea măcelarilor.

Din aceasta taxa $\frac{1}{2}$ trebuie făcută venit la Administrația financiară, iar $\frac{1}{2}$ se va face venit în bugetul Primăriei.

CAP. V.

Bugetul Abatorului.

Abatorul comunal are buget anexa.

Art. 23. Veniturile bugetului anexa le formează:

a) Taxele specificate în prezentul regulament sub art. 22.

b) Taxele de cântar încasate la abator și obor conform Deciziei Primăriei Nr. 6257—1945.

Cheltuielile bugetului anexă sunt:

a) Retribuția personalului și angajaților abatorului și a ghețării.

b) Întreținerea abatorului, frigoriferului și a ghețării.

c) Despăgubirea măcelarilor pentru cărnurile confiscate.

d) Înbunătățirile de adus abatorului.

e) Beneficiul Primăriei.

f) Taxe către Stat.

Admiterea la tăiere.

Art. 24. Vitele cari intră pe poarta abatorului vor fi controlate de medicul veterinar de serviciu privitor la starea lor sanitară și cu ajutorul delegatului poliției privitor la identitate și proprietate punând viza pe colțul biletului. Biletele de adevărarea proprietății, vânzării și sănătății animalelor vor fi vizate de medicul veterinar, care scrie pe bilet „admis” sau „respins dela tăiere” pentru cele admise la tăiere casierul abatorului va încasa taxele fixate în art. 22 din Regulamentul de față, eliberând recipise. Numai după aceste, îndeplinite, vitele vor putea fi tăiate. Cele respinse nu vor fi lăsate să intre în curtea abatorului, afară de cele cari vor fi atinse de boli contagioase, pentru care se vor aplica măsurile de poliție sanitară veterinară.

Medicul veterinar care a vizat biletele de intrarea animalelor în abator, va trece într'un registru special Nrul, specia și numele proprietarului care a introdus vitele, așa că la ori ce control trebuie să se potrivească Nrul vitelor vizate de medicul veterinar, cu Nrul vitelor pentru care s'au încasat taxele comunale de către funcționarul casier.

Acest număr trebuie să se potrivească și cu numărul vitelor tăiate efectiv.

Dacă nu s'au tăiat toate vitele într'o zi, atunci numărul vitelor tăiate efectiv, plus numărul vitelor rămase în curtea abatorului, trebuie să fie egal cu numărul vitelor intrate, pentru care s'au încasat taxele comunale.

De exactitatea acestor operațiuni trebuie să se asigure și este făcut răspunzător Directorul Abatorului.

Art. 25. Animalele admise și animalele respinse dela tăiere.

a) Se admit la tăiere:

Bovine, ovine, caprine, porcine și cai de orice sex.

b) Se resping dela tăiere:

Animalele bolnave; animalele prea mature, viței sub 30 zile, miei, iezi și purcei sub 15 zile și chiar trecând de aceste limite de vârstă, dacă cordonul ombilicar nu este cicatrizat; animalele în stare de gestație prea înaintată sau în interval de 3 zile dela fatare; animalele prea slăbite și marasmatiche.

CAP. VI.

Grajdurile Abatorului.

Art. 26. Animalele trecute prin revizuirea serviciului dela intrarea abatorului, se predau controlorului grajdului, care primește animalele în grajd, notând data numele proprietarului, specia și numărul animalelor și ține evidența animalelor intrate și eșite din grajd.

Art. 27. Animalele introduse în grajdurile abatorului se vor ține în repaus pentru odihnă și observație sanitară veterinară, iarna cel puțin 2 ore, vara 3 ore, dacă sunt aduse din teritoriul orașului, iar dacă sunt aduse din provincie iarna 4 și vara 6 ore.

Animalele aduse din oborul de vite a Municipiului, se vor considera ca fiind aduse din provincie.

Art. 28. Hrănirea și îngrijirea animalelor cade în sarcina proprietarului. În cazul când proprietarul timp de 24 ore nu aduce hrana animalului, directorul abatorului ia măsuri de hrănire pentru încă 24 ore după care timp dispune tăierea și valorificarea animalului în măcelăria oficială, ținând bani rezultați la dispoziția proprietarului, minus cheltuielile avute cu îngrijirea și tăierea acelui animal.

Gunoii rămas dela vite este proprietatea abatorului și se valorifică prin licitație publică.

CAP. VII.

Tăierea animalelor.

Art. 29. Admiterea animalelor pentru tăiere se face numai în baza chitanțelor doveditoare de plata taxelor abatorului, excepție se face numai la tăierea de urgență și necesitate, când se admite achitarea taxelor și ulterior.

Art. 30. Pentru prelucrarea animalelor, abatorul pune la dispoziția celor interesați aparate pentru asomarea animalelor, apa, lumina, macarale, cântar, mese pentru jumuirea porcilor, cărucioare pentru transportul cărnii. De toate celelalte unelte necesare la tăierea și prelucrarea animalelor, trebuie să se îngrijească meseriașii măcelari și cârnățari.

Art. 31. Admiterea la tăiere se face în ordinea cronologică a înscrierilor, ținându-se seama și de timpul punerii animalelor sub observație.

Art. 32. Tăierea animalelor se face în zilele de Luni, Miercuri și Vineri în orele și seriile stabilite prin ordinul intern al Directorului, după necesitate.

Introducerea animalelor în halele de tăiere se face în decurs de 15 minute, la începutul fiecărei serii.

Art. 33. În fiecare serie se admite la tăiere și prelucrare un număr de animale, care se stabilește de către directorul abatorului.

Art. 34. Excepțiune dela tăierea animalelor în serii se face:

a) Pentru animalele tăiate de necesitate, din cauza vreunui accident în afară de abator. În acest caz proprietarul va achita taxa legală și cheltuiala transportului pentru deplasarea medicului veterinar.

b) Cu excepția tăierilor de necesitate, în afară de timpul fixat la art. 9, se pot admite tăieri numai în cazuri bine motivate cu autorizația primăriei, data cu avizul directorului abatorului.

În acest caz, proprietarul, pe lângă taxele obișnuite de abator va plăti medicului veterinar care asistă la tăiere, taxa de examinare pentru serviciul prestat în afară de orele obișnuite de serviciu.

Art. 35. Pentru tăierea și lucrarea animalelor în abatorul comunal, directorul abatorului va angaja — cu aprobarea prealabilă a organelor deliberatoare — un număr suficient de măștri și calfe tăietori pricepuți și autorizați de forurile competente. Taxele pentru tăierea animalelor se vor stabili de organele deliberative.

Retribuțiile personalului tăietor vor fi acoperite din aceste taxe conform hotărârei organelor deliberative ale Municipiului (vezi art. 21).

Este obligator ca la un anumit număr de animale să fie un anumit număr de tăietori și aceștia să fie prevăzuți cu haine albe și cu toate uneltele necesare. Pentru fiecare vită mare sau mânzat este necesar un tăietor indemnatic și un ajutor. Tot așa pentru cinci viței de lapte, lăsați în piei, sau pentru 5 sau zeci miei, sau doi porci.

Art. 36. Maltratarea animalelor este interzisă în ori și ce împrejurări.

Art. 37. Pentru tăierile executate după ritul mozaic, sunt obligatoare următoarele dispoziții: a) animalele mari se pot trânti numai cu funii destul de groase și moi; capul animalului cu ocaziunea trântirii se va ține în așa mod, ca să nu se lovească de pardoseală și să nu-și fractureze coarnele; b) hahamul este dator a fi prezent la trântirea animalului și a executa tăierea repede și cu dibăcie; c) umflarea pulmonilor pentru examenul ritual mozaic se permite însă numai cu un aparat de însuflare, fiind oprită însuflarea cu gura și întrebuintarea salivei la examinarea aderentelor detașate de pe suprafața pulmonului.

Art. 38. La tăierea ovinelor și caprinelor se interzice umflarea subcutanată cu gura.

Art. 39. Toți măcelarii, tăietorii, muncitorii și hahamii vor da tot concursul necesar medicului veterinar la examinarea cărnurilor și se vor supune tuturor dispozițiilor reglementare.

CAP. VIII.

Examinarea cărnii.

Art. 40. Examinarea cărnii se face de către medicii veterinari imediat după deschiderea cavității abdominale și toracice.

Înainte de examinare, divizarea în bucăți a animalelor este oprită.

La vite mari, se va permite divizarea numai

în două jumătăți paralele dealungul corpului.

Divizarea în două jumătăți la porci este obligatorie.

Dacă deodată se taie mai multe animale de aceeași specie, organele interne trebuie atârinate în apropierea animalelor, astfel ca să se poată stabili sigur, cărui animal aparțin.

Înainte de terminarea examinării cărnii, este interzisă transportarea dela locul tăierii a oricăror părți din animalele tăiate.

Art. 41. Dacă înainte de efectuarea examinării cărnii, s'ar fi sustras dela examinare unele părți ale corpului, a căror examinare este importantă din punct de vedere al aprecierii cărnii, aceste cărnuri se vor confiscă și se vor declara numai în mod condiționat apte pentru consumație, întrucât nu se găsesc altfel de alterațiuni, cari reclama nimicirea cărnii în întregime.

Art. 42. Dacă în timpul controlului sanitar al cărnurilor în abator, medicul veterinar constata la vre'un animal tăiat o bănuială de vre'o boală contagioasă, va sechestra imediat carnea aceluia animal, sechestrând pentru un moment și uneltele ce au servit la lucrarea acestuia, oprind totodată pe lucrători a continua lucrarea celorlalte animale, până la izolarea cărnii și desinfectarea lucrurilor, a locului și a uneltelor folosite la tăierea aceluia animal.

Examinarea cărnii se va face după metodele științifice urmând a se lua măsurile prevăzute în legea sanitară veterinară și regulamentul ei.

Art. 43. Acele cărnuri, cari sunt dubioase de vre'o boală, otrăvire etc. și la examinarea lor minuțioasă, nu se poate stabili cu exactitate starea lor din punct de vedere sanitar, nu se pot elibera pentru consumul liber.

Examinarea cărnurilor și produselor de carne adusă din provincie.

Art. 44. Toate cărnurile și produsele de carne cari se importă la Cluj din provincie trebuie însoțite de un certificat eliberat de medicul veterinar care a examinat carnea la locul de origine și vor fi transportate la abatorul comunal pentru reexaminare.

Aceste reexaminări se fac în ordinea sosirii, dela orele 7 până la ora 12, în toate zilele, afară de Dumineci și sărbătorile legale, pe lângă achitarea taxelor fixate în art. 22.

Examinarea trichinozei.

Art. 45. Carnea de porc și produsele din aceste carne se examinează conform art. 142 din regulamentul pentru aplicarea legii sanitare veterinare.

Laboratorul.

Art. 46. În laboratorul abatorului se examinează bacteriologic, chimic și serologic cărnurile dubioase, tăiate la abatorul comunal, sau aduse din provincie.

CAP. IX.

Manipularea cărnurilor.

Art. 47. Acele cărnuri, cari la examinare de către medicii veterinari ai abatorului s'au constatat corespunzătoare pentru consumație și nu cad sub prevederile legilor sanitare veterinare de a fi

puse numai în mod condiționat în consum, se marchează cu ștampila corespunzătoare și se eliberează fără restricțiuni în consumul liber.

Măcelăria oficială.

Art. 48. Cărnurile specificate mai jos se vor vinde numai din măcelăria oficială.

a) Cari au miros sau gust de pește, sau de grăsimi de pește.

Cu alterațiuni mai puțin pronunțate în ce privește gustul și mirosul cărnurilor.

Cu alterațiuni similare în privința culorii conștenții și a conservabilității, cum sunt: descompuneri superficiale, miros plăcut de urină, de secrețiuni genitale, medicamente sau desinfectate, hitropie în grad mic, infiltrațiuni seroase mai puțin pronunțate; culoarea galbenă puțin pronunțată în urma icterului, hemoragii de întindere mică, stare de cachexie, dar nu în urma unei boli; tăierea de necesitate la animalele în stadiu de gestație prea înaintată, sau în interval de 8 zile de la fătare; nematuritatea sau dezvoltarea incompletă la viței, miei și porci; sângerarea incompletă în special la animalele tăiate de necesitate, întrucât nu se găsesc alte leziuni anatomo-patologice, cari reclama nimicirea cărnii.

b) Cari în stare crudă s'au pregătite în mod nepotrivit ar putea periclita sănătatea omului, dar dacă sunt sterilizate, la o temperatură înaltă, devin nevinovate pentru consumatori.

Cărnurile infestate cu unele boale parazitare, precum și cărnurile cu unele maladii, cari ar putea da ocaziune la propagarea contagiunii și întinderea bolilor infecțioase ale animalelor, prin sterilizare, se pot valorifica fără nici o consecință dăunătoare. Toate aceste cărnuri se retrag din consumul liber, se declară de o valoare inferioară și cu unele restricțiuni, se pun în consumație prin măcelăria oficială, cu un preț redus stabilit de medicul veterinar încredințat cu supravegherea măcelăriei oficiale, în raport cu calitatea cărnii.

Art. 49. În măcelăria oficială se vând și cărnurile care se confiscă din cauza că s'au pus în vânzare în mod clandestin, contra prevederilor acestui Regulament. În astfel de cazuri, carnea se aduce la abator, se examinează și dacă se constată bună pentru alimentație, se vinde în măcelăria oficială.

Din suma încasată se predă descoperitorului 30% iar 70% se varsă ca venit al abatorului.

Art. 50. Oricine are dreptul a pune în vânzare prin măcelăria oficială cărnuri provenite de la animalul său tăiat de necesitate. Aceasta pentru ca proprietarul în caz de nevoie, să nu fie lăsat la discreția comercianților.

Nimeni nu are dreptul de-a desface cărnuri în mod comercial prin această măcelărie.

Dela cărnurile vândute în măcelăria oficială se va calcula 5% din suma încasată pentru regia acestei măcelării.

Măcelăria oficială se deosebește de măcelăria comună.

Cea dintâi este instituție de asistență socială, iar cea din urmă se poate considera ca întreprindere comercială a comunei.

Distrugerea cărnurilor confiscate.

Art. 51. Cărnurile, cari la examinarea de către medici veterinari ai abatorului, s'au constatat că nu sunt corespunzătoare pentru consumație, se confiscă și se distrug, în conformitate cu art. 159 din regulamentul pentru aplicarea legii San. Vet. din anul 1944.

Pentru industrializarea și valorificarea cărnurilor confiscate și a rămășițelor de abator, va dispune un regulament special pentru înființarea Serviciului de Ecarisagiu al Municipiului Cluj.

Ștampilarea cărnii.

Art. 52. Cărnurile cari se constată bune și se eliberează fără nici o restricție pentru consumație publică, se marchează cu ștampila corespunzătoare speciei animalului.

Înainte de aplicarea ștampilei, se verifică și achitarea taxelor comunale.

Art. 53. Cărnurile neștampilate, sau marcate cu ștampile false, se vor confisca și contravenienții se vor pedepsi conform art. 64 din regulamentul prezent și conform codului penal.

Art. 54. Locurile pe care se va aplica marca abatorului sunt acelea stabilite prin art. 152 din Regulamentul pentru aplicarea legii Sanitare Veterinare 1944.

CAP. X.

Mățaria.

Art. 55. Transportarea stomacurilor și a intestinelor din halele de tăiere în sală pentru curățitul intestinelor se face imediat după examinarea lor sanitară veterinară.

Curățirea și spălarea stomacurilor și a intestinelor este interzisă să se facă în hală de tăiere, ci numai în sala destinată pentru acest scop, imediat după transportarea lor acolo.

Taxele pentru folosința acestei săli se stabilesc de Primărie din timp în timp prin modificarea regulamentului.

CAP. XI.

Magaziile pentru piei.

Art. 56. În magazinele pentru piei, cari se află în incinta abatorului, se pot săra și păstra piei crude.

Închirierea acestor magazine se va face de către directorul abatorului.

Chiriașii acestor magazine sunt obligați a le ține în perfectă stare de curățenie.

CAP. XII.

Frigoriferul.

Art. 57. Frigoriferul se poate folosi numai pentru conservarea și păstrarea cărnurilor. Nu se permite depozitarea de seuri, măruntaie, piei, untură, precum nici a mezelurilor.

Timpul folosirii frigoriferului se fixează de directorul abatorului.

Împărțirea compartimentelor din frigorifer se face tot de către directorul abatorului.

Măcelarii sunt obligați să întrețină compartimentele închiriate în cea mai perfectă stare de curățenie.

Desinfectarea compartimentelor se face cu soluții antiseptice inodore și netoxice.

Cărnurile alterate găsite în frigider, se vor confisca, avizându-se proprietarul despre aceasta.

Măcelarilor și tuturor celor cari nu se vor conforma instrucțiunilor directorului abatorului, precum și celor cari prin atitudinea lor, ar contribui la defectarea sau deterioarea instalațiilor, frigiderului li se va lua dreptul de folosire a compartimentelor, rămânând responsabil pentru eventualele pagube.

CAP. XIII.

Ghețăria.

Art. 58. În ghețăria abatorului se produce ghiță artificială igienică în primul rând pentru necesitățile măcelarilor și cărnătarilor, apoi pentru instituții publice, întreprinderi particulare și pentru public.

Normele de funcționare se stabilesc după necesitate, de către directorul abatorului, iar prețul de vânzare se fixează din timp de către Primăria Municipiului.

Contabilitatea abatorului despre operațiunile gheretei va conduce registrele prescrise de legea Cont. Publice.

CAP. XIV.

Transportarea cărnurilor.

Art. 59. Timpul în care cărnurile pot fi transportate din abator se fixează după cum urmează:

Vara (1 Aprilie—30 Septembrie) între orele 6—18 și iarna (1 Octombrie—31 Martie) între orele 7—18.

Transportarea cărnurilor se face numai în căruțe arcuite sau camioane, anume construite în acest scop.

Aceste vehicule trebuie să fie închise, acoperite cu capace de lemn, metal sau pânză. Păreții interiori ai vehicolului, dacă sunt de lemn trebuie căptușiți cu tablă de zinc.

Aceste vehicule vor fi ținute întotdeauna în cea mai bună stare de curățenie. Intrebuințarea lor pentru orice altă destinație este interzisă.

Transportarea organelor interne numai atunci se poate face în vehicule de carne, dacă aceste sunt prevăzute cu împărțituri bine izolate și amenajate special acestui scop.

Privitor la transportarea cărnurilor dela abator, Primăria Municipiului Cluj va dispune prin un regulament special.

CAP. XV.

Despăgubirea cărnurilor confiscate.

Art. 60. Pentru cărnurile, cari în urma boalelor constatate de medicii veterinari ai abatorului, — se confiscă adică se retrag din consumul liber, fie că s-au distrus, fie că se pun în consumație prin măcelăria oficială, — proprietarii vor fi despăgubiți conform art. 32 din legea Sanitară Veterinară și art. 130 din regulamentul de aplicarea acestei legi.

CAP. XVI.

Contravenții.

Art. 61. Se consideră contravenție orice abatere dela regulamentul de față.

Contravenienții, întrucât legile în vigoare nu prevăd alte dispozițiuni, vor fi pedepsiți conform art. 140 din L. A. și în folosul Municipiului Cluj.

Amenzile în folosul Municipiului conf. art. 140 L. A.:

Pentru tăiere clandestine, sau introducerea de carne și derivatele și în mod clandestin în consumația publică contravenientul se va pedepsi cu:

1. Confiscarea imediată a întregi cantități de carne sau produse de carne.

2. Cu o amendă dela 10.000 la 50.000 lei pentru prima ora. În caz de recidivă în decursul anului, această amendă se dublează.

În cazul când agenții de control vor descoperi numai o parte sau restul din animalul tăiat sau introdus clandestin, ca rescumpărare a cărnii ce urma să fie confiscată, contravenientul va plăti în numerar valoarea cărnii întregului animal și în cazul că nu se poate stabili greutatea animalului, se vor socoti la 300 kgr. o vită mare, 150 kgr. mânzați, 50 kgr. vițel, 100 kgr. porcii, 30 kgr. o oaie și 6 kgr. un miel ied sau purcel, valoarea calculându-se după prețul minimal al cărnii respective, stabilit de ordonanța de maximalizare a Municipiului, sau în cazuri că acestea n'ar exista, după prețul curent al cărnii în momentul confiscării. Din această sumă se scade valoarea cărnii găsite și confiscată.

Pentru produsele de carne valoarea produsului se calculează pe kgr. Aceasta, și atunci când cantitatea este sub un kgr.

Art. 62. Pentru contravențiile flagrante, agentul constatatator poate chiar încasa amenda în cazul în care contravenientul recunoscând faptul, convine să plătească jumătate din minimul amenzii prevăzute de lege, pentru contraveniența săvârșită, eliberându-i-se o chitanță dintr'un carnet cu matca.

Art. 63. Apelurile se vor înainta la instanțele și în termenele prevăzute de legile în vigoare.

Art. 64. Drept primă pentru descoperirea contravenienței lor la prezentul regulament, organele descoperitoare au dreptul la 30% din valoare.

CAP. XVII.

Dispozițiuni finale.

Art. 65. Toate regulamentele și statutele până în prezent în vigoare precum și ordonanțele speciale date de Primărie în această materie, se anulează în momentul aprobării prezentului regulament din partea forurilor superioare.

Primar: Gh. Chiciudeanu.

Secretar general: Dr. I. Stoica.

Medic veterinar primar, directorul abatorului:

Dr. L. Ureche.

Prezentul regulament a fost aprobat cu ordinul No. 10.652 din 20 Sept. 1945, al Ministerului Afacerilor Interne, înregistrat la No. 28.255/1945.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

No. 20821—1945.

REGULAMENT

pentru curăţitul coşurilor pe teritoriul Municipiului Cluj.

CAP. I.**Dispoziţiuni generale.**

Art. 1. În baza dispoziţiunilor art. 167 din Legea Administrativă şi Cap. IV. din Decretul-Lege No. 576 publicat în Mon. Of. No. 48 din 25 Februarie 1942, se organizează serviciul pentru curăţitul coşurilor pe teritoriul Municipiului Cluj.

Art. 2. Atribuţiunile serviciului pentru curăţitul coşurilor sunt:

- a) curăţitul coşurilor pe întreg teritoriul Municipiului Cluj şi scoaterea funinginei din coşuri,
- b) curăţitul canalelor şi conductelor de fum şi a coşurilor de fabrici,
- c) arderea coşurilor,
- d) curăţitul cuptoarelor din spălătorii comune ale imobilelor,
- e) revizuirea şi sondarea (bilatul) coşurilor noi,
- f) curăţitul cazanelor dela fabrici şi cele dela clădirile cu încălzire centrală,
- g) curăţitul ori căror altor obiecte în care se face foc şi au legătură cu vre'un coş.

Lucrările de sub a), b), c), d) şi e) sunt obligatorii pentru toţi locuitorii Municipiului Cluj, persoane fizice sau morale, cele de sub f) şi g) sunt facultative şi ele se vor executa numai la cererea celor interesaţi, pe baza unei înţelegeri speciale şi cu taxele stabilite în prezentul regulament.

Art. 3. Curăţitul coşurilor din gospodăriile particulare se face odată lunar, adică de douăsprezece ori anual, iar pentru coşurile întrebuinţate numai în lunile de iarnă, de şapte ori anual, în timpul sezonului.

Aceste curăţiri se pot dubla, la anunţarea scrisă a locuitorului interesat, şi, dacă necesitatea va cere, fără vre'un adaus de taxe.

Coşurile dela brutării, spălătorii, săpunării, cârnăfării, restaurante, fabrici, etc. şi în general toate coşurile de stabilimente industriale, ateliere, hoteluri, laboratoare, popote, unde arde permanent mai intens, decât în mod obişnuit, se curăţă, dacă-i necesar, săptămânal.

Art. 4. Coşurile trebuiesc arse în mod obligatoriu o singură dată pe an, de preferinţă în lunile de iarnă. Materialul necesar la ardere se va da de către serviciul de hornărit.

Funinginea va fi scoasă din coşuri, de către hornari, cel puţin odată anual. Pentru acest serviciu nu se va plăti o taxă aparte, transportarea funinginei însă priveşte pe proprietar sau pe chiriaş.

Art. 5. Toate coşurile noi construite sau reconstruite la un edificiu existent sau la o clădire nouă, înainte de a fi luate în folosinţă trebuiesc controlate cu bila, de către organele serviciului de hornărit. Despre rezultatul controlului se va elibera dovadă.

Serviciul Tehnic al Municipiului nu va putea elibera autorizaţiuni de luare în folosinţă până ce proprietarul clădirii nu va prezenta dovada despre examinarea coşurilor.

Pentru transportarea cu bila, solicitantul e obligat a pune la dispoziţia hornarului examinator mijloace de transport sau suma de 1000 lei, drept indemnizaţie de transport.

Art. 6. Organele serviciului de hornărit sunt îndrăpătate a controla dacă hornurile şi obiectele aparţinătoare sunt întreţinute reglementar.

Primăria este în drept a invita pe proprietarii de case să înlăture starea periculoasă constatată, iar în caz de neconformare va putea dispune introducerea procedurii contravenţionale, luând totodată măsuri pentru înlăturarea stării periculoasă.

Art. 7. Proprietarii şi chiriaşii imobilelor clădite sunt obligaţi a înlesni hornarilor executarea lucrărilor de hornărit.

În acest scop locatarul casei este dator a se îngriji ca scara la pod şi la acoperiş să fie accesibilă, în stare bună şi rezistenţă.

Art. 8. La învitarea pompierilor, serviciul public de hornărit va trimite hornarii săi pentru a da indicaţii asupra coşurilor, iar în cazul arderii de coşuri când se presupune un pericol de incendiu, serviciul de hornărit este în drept a cere asistenţa pompierilor.

CAP. II.**Funcţionarea serviciului de hornărit.**

Art. 9. Teritoriul Municipiului Cluj, se împarte în 6 (şase) sectoare de hornărit. Pentru fiecare sector va fi desemnat un maestru hornar şi calfe şi ucenici în numărul cerut de necesitate. Delimitarea sectoarelor se va face printr'o decizie a Primăriei, iar repartizarea de lucru a calfelor şi ucenicilor pe sectoare se va face de către şeful serviciului de hornărit.

Art. 10. Maistrii hornari şi calfele vor avea asupra lor condici de lucru. În condici vor fi trecute, pe foi separate, clădirile repartizate pentru curăţirea titularului condicii, arătându-se totodată strada şi numărul de casă a clădirii, numele proprietarului, anul, luna şi ziua executării lucrărilor de hornărit. Executarea lucrărilor este confirmată prin semnătura proprietarului, a locatarului sau a vreunei persoane aparţinătoare lor.

CAP. III.**Personalul serviciului.**

Art. 11. Serviciul pentru corăţitul coşurilor pe teritoriul Municipiului Cluj are:

- a) personal administrativ;
- b) personal tehnic de control;
- c) personal tehnic de execuţie.

Art. 12. Personalul administrativ se compune din funcţionarii de birou necesari serviciului, situaţia de drept a acestora fiind reglementată de legea administrativă şi Statutul Funcţionarilor Publici, stabilindu-se numărul lor după cum urmează:

- Un şef de birou,
- Doi împiegaţi,
- Un curier.

Art. 13. Personalul tehnic de control se compune dintr'un şef controlor şi 2 controlori. Aceştia

lucrările săvârșite în afară de orele de serviciu.

Prima se va fixa anual de către primar, odată cu aprobarea bugetului, iar nu va putea întrece 50% din totalul încasărilor făcute în contul lucrărilor facultative.

Șeful lucrător pe sector va repartiza pe lucrători de așa fel încât să ajungă fiecare la atari venituri în proporția greutăților sale familiare, sau le va totaliza și distribui lunar în aceeași proporție.

Hornarii cari săvârșesc lucrări facultative fără a le aduce la cunoștința organelor Primăriei, sunt pasibili de pedeapsă prevăzută de art. 22 din prezentul Regulament putând fi licențiați din serviciu cu efect imediat.

Art. 25. Constatarea, stabilirea, perceperea și urmărirea acestor taxe se va face de către organele Primăriei, prevăzute la art. 181 și 182 din Legea Administrativă, potrivit dispozițiilor legii contribuțiilor directe și Codului de Procedură Fiscală, anual în perioada de impunere a celorlalte impozite și taxe comunale, iar apelurile contra impunerii se fac și se judecă în conformitate cu art. 183 din Legea Administrativă.

Taxele sunt scadente trimestrial anticipat.

Art. 26. Funcționarii și angajații bugetari ai Municipiului Cluj, precum și angajații serviciului de hornărit beneficiază de o reducere de 50% la taxele pentru serviciile obligatorii de hornărit pt. apartamentele locuite de ei.

Art. 27. De plata taxelor pentru lucrările obligatorii de hornărit nu poate fi scutit nimeni pe nici un motiv.

Plata acestor taxe este obligatorie pentru autoritățile publice potrivit art. 168. din Legea Administrativă.

CAP. VII.

Sancțiuni.

Art. 28. Persoanele cari împiedecă pe hornari să-și execute lucrările lor obligatorii, precum și acei cari contravin dispozițiilor acestui Regulament, săvârșesc contravenție la acest regulament și se vor sancționa dispozițiilor Codului Penal, Legii Contribuțiilor Directe și Codului de Procedură Fiscală.

Constatarea contravențiilor se va face de organele poliției și angajații Primăriei delegați de primar în acest scop.

Art. 29. Pentru contravențiunile flagrante agentul constatatator odată cu constatarea faptului și cu învoirea contravenientului încasează amenda minimă de 250 lei, eliberând acestuia o chitanță dintr'un carnet cu matcă (art. 51 din Legea Administrativă).

În celelalte cazuri se vor încasa în folosul fondului de investiții a Serviciului de curățirea coșurilor, prin Percepția Municipiului în conformitate cu Legea pentru perceperea și urmărirea veniturilor publice.

CAP. VIII.

Dispozițiunile finale.

Art. 31. Dispozițiunile Legii Administrative, a Legii pentru așezarea contribuțiilor directe și a Legii Contabilității Publice, sunt aplicabile în toate cazurile neprevăzute în prezentul Regulament.

Art. 32. Se abrogă toate dispozițiunile contrarii Regulamentului de față.

Art. 33. Acest Regulament intră în vigoare după aprobarea lui și publicarea în Buletinul Oficial al Municipiului.

Primar: Gheorghe Chiciudeanu.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Ministerul Afacerilor Interne cu ordinul No. 10.627, din 20 Sept. 1945.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Financiar

REGULAMENT

pentru organizarea și întreținerea cimitirelor de pe teritoriul Municipiului Cluj.

CAP. I.

Dispozițiuni generale.

Art. 1. În baza dispozițiilor art. 167 din Legea Administrativă și Cap. IV. din Decretul Lege No. 576 publicat în Mon. Of. No. 48 din 25 Februarie 1942, se organizează Serviciul Cimitirelor Municipiului Cluj.

Art. 2. Sunt cimitire publice proprietatea Municipiului Cluj.

a) Cimitirul vechiu situat între Strada Avram Iancu (Petőfi), Cimitirul Luteran și Cimitirul Evreesc,
b) Cimitirul nou, prelungirea cimitirului vechi spre Calea Feleacului (Tordai út),

c) Cimitirul „Cordoș”,

d) Cimitirul din Str. Gojdu (Kismező u.),

e) Cimitire ce se vor înființa de Municipiu,

f) Cimitirul Eroilor situat între Cimitirul nou și Calea Feleacului (Tordai út), care este administrat, conform dispozițiilor speciale referitor la cultul eroilor.

Art. 3. Cimitirele confesionale înființate de către diferitele culte religioase se administrează de către parohiile respective sub controlul serviciului pentru întreținerea cimitirelor Municipiului Cluj.

Art. 4. Se vor alege și consacra pentru îngroparea morților, terenuri cu depărtare de cel puțin 200 metri de cele mai apropiate locuințe.

Art. 5. Terenurile cele mai înalte și expuse spre Nord, vor fi alese mai cu preferință pentru acest scop aceste locuri vor fi închise cu un zid, ulucă sau gard.

Împrejuririle vor avea înălțimea de 2.50 m. cel puțin.

Pe acele terenuri se vor face plantații luându-se însă precauțiunea de a nu se înăbuși circulația aerului prin desimea arborilor.

Art. 6. La fiecare cimitir se va construi câte o capelă, corespunzătoare care va avea la subsol o cameră mortuară cu toate instalațiile necesare, după un plan fixat de către Serviciul Tehnic și Sanitar.

În cimitirele particulare construcția capelei nu va fi obligatorie.

Art. 7. În camerele mortuare nu se va putea păstra un cadavru mai mult de trei zile.

În timp de epidemii sau moarte de boală infecțioasă nu se va putea da această autorizație.

Inmormântari.

Art. 8. Nu se va mai putea face nici o îngropare în biserici, templuri, sinagoge, spitale, capele publice și în genere în niciuna din edificiile unde se adună credincioșii de orice religie, pentru celebrarea cultului lor, de asemenea nici în grădinile particularilor.

Se exceptează cazurile aprobate de către forul tutelar competent.

Art. 9. Fiecare înmormântare se va face într-o groapă separată.

Fiecare groapă deschisă va avea adâncimea de 1.50 m., lungimea de 2 m. și lărgimea de 0.80 m.

După depunerea cadavrului pământul ce se va depune pe deasupra se va bătuci.

Art. 10. Gropile vor fi depărtate unele de altele de 0.35 m. în lături, de 0.50 m. la cap și la picioare.

Art. 11. Pentru familiile ce ar voi să ia locuri mai spațioase pe veci sau pe un timp îndelungat, se va fixa pe lângă terenurile designate pentru cimitire, după priceperile de mai sus și o întindere de loc oarecare ca supliment la acesta, spre a fi vândut pe veci sau închiriat pe termen de 40 sau 20 ani, în condițiile fixate în prezentul Regulament.

Art. 12. Pentru locurile de mormânt se vor încasa taxe fixe prin prezentul regulament.

Cetățenii lipsiți de mijloace sunt scutiți de taxe și vor fi înmormântați pe cheltuielile Primăriei în baza unui certificat de paupertate.

Pe aceste locuri nu se pot face construcții.

Art. 13. La înmormântări comune se va observa regula de a se începe înmormântarea dela un capăt al parcelei și a se continua până la celălalt capăt fără întrerupere, astfel încât, numai după cel mai puțin șapte ani expirați să se poată deschide groapa cea dintâi când se va închide cea mai din urmă.

Art. 14. Locurile de înmormântare se clasifică în două categorii :

- a) Locuri date pe veci,
- b) Locuri date pe termen de 20 sau 40 ani.

Art. 15. Locurile date pe veci se vor taxa după întinderea lor, socotindu-se de 1—2 sau 3 morminte.

Întinderea acestor locuri va fi fixată precum urmează :

a) Locul socotit de un mormânt va avea dimensiunea de 3×1.50 m.

b) Pentru două morminte 3×3 m.

c) Pentru trei morminte 3×4.50 m.

Costul locurilor de mormânt se va achita anticipat.

Plăți în rate nu se admit.

Locurile de mormânt nu intră în categoria proprietăților ordinare, în consecință nu se vor putea înstrăina, decât sub titlul de moștenire sau împărțire între rude.

Cedarea acestor locuri în total sau parțial la o persoană străină de familie, va fi socotită ca nefăcută și fără valoare.

Art. 16. Locurile luate de 20 ani se vor putea răscumpăra din nou după 20 ani expirați.

Locurile de morminte nerăscumpărate în termen de 6 luni dela expirarea termenului de 20 ani, vor trece în proprietatea Municipiului, care va putea dispune liber de ele.

Primăria în fiecare an va publica tabloul locurilor de morminte expirate pentru ca aparținătorii luând cunoștință să aibă posibilitatea a le răscumpăra.

Art. 17. Locurile pe veci se pot cumpăra ori-când iar cele temporare, numai la cazurile de moarte.

Art. 18. Se pot construi pe locurile de morminte mauseleie, statui, cavouri, pietre mortuare și orice sens indicativ de înmormântare.

Art. 19. Cavourile însă nu vor putea fi construite deasupra solului decât cu condiția de a fi împărțite în compartimente sau case disponibile ce se vor închide ermetic după depunerea mortului. Cadavrul va fi pus într'un coșciug dublu închis ermetic.

Art. 20. Cavourile subterane vor fi construite astfel încât parchetul lor să fie în profunditatea fixată pentru toate mormintele în genere.

Art. 21. Se pot construi rame din beton în jurul mormântului cu dimensiunile minime de 2.20 m și 0.95 m. Construcția ramelor de lemn este interzisă.

Art. 22. Șeful serviciului cimitirului este îndatorat a supraveghea, ca nimeni să nu construiască, afară de spațiul ce-i compete.

Art. 23. Toate obiectele și construcțiile, după expirarea termenului de 20 sau 40 ani, cu reîntoarcerea terenului, devin proprietatea Municipiului.

Monumentele nerestaurate în termen devin de asemenea proprietatea Municipiului. Aceasta se vor inventaria și depozita în magazia Cimitirului.

Art. 24. Administrația cimitirului nu poate întrebuința obiectele specificate la art. 23 din prezentul regulament decât la lucrări analoage, nici odată însă la lucrări vulgare și necurate.

Art. 25. Pentru reglementarea înmormântărilor serviciul cimitirelor va avea un plan exact al cimitirelor întocmit de Serviciul Tehnic în colaborare cu Serviciul Sanitar.

Terenurile vor fi clasate în parcelele în locuri morminte numerotate.

Art. 26. Parcelele vor fi indicate cu numere romane și o literă mare din alfabet.

Numerotarea locurilor se va face cu numere arabe începând cu numărul 1.

Inmormântarea cadavrelor este admisă numai după expirarea alor 36 ore dela declararea decesului, făcută de medicul verificator.

În caz de epidemii, medicul verificator va putea permite înmormântarea și într'un termen mai scurt.

Art. 27. Membrii familiei decedatului sunt obligați a depune la administrația cimitirului actul de autorizarea mormântării eliberat de organele competente.

Art. 28. Orice cadavru adus din altă localitate nu se va putea îngropa decât la prezentarea pașaportului și a buletinului de moarte.

Art. 29. Nici un mormânt săpat la 2 m. adâncime nu se va putea deschide mai înainte de 7 ani împliniți, decât cu autorizația dată conf. legii.

Art. 30. Cadavrele ce se vor transporta dintr'o

localitate în alta, vor trebui să aibă coșciuge duble închise ermetic și sigilate.

Transportul lor se face pe baza pașaportului eliberat de Serviciul Sanitar, în conformitate cu art. 7 din Regulamentul pentru transportul cadavrelor urme.

Măsuri de ordine și de îngrijirea intrării a cimitirelor.

Art. 31. Este interzisă intrarea în cimitir a persoanelor în stare de ebrietate, a vânzătorilor ambulanți, a cerșetorilor, a persoanelor ce ar avea cu sine câini sau alte animale domestice.

La cimitire publicul este obligat a avea o purtare demnă, sgomotul de orice fel și scandalurile fiind cu desăvârșire interzise.

Art. 32. Carele mortuare (dricurile) vor putea înainta în cimitir pe drumurile construite în acest scop.

Dela caru mortuar până la mormânt, sicriul se va transporta pe brațe.

Art. 33. Este cu totul oprit de a sări peste morminte, de a se așeza pe monumente, de a rupe flori de pe morminte, și în fine de a face cea mai mică stricăciune sau neregulă.

Art. 34. Administrația cimitirelor nu răspunde pentru furturile comise în cimitire.

Familiiile vor îngriji, a nu se pune pe morminte obiecte de valoare.

Art. 35. Pentru orice construcție de mormânt, cavou, statuie, mausoleu, grilaj, împrejmuire etc. se va înainta Administrației Cimitirelor schițe de plan și fațadă, iar pentru cavouri și mausoleie, se va arăta special și secția transversală spre a se explica modul diviziilor interioare și reportul lor cu suprafața terenului.

Planurile pentru cavouri și lucrări mai mari se vor trimite în examinare Serviciului Tehnic al Municipiului care va trebui să se pronunțe pentru aprobare sau desaprobar.

Lucrările se vor începe sub controlul Serviciului Tehnic numai după ce vor fi aprobate în prealabil de către Primar.

Art. 36. Cioplirea lemnelor și pietrelor, stingeră varului, facerea mortarului și orice alte lucrări pregătitoare executate în interiorul cimitirului se vor putea face pe lângă plata taxelor anticipative stabilită prin prezentul regulament.

Antreprenorul este responsabil de orice stricăciune cauzată în timpul lucrărilor, la mormintele învecinate.

Taxa de apă va fi suportată de antreprenor.

Toate gunoaiele, molozurile sau rămășițele rezultate în urma construcției, vor fi transportate de antreprenor.

Cei ce nu vor respecta aceste îndatoriri pe lângă plata unei taxe ce reprezintă dublul cheltuielilor de transport, nu va mai putea fi admiși să lucreze în cimitir.

Vizitarea cimitirelor.

Art. 37. Vizitarea cimitirelor este admisă de către public după cum urmează:

Dela 1 Martie până la 3 Noemvrie a fiecărui an, dela orele 6 și jum. dimineața până la orele 19.30 seara.

Dela 3 Noemvrie până la 1 Martie dela orele 8 dimineața până la orele 18 seara.

Părăsirea incintei cimitirului va fi obligatorie la darea semnalului prin clopot de către administrația cimitirului.

Art. 38. Personalul cimitirului are dreptul a controla bagajul și coșurile publicului la intrare și la esire.

Este cu desăvârșire interzis scoaterea florilor din cimitir.

Art. 39. Publicul vizitator va putea depune la Administrația Cimitirelor obiectele de valoare, precum și florile supliment, pe care le vor ridica la esire.

Ingrijirea mormintelor.

Art. 40. Este interzisă plantarea de arbori, tufe sau plante tifoane pe morminte și în jurul acestora.

Plantația de flori pe mormânt și în jurul lor este admisă.

Art. 41. Imprejurirea mormintelor cu material lemnos sau sârmă ghimbată este interzisă.

Este interzisă instalarea de bănci pe locuri neîngrădite.

Art. 42. Ingrijirea locurilor de mormânt se poate face prin personalul cimitirului.

Ori cine își poate îngriji mormintele ce-i aparțin și prin membrii de familie sau cu personalul casnic, cu condiția însă de a anunța administrația cimitirelor de orice lucrare ce se intenționează a se efectua, dar fără antreprenor.

Art. 43. Proprietarii de morminte cari nu țin mormântul și terenul din jurul mormintelor în stare de curățenie vor pierde locul de mormânt.

Murdăriile ivite după curățirea locului de mormânt se vor depozita la marginea drumului dela parcela respectivă.

Scutiri și favoruri.

Art. 44. Sunt scutiți de taxe locurile de mormânt ocupate și cele ce se vor ocupa în viitor.

a) Membrii societății de înmormântare „Kalandru”, în parcela III/B și II/C în baza certificatului eliberat de conducerea acestei societăți,

b) În urma aprobării primarului, dat pe baza certificatului de pauportate săracii sunt scutiți la taxele pentru loc de mormânt comun sau chiar și săpatul groapei (care au morminte) și folosirea capelei cl. III.

c) Mai sunt scutiți săracii morți în spitale, azile de bătrâni,

d) copii morți în azile.

e) Primarul Municipiului poate acorda locuri de mormânt de onoare în mod gratuit pe seama persoanelor cari în viață și-au câștigat merite pe teren patriotic, științific, social sau în jurul desvoltării Municipiului Cluj.

În acest caz se înțelege și scutirea de orice alte taxe.

În locurile de onoare se vor înmormânta numai persoanele pentru care s'au destinat (soț sau soție).

Descendenții vor putea fi înmormântați pe locurile de onoare, numai prin răscumpărarea locului de mormânt.

Sistarea cimitirelor.

Art. 45. Cimitirele umplute se vor închide și sta închise până la expirarea celor 20 de ani, respective 7 ani, dela ultima înmormântare.

În timpul acesta este oprită orice săpătură mai mare de 20, cm.

Sistarea se va publica spre cunoștința tuturor ce ar avea morți îngropați într' acel loc spre a-i strămuta de acolo.

După trecerea de 3 ani dela data publicării, mormintele rămase nedeschise se vor deschide pe cheltuiala comunei. Osemintele se va transporta, cu o simplă ceremonie religioasă, la cimitirul nou înființat, unde se vor depune în groapă comună.

Acoperirea acestor cheltuieli se vor face din sumele realizate în urma vânzării pietrelor și monumentelor părăsite.

După terminarea lucrărilor de mai sus, comisia alcătuită din reprezentanții cultelor, Serviciul Sanitar, delegatul Chesturii Poliției, delegatul Primăriei și Șeful Serv. Cimitirelor vor întocmi procese verbale din care să rezulte că toate osemintele și monumentele au fost scoase și mutate în cimitirul nou înființat.

Locul devenit astfel desființat va putea primi altă destinație pentru locuințe, piețe, sau chiar cimitir.

Personalul.

Art. 46. Personalul Administrației Cimitirelor se compune din

- 1 subșef de birou,
- 1 casier,
- 2 impiegati,
- 1 intendant,
- 1 curier,
- 2 portari,
- 4 paznici,
- 16 gropari,
- 12 muncitori ocazionali.

Administratorul cimitirelor este persoana de care depinde tot personalul cimitirelor ocazionali și raportează despre cea mai mică neorânduială ce s'ar ivi în cimitir.

Supraveghează întreg personalul, precum și casierul pentru ținerea în regulă a chitanțierelor, registrului de casă, conf. prevederilor Legii Contabilității Publice.

Administratorul cimitirelor răspunde de toate abuzurile și neregulele ce s'ar ivi în cimitir.

Art. 47. Administratorul sau locțiitorul lui precum și intendantul, portarul și paznicul de noapte vor avea după posibilitate locuință în natură, în interiorul cimitirului.

Art. 48. Intendantul răspunde de bunul mers al lucrărilor pe teren și de întreg inventarul preluat.

Art. 49. Paznici sunt obligați a fi pe teren, dela 1 Martie la 3 Noemvrie dela orele 6:30 la orele 20, iar dela 3 Noemvrie la 1 Martie dela orele 8 la 18, atât în zilele de lucru cât și în sărbătorile legale.

Art. 50. Groparii vor executa lucrările ordonate de intendent. Aceștia nu pot executa lucrări particulare sub nici o formă.

În caz de abatere vor fi îndepărtați din serviciu fără preaviz.

Art. 51. Preoților cari vin la oficierea ceremoniilor de înmormântare li se va pune la dispoziție o cameră pentru îmbrăcarea odăjdilor.

Art. 52. Pentru menținerea bunei orânduiei în Cimitirul Central vor fi și doi gardieni, cari vor sta sub ordinele administratorului cimitirului.

Art. 53. În timpul de epidemii administratorul sau locțiitorul lui, vor putea mări efectivul personalului după necesitate.

Art. 54. Salarizarea funcționarilor va fi conform Codului Funcționarilor Publici.

Personalul auxiliar va fi retribuit după normele ce se vor stabili prin Decizie Primărieală.

CAP. II.

Perceperea taxelor.

Art. 55. Pentru folosința locurilor în cimitirul public se vor percepe următoarele taxe:

In cimitirul vechiu.

Pentru un loc de mormânt de fiecare m ² :	
Clasa I. (parceta I/A, I/B, II/A, II B și I/C, dela No. 1—900)	5000
Clasa II. (parceta I/C dela No. 900—1600 și II/C)	4000
Clasa III. (parceta III/B)	3000

In cimitirul nou:

Pentru un loc de mormânt de fiecare m ² :	
Clasa I. (parceta A, D, I/J, II/J, K, L, I/H, G, E, O, Zs)	4000
Clasa II. (parceta M, N, F, O, P, Q, R, Cs)	3000
Clasa III. (parceta Z, X, Y, U, V, W)	2000
Taxele pentru locurile de mormânt sunt pentru 20 ani (Douăzeci).	

Art. 56. Taxe pentru lucrări în cimitirul public.

Pentru săpatul groapei la o adâncime de maximum 2 m.

In cimitirul vechiu.

In parcelele	clasa I.	5000
" "	clasa II.	4000
" "	clasa III.	3000

In cimitirul nou.

Săpatul groapei la 2 m. pe locul unde n'a fost înmormântat nimeni:

Pentru toate clasele	3000
-----------------------------	------

Unde au mai fost înmormântări:

In parceta	clasa I.	5000
" "	clasa II.	4000
" "	clasa III.	3000

Art. 57. Pentru săpatul groapei la o adâncime de peste 2 m. de fiecare metru fracțiune de metru în plus

Săpatul groapei pentru o coșciug dublu pe lângă taxele de mai sus, se încasează o suprataxă de 6000

Pentru poditul mormântului pe lângă materialul lemnos pe care îl dă cel care comandă lucrarea de fiecare poditură (fără material) 10000

Pentru deschiderea cavourilor 7000

Pentru folosirea drumurilor la săpatul mormintelor și pentru înmormântarea membrilor Societății „Kalandos” 3000

Pentru exhumări se socotesc dublul taxelor pentru săpatul unei groape.

Nu se consideră exhumare adâncimea mormintelor cari au trecut de 7 (șapte) ani, precum și cele pentru care se dau autorizații de deschidere de mormânt.

Pentru un pociumb cu No. mormântului 500

Pentru folosirea capelei în cimitir, de fiecare mort pe timp de 12 ore de folosință:

Pentru capelă clasa I. 4000

” ” clasa II. 2000

” ” clasa III. 1000

De fiecare înmormântare făcută din morgă 500

De fiecare înmormântare făcută după orele 18 se va încasa 8000

Art. 58. Intreținerea mormintelor:

Pentru ajustarea (ridicarea unui mormânt) cu pământ simplu 2000

Pentru ajustarea unui mormânt și plantarea lui în total sau parțial cu flori de ghiță sau pururi verzi 4000

Pentru ajustarea unui mormânt și aranjarea lui total sau parțial cu glie, cărămidă de iarbă 8000

Ingrijirea și stropitul mormintelor odată pe zi, lunar 4000

Idem, de 2 ori pe zi 5000

Stropitul mormintelor și îngrijirea lor începe la 1 Aprilie până la 32 Octombrie a fiecărui an.

Taxele pentru ajustarea, plantarea și îngrijirea mormintelor se platesc anticipativ la data efectuării comenzii, la administrația cimitirului public, care va elibera chitanță din cotor cu matcă conform Legii Contabilității Publice.

Art. 59. Pentru eliberarea autorizațiilor de lucrări în cimitire:

Imprejmuii de ori ce fel de m. 1. 50

Lucrări subterane, bolte înalte până la 1 m. dela suprafața pământului, de fiecare metru 300

Construcțiuni peste 1 m. dela nivelul pământului de fiecare m² 3000

Consumul apei la construcții de orice fel cade în sarcina antreprenorului.

Se taxează după m³ de amestec.

Taxele se încasează la eliberarea autorizațiilor

CAP. III.

Sancțiuni.

Art. 60. Abaterile dela prezentul regulament se consideră contravențiuni și se vor sancționa după cum urmează:

Persoanele cari aduc în cimitir câini sau animale domestice se pedepsesc cu o amendă dela 250—1000 lei.

Proprietarii de morminte cari nu întrețin în stare de curățenie mormintele precum și terenul din jurul mormântului se pedepsesc cu o amendă dela 250—5000 lei. In caz de recidivă cu pierderea locului de mormânt.

Antreprenorii, pietrari și de mozaică, care exe-

cută lucrări în cimitire fără aprobare sau cari în cursul executării lucrărilor, fac stricăciuni altor morminte și nu le vor reface sau nu vor transporta rămășițele rezultate din construcții se vor pedepsi cu îndoitul cheltuelilor de refacere și de transport.

In cazuri repetate vor fi excluși de a mai lucra în cimitir.

Muncitorii cimitirului care angajează lucrări particulare în cimitir, pe lângă pierderea serviciului, vor suporta îndoitul cheltuelilor după aceste lucrări.

Art. 61. Pentru contravențiuni flagrante agentul constataor odată cu constatarea faptului și cu învoirea contravenientului încasează amendă minimă de 250 lei, eliberând chitanța de încasarea sumei dintr'un carnet cu matcă conform art. 51 din Legea Administrativă.

Art. 62. In celelalte cazuri se va dresa proces-verbal și se va înainta Judecătoriei spre a-și urma cursul legal.

Art. 63. Amenziile se încasează în folosul fondului de investiții și reînnoiri a cimitirelor publice proprietatea Municipiului Cluj.

Art. 64. Constatarea contravențiunilor se va face de organele poliției și funcționarii Municipiului delegați de primar în acest scop.

Art. 65. Acest regulament anulează orice alte regulamente sau dispozițiuni în vigoare.

Art. 66. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea Ministerului Afacerilor Interne și publicarea lui în Buletinul Municipiului Cluj.

Cluj, la 17 August 1945.

Primar: Gh. Chiciudean.

Sec. Gen.: Dr. Ioan Stoica.

Șeful Serv. Fin.: Ioan Vuerici.

Acest regulament a fost aprobat cu ordinul Ministerului Afacerilor Interne No. 10.626 din 20 Sept. 1945.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ

Serviciul Financiar

No. 23141—945.

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea târgurilor, oboarelor și piețelor de desfacere.

CAP. I.

Dispozițiuni generale.

Art. 1. Târgul de țară se va ține în zilele fixate de Inspectoratul Zootehnic Sanitar Veterinar de comun acord cu Primarul Municipiului Cluj.

Art. 2. Târgul răplământal se va ține în fiecare zi de Luni și Joi, pentru mărfuri, alimente, fân, etc. iar pentru vite în fiecare răplământă Miercurea.

Art. 3. Piețele vor fi deschise în zilele de târg răplământal, vara dela orele 6 dimineața și rămân deschise până la orele 14, a aceleiași zile, iarna dela orele 7 până la orele 14

In celelalte zile piețele vor fi ridicate la ora 13. In Duminici și sărbători piața se ridică la orele 10.

In zilele de Crăciun, Sft. Paști, 10 Mai, Ziua Eroilor piețele sunt închise.

Art. 4. Târgurile au două secții și anume:

Oborul animalelor pe teren împrejmuit, anume destinat acestui scop, și

Piața de desfacerea mărfurilor în interiorul comunei, anume amenajată.

Art. 5. Târgul de țară cu mărfuri se va ținea în totdeauna a doua zi după târgul de țară cu animale.

CAP. II.

Dispozițiuni speciale.

A) Oborul de animale.

Art. 6. El este întreținut de Municipiul Cluj, conform prevederilor Legii de Poliție Sanitară Veterinară.

Art. 7. Oborul de animale este pus sub autoritate și administrația primarului, ajutat de comisiunea târgului, constituită prin deciziunea primarului, sub directivele și controlul sanitar-veterinar al medicului veterinar, oficial și al organelor Camerei de Agricultură și Comerț sub privegherea organelor polițienești.

Art. 8. Oborul va fi împrejmuit complet cu rigle din material rezistent (lemn tare, beton, fier) iar interiorul lui va fi despărțit pentru diferite specii de animale, tot prin rigle ca și împrejmuirea. Despărțirea locurilor servind pentru animale mici se poate face și cu sârmă împletită. Pentru târgul de cai se va destina și împrejmui un loc potrivit și mai mare, pentru încercarea lor. Pentru animalele bolnave, bănuite de boală sau sechestrate din alte motive, asemenea este obligată comuna a destina și împrejmui un loc potrivit.

Oborul va avea una sau două intrări, pavate cu material solid în întreaga lărgime și într-o adâncime de cel puțin 10 metri, care totodată vor fi acoperite, pentru ca controlul animalelor să poată fi făcut chiar și pe vreme rea.

Art. 9. Comuna este obligată a construi la marginea oborului de animale: o cancelarie pentru transcrierea proprietății animalelor vândute, compusă din 1 sau 2 camere pentru administrație, medicul veterinar, organele polițienești, jandarmii etc. un cântar automat (pod-bască) pt. cântărirea vitelor cornute și a porcilor, precum și fântâni și adăpătoare pentru animalele din obor.

Art. 10. Animalele aduse la obor vor trebui să fie însoțite de bilete de adeverirea proprietății, care face dovadă, că sunt din comune indemne de boală contagioase transmisibile la acea specie. Aceste bilete de proprietate, proprietarii le vor prezenta înainte de a intra în obor, organelor de control, după care se vor duce imediat în despărțământele destinate vânzării speciei respective.

Caii, măgarii, cățarii, bovinele și bivoliile de orice etate, se vor lega la balustrade, de trăsurile cu care au fost aduse, sau vor fi ținute la mână, în șiruri așezate în aceeași direcție, așa că publicul să poată circula liber între rânduri.

Vitele mici ca: oile, caprele, miei, porcii și purceii se vor vinde cu aceleași formalități ca și vitele mari. Măcelarii și toți acei cari taie vite mari sunt obligați a avea aceleași titluri de proprietate pentru animalele mici ca și pt. cele mari.

Este oprit a lăsa animalele fără supraveghere, iar cele năvălăse sau îndărătnice, dacă nu s'ar

putea așeza fără a primejdui publicul, se vor îndepărta din târg.

Art. 11. Oboarele de animale vor funcționa numai în prezența medicului veterinar oficial în zilele stabilite la Cap. I, al acestui regulament, care va face examinarea animalelor duse în obor, din punct de vedere sanitar veterinar. Animalele aflate bolnave sau suspecte de boli contagioase, vor fi imediat izolate în parcul de izolare și puse sub paza organelor polițienești.

Deasemenea vor fi izolate și sechestrate și animalele însoțite cu bilete de proprietate în ne-regulă.

Aceste animale vor fi ținute izolate și sechestrate până la identificarea legală.

Art. 12. Paza și hrana animalelor izolate și sechestrate până la identificarea lor legală cade în sarcina comunei în contul proprietarului acestor animale.

Art. 13. Oborul de animale va fi interzis pt. specia de animale la care s'a constatat boala contagioasă cu caracter epizotic. Închiderea oborului va fi ordonată de medicul veterinar oficial conform legii de poliție sanitară veterinară pe timpul duratei boalei.

Art. 14. Au dreptul a face operațiuni de cumpărare-vânzare în obor: proprietarii animalelor aduse spre vânzare, crescătorii de animale, comercianții de vite autorizați, procuriștii, măcelarii care posedă legitimație eliberată de Camera de Comerț.

Vânzările și cumpărările nu sunt permise decât în interiorul oborului de animale dela ora deschiderii oborului.

Art. 15. Administrația comunală este obligată a se îngriji de menținerea ordinei și disciplinei oborului de animale, fie prin organe proprii, fie prin jandarmerie sau poliție, care vor fi de față dela începutul până la închiderea târgului.

Organele Polițienești, vor îngriji ca ordinea să fie menținută și să nu fie tulburat mersul normal al afacerilor comerciale.

Art. 16. Potrivit art. 18 din Legea sanitară veterinară, controlul sanitar veterinar specificat mai sus, se face în sarcina comunei.

Art. 17. Administrarea biletelor de vite în obor se face de funcționarii comunali delegați de primar.

La intrarea în birou unde se face administrarea biletelor de vite, se va afișa un tablou al tuturor taxelor și impozitelor ce trebuiesc plătite în legătură cu operațiile acestei administrări.

Dacă se prezintă personalului însărcinat cu administrarea biletelor de vite, un act de proprietate sau un certificat de origine și sănătate ne-stampilat, acesta este obligat a înștiința medicul veterinar respectiv, care dacă animalul este sănătos și acele care-l însoțesc sunt în regulă le stampilează. Altfel va dispune păstrarea animalelor în locul destinat acestui scop, până la deslășirea stării sau situației lor.

Art. 18. După fiecare zi de târg, teritoriul târgului va fi temeinic curățit și anume: Cunoiiul va fi strâns, apoi se va grebla sau se va grăpa, după care se va matura, iar drumurile și terenul pavat după măturare se va spăla bine cu apă.

Târgul (oborul) de animale nu se poate întrebuința pentru pășunat sau pentru recoltarea de nutrețuri.

Art. 19. Vehiculele întrebuințate pentru transportul animalelor bolnave, bănuite bolnave sau de molipsire, cele întrebuințate pentru transportul cadavrelor acestor animale, precum și pentru transportul gunoiului, așternutului, se vor curăți, potrivit instrucțiunilor medicului veterinar, iar în caz de: pestă porcină, antrax, cărbune emfizematos, septicemie, hemoregică, turbare, nervă și ruget, sau în caz de bănueli a acestor boale, se vor desinfecța potrivit instrucțiunilor cuprinse la art. 20 anexa X din Regulamentul Legii sanitare veterinare, publicat în Monitorul Oficial No. 75 din 26 Martie 1944.

Art. 20. Oborul de vite începe să funcționeze la ora 6 dimineața și durează până la ora 15 după masă.

Art. 21. Întreținerea și amenajarea oborului de animale cade în sarcina comunei.

B) Piața de desfacerea mărfurilor.

Art. 22. În piața târgului săptămânal și de țară, organele comunale vor fixa locurile unde fiecare comerciant și producător expun mărfurile spre vânzare, pe categorii.

Prăvăliile, gheretele, șatrele, pavilioanele, etc. în care se expun mărfurile sau unde se face consumațiuni, se vor construi după recomandările organelor locale, avându-se în vedere asigurarea circulației, salubritatea publică.

Art. 23. Este oprit a se aduna spre vânzare în piața de desfacere substanțe alimentare insalubre sau alterate, asemenea este interzis a se așeza substanțele alimentare pe pământ.

Aceste se vor putea așeza, numai pe mese anume construite.

Art. 24. Se interzice precupeților, samsarilor și altor intermediari a cumpăra în piața la târguri și în alte locuri ale Municipiului Cluj, articolele de indestulare publică înainte de ora 10 a. m.

Mai întâi se vor aproviziona locuitorii consumatori direct dela vânzători.

Art. 25. Este oprit a se face vânzări prin strigări sau prin orice altă reclamă speculativă și necinstită.

Deasemenea este oprit de a tulbura ordinea târgului prin aglomerări, strigăte, certuri și orice fel de jocuri.

Jocuri distractive sunt admise numai cu aprobarea prealabilă a autorităților polițienești comunale.

Art. 26. În piața de desfacerea târgurilor se pot expune spre vânzare și produsele agricole și industriale ale locuitorilor localnici.

Art. 27. Târgurile sunt puse sub autoritatea și administrația primarului, ajutat de comisiunea târgului, care se alege anual în luna Martie (primar, notar, șef de post, medic veterinar).

C) Taxele care se percep.

Art. 28. Pentru întreținerea oboarelor și piețelor (refacerea pavajului, curățitul gunoiului, spălatul, împrejmuirea, adăpat) la intrarea în obor:

a) Vite mari, cai, călări, asini, boi, tauri, vaci, bivoli, bivolițe, etc., în etate de peste un an, Lei 500 de cap.

b) Vite mici, mânji, vitei, malaci, oi, capre Lei 300 de cap.

c) Porci în etate sub un an 400 lei de cap.

Porci în etate de peste un an 500 lei de cap.

d) Purcel de lapte, miei, iezi, sunt scutiți,
e) Pentru orice vehicol gol introdus în obor cu un cal 100 lei de cap.

f) Idem cu doi cai sau boi Lei 200 de cap.

g) Pentru orice căruță cu nutreț, lemne, cereale, legume, băuturi, fructe și orice fel de mărfuri introduse în obor cu un cal 200 lei de cap.

h) Idem cu doi cai 300 lei de cap.

Staționări pe locuri fixe.

a) Autocamin pe zi --- --- --- 500

b) Automobil de persoane pe zi --- --- --- 500

c) Camion cu doi cai pe zi --- --- --- 300

d) Idem cu un cal --- --- --- 200

e) Căruță sau trăsură cu doi sau mai mulți cai, pe zi --- --- --- 200

f) Idem cu un cal --- --- --- 100

g) Motocicletă, coligă --- --- --- 100

Art. 29. Pentru folosința temporară a bunurilor din domeniul public ca: piețe, străzi, drumuri, locuri publice, trotoare, etc. de către particulari care ocupă locul pentru desfacerea mărfurilor sau exercitarea unei profesii se vor încasa următoarele taxe zilnice dela fiecare vânzător sau producător:

Cereale.

a) Cereale de kgr --- --- --- 10

b) Semințe de kgr --- --- --- 50

c) Făină 0 de kgr --- --- --- 50

d) Făină integrală de kgr --- --- --- 20

e) Fasole, linte, mazăre de kgr --- --- --- 20

Fructe, zarzavaturi.

a) La vânzarea pe piață de fiecare m² la teritoriului ocupat. --- --- --- 150

b) Fructe și zarzavaturi aduse en gros (îngrădite) după fiecare m² al teritoriului ocupat --- --- --- 150

c) Nuci, alune de kgr --- --- --- 30

d) Fructe, coș mic sau ladă de fructe, mere, prune, cireș, struguri, etc. până la 10 kgr --- --- --- 100

e) Pepeni sau lubenițe de fiecare kgr --- --- --- 10

f) Varză pe kgr --- --- --- 10

g) Ardei pe kgr --- --- --- 5

Flori, arbuști, răsaduri.

a) De fiecare m² ocupat se va percepe --- --- --- 150

Articole alimentare.

a) Lapte de kgr --- --- --- 10

b) Zărnăță de kgr --- --- --- 50

c) Caș, brânză, urdă și alte produse, kgr --- --- --- 60

d) Marmeladă de kgr --- --- --- 100

e) Slănină, grăsime de kgr --- --- --- 200

f) Ouă de fiecare bucată --- --- --- 2

g) Miere de albine de kgr --- --- --- 200

h) Ulei de kgr --- --- --- 100

i) Ceapă pe kgr --- --- --- 30

j) Cartofi pe kgr --- --- --- 2

k) Castraveți, coș mic până la 5 kgr --- --- --- 50

l) De fiecare camion cu doi cai încărcat cu zarzavaturi --- --- --- 500

m) Idem cu un cal --- --- --- 300

n) Murături de fiecare kgr --- --- --- 20

o) Drojdie de bere de kgr --- --- --- 100

Păsări, pește.

a) Gâscă, curcan, iepuri de bucată	150
b) Galițe pufoase de bucată	60
c) Păsări sălbatice de bucată	100
d) Rață, găină și altegalițe după fiecare pereche	150
e) Pui după fiecare pereche	100
f) Pește proaspăt sau sărat, de fiecare kgr.	100
g) Raci, broaște de kgr.	150
h) Pulpă de broască, pereche	20

Piele, blănuri, tesături de casă.

a) Piele de vite mari, bucata	400
b) Piele de iepure, miel, bucata	100
c) Piele de căprioară, cerb, vulpe, bucata	500
d) Piele de oaie, capră, bucata	50
e) Piele de urs, mistreț, lup, bucata	1000
f) Lână de oaie de fiecare kgr.	150
g) Pânză de casă, de fiecare metru	10
h) Tesături de casă de fiecare metru	10
i) Covoare de orice fel expuse spre vânzare în piețe pe m ² al covorului	50

Combustibil.

a) Lemne de foc de fiecare autocamion	2500
b) Lemne de foc de fiecare căruță cu doi trăgători	500
c) Idem, cu un cal	300
d) Lemne de construcție, grinzi, scânduri etc. de m ³	600
e) Cărbune de lemn cu sacul	50
f) Petrol de fiecare litru	10
g) Ceară, de kgr.	50
h) Butoaie, după fiecare transport pe cal	100

Floricel, castane.

a) Asupra vânzătorilor de floricele și castane, de fiecare cuptor instalat în străzile de Categ. I. lunar	15000
Idem, de categ. II a	10000
Repartizarea străzilor pe categorii se fixează prin decizie primărieală la propunerea Serviciului Financiar.	
Autorizațiile de vânzare se acorda pe cel mult un an, pe lângă plata anticipativă lunară.	

Alte obiecte și produse.

a) Produse ceramice și sticlărie de fiecare m ² ocupat	150
b) Vase emailate și de tinichea, de fiecare m ² ocupat	150
c) Pentru vechituri, de fiecare m ² ocupat	150
d) Tocilari, potcovari, sculptori, etc. de fiecare m ²	150
Pentru toate celelalte mărfuri, produse, obiecte etc. care nu sunt la categoriile de mai sus, și taxatorii comunali nu pot stabili taxa nici prin comparație cu alte taxe fixate, se vor percepe pentru locul ocupat următoarele taxe:	
a) pentru străini de localitate de fiecare m ² ocupat	200
b) pentru localnici, de fiecare m ² ocupat	150

Ocuparea piețelor.

a) Pentru porțiunile de străzi, oboare etc. cu panorame, jocuri rotative, circuri, ateliere de fotografiat etc. taxele se stabilesc dela caz la caz de către primar.	
b) Vânzători de fripturi, de băuturi, cofetari pe m ²	150

Vânzarea în matre, chiosc (gherete) și bănci stative.

a) De fiecare m ² al teritoriului ocupat lăra considerație la marfă	150
b) La vânzarea de pe bănci sau stative mai înguste de 50% de fiecare m. l.	100
c) Comercianții ambulanți etc, vânzători de înghețată, pentru fiecare borcan pe zi	300
d) Asupra obiectelor construite de Primărie (din beton) de fiecare m ²	150
e) Asupra gheretelor construite de particulari din lemn, de fiecare m ²	100

Taxele asupra gheretelor se plătesc anticipat în primele 5 zile ale fiecărei luni. Posesorii de gherete sunt obligați a depune la caseria Municipiului Cluj, o garanție în număr egal cu taxa convenită pentru ghere'ă pe 30 zile.

În caz de neplăță a taxelor la scadență, Primăria este în drept a retrage autorizația pentru loc, cu efect imediat.

Revânzătorii de piață sunt datori a plăti taxele pentru loc și în cazul, dacă taxa a fost achitată de proprietarul precedent al mărfurilor, întrucât ei pun la vânzare din nou, aceia marfă pe teritoriul public.

Agentul incasator este în drept se sechestrare și să ridice mărfurile în caz că nu se achită pe loc taxa legală.

Primăria poate denunța oricând autorizația dată pentru folosință a gheretelor din beton sau scânduri, pe lângă un preaviz de 15 (cincisprezece) zile.

f) Pentru locul ocupat pe trotore din piețe și străzi, în scopul expunerii de mărfuri în fața prăvăliilor, de fiecare m ² în străzile din categoria I a	150
g) Idem pentru străzile din categoria II a	100

Autorizațiile de expunere de mărfuri se eliberează de Primărie.

Revocarea autorizațiilor poate avea loc ori când fără motivare.

h) Dela lustragii pentru locul ce l ocupă pe trotor lunar	3000
Aceștia nu vor putea funcționa fără autorizația Primăriei și numai pe locurile fixate.	

i) Vitrinele (portale) construite pe teritoriul public în fața prăvăliilor sunt supuse unei taxe anuale pe străzile de categoria I. anual pe m ²	10000
j) Idem, în străzile din categoria II a anual pe m ²	6000

Autorizația se va elibera de Primărie cu avizul Serviciului Technic.

- k) Sticlă și fabricate din sticlă pe kgr. --- 20
l) Rămășițe de textile pe kgr. --- --- 2

CAP. III.

Dispozițiuni comune.

Art. 30. Primarul va conduce și administra oborul, piața de desfacere și târgul, prin următorul personal administrativ al comunei:

- 1 Șef serviciu,
- 1 Șef secție,
- 2 Șefi birou, manuiitori de bani și valori,
- 5 Controlori,
- 50 Agenți administrativi,
- 3 Oameni serviciu,
- 20 Măturători.

Șeful de serviciu conducătorul serviciului se îngrijește de întreținerea în bună stare a terenurilor destinate oborului și piețelor. Se îngrijește ca ordinea — curățenia și paza piețelor și oborului să fie pe deplin asigurate.

Intervine pentru aplanarea conflictelor fie prin deferirea cazurilor organelor polițienești în drept, fie prin încheierea actelor de dare în judecată.

Se îngrijește de bună stare a cântarului, a mărfurilor, imediat după terminarea târgului precum și pentru desfacerea ordonată de medicul veterinar sau medicul oficial uman.

Art. 31. Angajarea personalului și angajaților se va face de Primar prin deciziune scrisă, ei funcționând pe a sa personală răspundere.

Toți încasatorii trebuie să depună garanții, fiind gestionari de bani publici, având răspunderea legală a acestora.

În caz de necesitate se vor angaja încasatori plătiți cu remiză după încasări sau cu o retribuțiune fixă lunară.

Plata salariilor se va face prin buget pe bază de state de plată cu rețineri legale.

Plăți directe din încasări sunt strict interzise.

Art. 32. Intrarea în Obor se va face pe bază de bilet.

Biletele având caracterul de valori pentru administrație, se vor imprima cu respectarea dispozițiilor legale.

Ele se vor imprima numai după timpul oficial.

Biletelor, la întrebuintare li se va aplica stampila cu data de către agentul încasator, spre a se evita întrebuintarea lor și în toate zilele, prevenindu-se astfel fraudele.

Art. 33. Biletele ce se distribuie încasatorilor urmează a se evidenția:

Evidențierea biletelor are de scop prevenirea fraudelor. Iar, nerespectarea lor de către șefii administrațiilor și șeful serviciului financiar, va atrage responsabilitatea lor pentru orice daune ce ar suferi administrația Municipiului Cluj.

Normele privitoare la această evidențiere sunt:

Evidența se ține la curent de către Serviciul Contabilității și Serviciul pentru organizarea și funcționarea târgurilor, oboarelor și piețelor.

Toate carneteale cu biletele înainte de a fi folosite, vor fi legalizate.

Pe ultimul cotor al fiecărui carnet se va aplica o stampilă de legalizare în care se va arăta numărul foilor, biletelor, tichetelor ce le conține un carnet, cum și numele și seriile cu care acestea s'au numerotat.

Formula de legalizare, se semnează de contabilitate. Numărul de ordine a legalizării este numărul ce se dă fiecărei treceri în evidență.

Eliberările carnetelor de bilete, încasatorilor se vor trece în evidență, urmând ca aceștia (incasatori) va exista o partidă a biletelor primite.

Eliberarea din depozit a carnetelor cu bilete, tichete și timbre se vor face de către casierul comunal la cererea funcționarilor (agenților încasatori), cari le întrebuintează după ce au făcut dovada că, au făcut vârsarea sumelor încasate prin carneteale întrebuintate complet.

Evidența va cuprinde mențiunile din cari să reiasă stocul de bilete comandate, seria, numărul biletelor, valoarea biletelor.

Biletele pentru încasarea taxelor de intrare în oborul comunal se procură de Primărie dela Imprimeria Statului, în caz de nevoie și urgență motivată, se poate procura dela tipografiile locale, pe bază de oferte cu respectarea normelor de angajarea cheltuelilor.

Biletele furnizate de tipografie se vor trece în evidență.

Funcționarul încredințat cu păstrarea biletelor va avea drept anexă, a acestei evidențe și copia facturii și procesele verbale de recepționarea biletelor, cu ocaziunea preluării respective procurărilor.

Art. 34. Decontarea săptămânală a încasatorilor (taxatorilor) se face prin proces-verbal.

Încasările facute cu bilete — tichete — se vor vârsa la Casieria Percepției de către încasatori (taxatori) la o perioadă de cel mult 7 zile.

Sanțiuni.

Art. 35. Contravenienții la dispoziția acestui Regulament se vor pedepsi cu amenda dela 250—500 lei, iar în caz de recidivă în cazul aceluiași an, cum și atunci când prejudiciul adus comunei întrece suma de lei 5000, pedeapsa va fi de 250—7500 lei amendă.

Art. 36. Constatarea contravențiilor se va face de organele poliției, medicul veterinar și funcționarii Municipiului delegați de primar în acest scop.

Pentru contravențiunile flagrante și pedepsite de lege numai cu amendă, agentul constataor poate încasa amenda în cazul în care contravenientul, recunoscând faptul convine să plătească minimul amenzii prevăzute de lege pentru contravențiunea săvârșită, eliberându-se o chitanță dintr'un cotor cu malcă.

În acest caz contravenientul nu va mai fi dat în judecată.

Când contravenientul nu-și recunoaște vina, agentul va constata faptul prin proces-verbal și va înainta prin Primărie Judecătorei competente.

Art. 37. Amenzile și cheltuelile se vor încasa potrivit legii de unificarea procedurii fiscale, în folosul Municipiului Cluj.

În caz de neplată amenda se va transforma în prestațiune de muncă în folosul Municipiului, iar în caz de refuz de executare, în închisoare, conform art. 54 și 55 din Codul Penal.

CAP. IV.

Dispozițiuni finale.

Art. 38. Dispozițiunile legii administrative, a legii pentru așezarea contribuțiilor directe și a Legii Contabilității Publice, sunt aplicabile în toate cazurile neprevăzute în prezentul Regulament.

Art. 39. Se aprobă toate dispozițiunile contrarii Regulamentului de față.

Art. 40. Acest Regulament intră în vigoare după aprobarea lui și publicarea în Buletinul Municipiului Cluj.

Cluj, la 30 August 1945.

Primar: Gheorghe Chiciudean.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Șeful Serv. Financiar: Ioan Vuerici.

Prezentul regulament a fost aprobat de Ministerul Afacerilor Interne cu ordinul No. 10 628—20 Sept. 1945.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Administrativ

No. 35.826—1945.

TABLOU PROVIZORIU

De funcționarii propuși la înaintare pe anul 1946—47.

La alegere.

Dela gradul de impiegat la gradul de subșef de birou fără gradație, grupa A tabela 9 tipul de salariu 32:

1. Albu Gavril
2. Dr. Agopcsa Grigore
3. Szentmártoni Coloman
4. Frățilă Maria
5. Dr. Nagy Gheorghe
6. Fărcaș Cornelia
7. Bazso Adalbert

Dela gradul de impiegat cu 3 gradații la gradul de subșef de birou cu o gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu 31:

1. Chicinaș Gavril
2. Negru Aurel
3. Someșan, Stefan

Dela gradul de subșef de birou la gradul de șef de birou fără gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu No. 29:

1. Tanțău Gavril
2. Bob Liviu
3. Dr. Kapcza Emeric
4. Berkovits Terezia

Dela gradul de subșef de birou cu 3 gradații la gradul de șef de birou cu o gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu No. 28:

1. Vuerici Mina
2. Ciobanu Ioan
3. Cristea Eugenia
4. Ferghete Augustin
5. Mureșan Stefan

6. Moldovan Leontina
7. Nemeș Marian
8. Roșu Maria
9. Radu Nicolae
10. Coloji Ana

Dela gradul de șef de birou cu o gradație la gradul de șef de secție fără gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu 27:

1. Albu Iacob
2. Dr. László Andrei
3. Dr. Kovács Iuliu
4. Albu Alexandru
5. Boroș Gheorghe
6. Dr. Csörtan Martin
7. Avram Grigore

Dela gradul de șef de birou cu 2 gradații la gradul de șef de secție cu o gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu 26:

1. Fodor Ionel
2. Feyer Eugen

Dela gradul de șef de birou cu 3 gradații la gradul de șef de secție cu 2 gradații grupa A tabela 9 tipul de salariu 25:

1. Ghișe Gheorghe
2. Moisin Dănilă
3. Moldovan Felicia

Dela gradul de șef de secție la gradul de șef de serviciu fără gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu 24:

1. Bonca Dănilă
2. Dr. Braun Tiberiu
3. Király Iosif

Dela gradul de șef de secție cu 3 gradații la gradul de șef de serviciu cu o gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu 23:

1. Moraru Ignat
2. Dr. Drăgoiu Gheorghe
3. Giurgiu Traian

Dela gradul de șef de serviciu la gradul de subdirector fără gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu 21:

1. Bruder Francisc
2. Seliceanu Grigore
3. Dr. Gherman Alexandru

Dela gradul de șef de serviciu cu 3 gradații la gradul de subdirector cu o gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu 20:

1. Dr. Anca Titus Horea
2. Mureșan Gheorghe

Dela gradul de subdirector la gradul de director fără gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu 18:

- 1, Dr. Ungur Augustin

Dela gradul de subdirector cu 3 gradații la gradul de director cu o gradație grupa A tabela 9 tipul de salariu 17:

1. Vuerici Ioan

Dela gradul de ajutor contabil la gradul de

contabil fără gradație grupa A tabela 27 tipul 29 de salariu:

1. Klemencz Stefan
2. Kovaci Stefan

Dela gradul de ajutor contabil cu 3 gradații la gradul de contabil cu o gradație grupa A tabela 27 tipul 28 de salariu:

1. Felecan Iacob

Dela gradul de contabil principal la gradul de contabil șef grupa A tabela 27 tipul 24 de salariu:

1. Colțea Alexandu
2. Lăpușan Eugen

Dela gradul de contabil șef la gradul de sub-director de contabilitate grupa A tabela 27 tipul 21 de salariu:

1. Hărăclean Pavel

Dela gradul de controlor ajutor cu 3 gradații la gradul de controlor cu o gradație grupa A tabela 28 tipul 28 de salariu:

1. Gorgan Alexandru

Dela gradul de controlor statistician șef la gradul de subinspector general statistic grupa A tabela 29 tipul 21 de salariu:

1. Vidican Alexandru

Dela gradul de archivar registrator ajutor la gradul de archivar registrator fără gradații grupa A tabela 39 tipul 29 de salariu:

1. Muntean Nicolae

Dela gradul de archivar registrator la gradul de archivar registrator principal grupa A tabela 39 tipul 27 de salariu:

1. Veres Stefan
2. Corpădean Iustin

Dela gradul de administrator de cămin la gradul de administrator principal de cămin grupa A tabela 33 tipul 27 de salariu:

1. Rusu Vasile

Dela gradul de dactilograf la gradul de dactilograf principal fără gradație grupa A tabela 40 tipul 32 de salariu:

1. Man Traian
2. Câmpeanu Ana

Dela gradul de dactilograf principal la gradul de dactilograf șef fără gradație grupa A tabela 40 tipul 29 de salariu:

1. Konrad Ghizela
2. Ușurelu Ana
3. Pop Maria

Dela gradul de horticultor cl. II-a la gradul de horticultor cl. I-a grupa B tabela 15 tipul 10 de salarizare:

1. Pipera Petru

Dela gradul de agent administrativ stagiar la gradul de agent administrativ cl. III. grupa C tabela 1 tipul 10 de salariu:

1. Mikloș Alexandru

Dela gradul de agent administrativ cl. III. la gradul de agent administrativ cl. II. grupa C tabela 1 tipul 9 de salariu:

1. Pop Vasile
2. Mocean Maței
3. Corpădean Iosif
4. Bărăian Grigore
5. Szakats Maria Magdalena
6. Miriszlay Edit
7. Toth Elena
8. Tökös Iosif
9. Schuller Francisc
10. Vass Andrei
11. Czalla Ludovic
12. Wagner Ladislau
13. Vass Stefan
14. Berekméri Rozalia

Dela gradul de agent administrativ cl. II. la gradul de agent administrativ cl. I. grupa C tabela 1 tipul de salariu 8:

1. Oros Gheorghe
2. Haș Ioan
3. Mureșan Macarie
4. Rusu Gheorghe
5. Oltean Nicolae
6. Pop Alexandru

Dela gradul de agent administrativ cl. I. la gradul de agent administrativ principal cl. II. grupa C tabela 1 tipul 6 de salariu:

1. Giurgiu Stefan
2. Nistor Gavril
3. Morar Alexandru
4. Careja Ioan
5. Ghelan Ioan
- Rarău Constantin

Dela gradul de om de serviciu cl. VI. la gradul de om de serviciu cl. V. grupa D tabela 1 tipul 9 de salariu:

1. Mozeș Andrei

Dela gradul de om de serviciu cl. V. la gradul de om de serviciu cl. IV. grupa D tabela 8 tipul 8 de salariu:

1. Nagy Dionisie
2. Gergely Andrei
3. Basa Alexandru
4. Fogarasi Ioan
5. Szász Andrei
6. Mansz Ludovic
7. Kocsis Francisc
8. Gal Iosif

Dela gradul de om de serviciu cl. IV. la gradul de om de serviciu cl. III. grupa D tabela 1 tipul 7 de salariu:

1. Rusu Gavril

Dela gradul de om de serviciu cl. III. la gradul de om de serviciu cl. II. grupa D tabela 1 tipul 6 de salariu:

1. Chifor Gavril
2. Mureșan Ioan
3. Balázs Gheorghe
4. Marghitan Stefan

Dela gradul de om serviciu cl. II. la gradul de om de serviciu cl. I. grupa D tabela 1 tipul 5 de salariu:

1. Cristea Stefan
2. Mârzea Andrei
3. Bozeşan Ioan
4. Chiorean Ioan
5. Boţoc Vasile
6. Rotaru Ioan
7. Sasu Gavril
8. Pop Iosif
9. Kerekeş Martin

Dela gradul de om de serviciu cl. I. la gradul de intendent cl. I. grupa D tabela 1 tipul 4 de salariu:

1. Pop Ioan
2. Bălmăşan Gheorghe
3. Ghiran Vasile
4. David Vasile
5. Ticrea Vasile
6. Pop Pompei

Dela gradul de om de serviciu cl. II. la gradul de intendent cl. II. grupa D tabela 1 tipul 5 de salariu:

1. Oltean Simion

La vechime.

Dela gradul de impiegat la gradul de subşef de birou fără gradaţii grupa A tabela 9 tipul 32 de salarizare:

1. Agoston Iolanda
2. Pallos Elena
3. Petres Rozalia
4. Nagy Rozalia
5. Juhász Geza
6. Kovács Berta
7. Farkas Margareta
8. Batho Lenke

Dela gradul de subşef de birou la gradul de şef de birou fără gradaţii grupa A tabela 9 tipul 29 de salariu:

1. Bozga Maria Aurora
2. Bartman Elena
3. Flueraş Petre
4. Mureşan Ana
5. Oprea Maria
6. Baka Ghizela

Dela gradul de subşef de birou cu 3 gradaţii la gradul de şef de birou cu o gradaţie grupa A tabela 9 tipul 28 de salariu:

1. Maier Gheorghe
2. Pop Ioan
3. Dr. Ferencz Gelért
4. Moldovan Aurelia
5. Sarcu Iuliu
6. Schiopu Ioan

Dela gradul de şef de birou cu o gradaţie la gradul de şef de secţie fără gradaţie grupa A tabela 9 tipul 27 de salariu:

1. Joja Dănilă
2. Dr. Danka Dezideriu

Dela gradul de şef de birou cu 3 gradaţii la gradul de şef de secţie cu 2 gradaţii grupa A tabela 9 tipul 25 de salariu:

1. Balogh Vasile

Dela gradul de şef de secţie cu 3 gradaţii la gradul de şef de serviciu cu o gradaţie grupa A tabela 9 tipul 23 de salariu:

1. Ciortea Alexandru

Dela gradul de şef de serviciu cu 3 gradaţii la gradul de subdirector cu o gradaţie grupa A tabela 9 tipul 20 de salariu:

1. Popa Stefan

Dela gradul de agent sanitar veterinar cu o gradaţie la gradul de agent veterinar cu 2 gradaţii grupa C tabela 18 bis tipul 12—2 de salariu:

1. Poruţiu Pompei
2. Morariu Iuliu

Dela gradul de agent sanitar veterinar cu 3 gradaţii la gradul de agent sanitar veterinar cu 4 gradaţii grupa C tabela 18 bis tipul 12—4 de salariu:

1. Dumitraş Ilie
2. Mureşan Nicolae
3. Moldovan Alexandru

Dela gradul de picher principal cl. II. la gradul de picher principal cl. I. grupa C tabela 6 tipul 6 de salarizare:

1. Moşuţan Vasile.

Dela gradul de cantonier cl. I. la gradul de cantonier principal grupa D tabela 4 tipul 8 de salariu:

1. Buduşan Stefan
2. Costea Vasile

Cluj, la 15 Decembrie 1945.

Primar: Chiciudean Gheorghe

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Primăria Municipiului Cluj

Biroul Cimitirului Public

Nr. 31.344—1945.

AVIZ

Se aduce la cunoştinţă posesorilor de morminte că în conformitate cu art. 16 din regulamentul Cimitirelor de pe raza Municipiului Cluj.

Toţi acei cari au cumpărat sau au răscumpărat locuri de morminte între anii 1906—1926 inclusiv sunt obligaţi ca în decurs de trei luni să-şi răscumpere din nou locurile.

Se face cunoscut că prin modificarea Regulamentului de organizarea şi întreţinerea cimitirelor de pe raza Municipiului Cluj, făcută cu decizia Primăriei Nr. 9264 din

16 Mai 1945 și aprobată de către Ministerul de Interne Nr. 10.626 din 20 Sept. 1945, termenul de răscumpărarea mormintelor s'a redus dela 30 ani la 20 ani.

Acei cari nu-și vor răscumpăra la timp locurile vor pierde definitiv locurile de mormânt și ca atare administrația Cimitirului va dispune liber de vânzarea lor.

Cluj, la 27 Noemvrie 1945.

Primar: Gh. Chiciudean.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Șeful Bir. Cimit. Public: Filipescu.

COPIE: Ministerul Afacerilor Interne, Direcțiunea Generală a Administrației, Direcțiunea Administrației și Finanțelor locale No. 20.702.

DECIZIUNE

Noi, Ministru Secretar de Stat la Departamentul Afacerilor Interne;

Luând în examinare raportul Primăriei Municipiului Cluj No. 12010—1945, prin care propune ca serviciul de ridicarea gunoaielor menajere, din categoria II-a, să fie declarat organizat și obligatoriu pentru comună;

Având în vedere, că din motivarea făcută prin raportul amintit, rezultă necesitatea acestui serviciu în aceea localitate, cum și posibilitatea primăriei de a-l organiza;

Având în vedere că, potrivit dispozițiilor Cap. IV. din decretul lege No. 576, publicat în Monitorul Oficial No. 48 din 25 Februarie 1942, serviciile din categoria II-a, se declară obligatorii pentru comună, cu caracter de monopol, prin decizia organului tutelar, la propunerea administrației locale respective, în iimita necesităților pe cari le prezintă ființarea unor atari servicii;

Pentru aceste motive:

În baza dispozițiilor Cap. IV. din Decretul Lege No. 576—942.

Decidem:

Art. 1. Se declară organizat și obligatoriu, cu caracter de monopol serviciul de ridicarea gunoaielor menajere din categoria II-a, la Primăria Municipiului Cluj.

Art. 2. Direcțiunea Administrației și Finanțelor Locale, este însărcinată cu executarea acestei deciziuni.

Ministru: ss. Indescifrabil.

Director: ss. Artenie.

Pentru conformitate: Ioan Vuerici.

Avansări și acordări de gradații la Primăria Municipiului Cluj.

1. Dl. Seliceanu Grigore, percepitor principal cu 3 gradații se avansează pe data de 1 August 1945 în gradul de șef de serviciu cu 1 gradație (A. 9. 23) prin deciziunea No. 13.296—1945.

2. Dl. Sabin Căbulea șef de secție cu 3 gradații se avansează pe data de 1 Decemvrie 1945 în gradul de șef de serviciu cu 1 gradație (A. 9. 23) prin deciziunea No. 25.931—1945.

3. Dl. Colțea Alexandru contabil cu 3 gradații se avansează pe data de 1 August 1945 în gradul de contabil principal cu 2 gradații (A. 27. 25) prin deciziunea No. 10.942—1945.

4. Dl. Bonca Dănilă șef de secție cu 1 gradație is-e acordă gradația 2-a cu începere dela data de 1 Iunie 1945 și se încadrează în grupa A. 9. 25 prin deciziunea No. 10.962—1945.

5. Dl. Radu Vasile intendent cl. I. se avansează pe data de 3 Iulie 1945 la gradul de intendent șef cl. II. (D. 1. 3) prin deciziunea No. 10.901—1945.

Primăria Municipiului Cluj

Serviciul Administrativ

Ad. Nr. 16.767—1945

Nr. 14.563—1945.

Se pun în retragere din oficiu pe data de 31 Oct. 1945 pentru limită de vârstă, următorii funcționari:

1. Fărcașiu Vasile, subdirector cu 3 grad.
2. Sadler Ioan șef de secție cu 3 grad.
3. Huruban Ernest, șef de birou cu 3 grad.
4. Koncz Adalbert, impiegat cu 2 grad.
5. Sándor Iosif, subșef de bir. fără grad.
6. Huszár Eliza, impiegată cu 2 grad.
7. Mancz Ema, impiegată cu 2 grad.
8. Lohinschi Iudita, impiegată cu 2 grad.
9. Nagy Eliza, impiegată cu 2 grad.
10. Weinrich Bert, impiegată cu 1 grad.
11. Gáll Maria, impiegată fără grad.
12. Lenkei Ludovic, agent adm.
13. Burkhardt Carol, agent adm.
14. Incze Ioan, horticultor cl. II.
15. Gáll Mihail, cantonier cl. III.

Cluj, la 12 Iulie 1945.

Primar: Chiciudean Gh.

Secretar General: Dr. Stoica Ioan.

S'a primit demisia din serviciul Primăriei Municipiului Cluj, următorilor funcționari:

Incze Alexandru, impiegat 2 gradații pe 1. VII. 1945 (dosar No. 26.324—1945.)

Kőrösi Zoltan, subșef de birou cu 2 gradații pe 1. X. 1945 (dosar No. 25.830—1945.)

Szász Eugen, om serviciu V. pe 1 Sept. 1945 (dosar No. 16.476—1945.)

Szász Ioan, om serv. V. pe 1. IX. 1945 (dosar No. 20.963—1945.)

Székely Iosif, pădurar pe 1. IX. 1945 (dosar No. 21.079—1945)

Vass Moise, agent adm. pe 15. X. 1945 (dosar No. 25.183—1945.)

Borza Stefan, cantonier pe 1. X. 1945 (dosar 26.462—1945.)

Tamás Andrei, cantonier pe 31. VIII. 1945 (dosar No. 20.332—1945.)

Szalmáry Zoltan, cantonier pe 31. X. 1945 (dosar No. 29.917—1945)

Nr. 27.658—1945.

Bosga Aurora subșefă de birou cu 3 gradații se pune în retragere din oficiu pentru limită de vârstă pe data de 31 Ianuarie 1946, spre a și aranja drepturile la pensie.

Cluj, la 28 Octomvrie 1945.

Primar: Gh. Chiciudean.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Nr. 22.769—1945.

Cornea Iosif agent administrativ cl. I. se pune în retragere din oficiu pentru cauză de boală contractată în timpul dar nu din cauza serviciului, pe data de 30 Noemvrie 1945, spre a și aranja drepturile la pensie.

Cluj, la 1 Septemvrie 1945.

Primar: Gh. Chiciudean.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Nr. 16.767—1945.

Tabloul despre funcționarii care urmează a fi puși în retragere din oficiu pentru limită de vârstă pe exercițiul bugetar 1946—47.

Inginer Moll Elemér, pe data de 28 Februarie 1946.

Ferenczi Ignat, contabil șef cu 2 grad, pe data de 30 Apr. 1946.

Soós Pavel, subșef de birou cu 3 grad, pe data de 30 Sept. 1946.

Pop Alexandru, subșef de birou cu 3 grad, pe data de 30 Sept. 1946.

Bartman Elena, subșefă de birou cu 2 grad, pe data de 31 Oct. 1946.

Cluj, la 19 Noemvrie 1945.

Primar: Gh. Chiciudean.

Secretar General: Dr. Ioan Stoica.

Cluj, la 10 Decemvrie 1945.

Pensionări:

Cornea Iosif, agent administrativ cl. I. a se pune în retragere din oficiu pe data de 30 Noem. 1945 cu decizia No. 22.769—1945, pentru cauză de boală contractată în timpul dar nu din cauza serviciului, spre a și aranja drepturile la pensie.

Primăria Municipiului Cluj

Comisiunea de examinare

TABEL

de candidații declarați reușiți la examenul de capacitate administrativă și de dactilografie ținut între 12—15 Decemvrie 1945.

Administrativi:

1. Zăhan Iustin
2. Szente Victor
3. Kovács Gabriela
4. Siomin Ludmila
5. Lăpușan Vasile
6. Jakab Elena
7. Heim Irina
8. Texe Emeric
9. Tkaciova Olga
10. Căpușan Vasile
11. Salamon Alexandru
12. Berbecaru Maria
13. Benedek Magdalena
14. Mureșan Marietta
15. Maksay Alexandru
16. Bedő Adalbert
17. Prodan Maria
18. Seres Irina
19. Schütt Marta
20. Pogăceanu Ioan

21. Mischinger Tiberiu
22. Kiss Maria
23. Bazso Maria
24. Moșuțan -Margareta
25. Danciu Mihail
26. Orban Nicolae
27. Demeter Gheorghe
28. Virág Edit
29. Seliceanu Grigore
30. Stanca Eugenia
31. Pop Alexandru
32. Ticrea Ioan
33. Marton Rozalia
34. Gherman Ioan
35. Kiss Cecilia
36. Mraz Elena
37. Schlosser Maria
38. Zsigmond Ghizela
39. Maro Catalina
40. Bogyó Éva
41. Török Rozalia
42. Belényesi Rozalia
43. Ammer Elena
44. Bari Sofia
45. Odor Irina
46. Tőkés Ana
47. Beni Piroska
48. Turgyan Berta

II. Dactilografi:

1. Szabó Edit
2. Prodan Maria
3. Kerekes Iuliana
4. Soós Elena
5. Csekme Margareta
6. Heim Irina
7. Kiss Maria
8. Dan Margareta
9. Püspöki Rozalia

Cluj, la 15 Decemvrie 1945.

Presedinte: Dr. Ioan Stoica.

Membri: Prof. Al. Ivascanu, Bruder Francisc,
Seliceanu Grigore și Haraclean Pavel.

Secretar: Pavel Berbecaru

Primăria Municipiului Cluj
Comisia de examinare

TABEL

de funcționarii cu gradul de șef de secție,
reușiți la examenul pentru gradul de șef
de serviciu:

1. Morariu Ignat
2. Ghișe Gheorghe
3. Dr. Drăgoi Gheorghe
4. Bonca Daniel
5. Dr. Filipan Victor
6. Lăpușan Ioan
7. Moisin Dănilă
8. Giurgiu Traian
9. Berbecaru Pavel
10. Colțea Alexandru
11. Ciortea Alexandru

Cluj, la 29 Decemvrie 1945.

Președinte: Dr. Ioan Stoica.

Membri: Ioan Vuerici,
Seliceanu Grigore
Bruder Francisc

Secretar: Ioan Ciobanu.

Primăria Municipiului Cluj

No. 35.590—1945.

Repatrierea în URSS a cetățenilor sovietici

Se aduce la cunoștință celor interesați
următoarele:

În conformitate cu adresa Prefecturii
jud. Cluj No. 2935 din 17 Decemvrie 1945
și potrivit Decretului Sovietic din 8 Martie
1941 difuzat cu ordinul Președinției Con-
siliului de Miniștri No. 304.140—1945 sunt
considerați cetățeni sovietici și urmează a
se prezenta în fața comisiei mixte județene
dela Prefectura județului Cluj, următorii:

1. *Locuitorii Bucovinei de Nord:* care
la data de 28 Iunie 1940 locuiau pe teri-
toriu Bucovinei de Nord.

Dintre aceștia nu sunt considerați cetățeni sovietici și nu sunt supuși obligației de repatriere și deci de prezentare la Comisia mixtă județeană, următoarele categorii:

a) acei care ulterior datei de 28 Iunie 1940 s'au evacuat în România;

b) străinii, care deși locuiau în Bucovina de Nord, aveau altă naționalitate decât cea română;

c) persoanele care au pierdut cetățenia sovietică prin decretul Comitetului Superior Central Executiv și al Comitetului Sovietic al Poporului Republicilor Sovietice federative Socialiste Ruse din 15 Decembrie 1921.

2. *Foștii locuitori ai Basarabiei* care indeplinesc cele două condițiuni cumulative și anume:

a) la data de 7 Noiembrie 1917 să fi avut calitatea de supuși ai fostului Imperiu Rus, precum și copii de ai acestora.

b) la data de 28 Iunie 1940 să fi locuit pe teritoriul Basarabiei, precum și copii lor, indiferent dacă până la data de 28 Iunie aveau sau nu calitatea de supuși români.

Dintre acești nu sunt considerați cetățeni sovietici și deci nu sunt obligați a se prezenta la Comisia mixtă județeană următoarele categorii de persoane:

a) acei cărora li s'a admis evacuarea din Basarabia în intervalul 28 Iunie 1940—22 Iunie 1941.

b) acei cari au dobândit până la data

de 28 Iunie 1940 orice altă cetățenie străină decât cea română.

c) acei care pierduseră cetățenia sovietică conform decretului sovietic din 15 Decembrie 1921.

Termenul de prezentare în fața comisiei județene este până la 20 Decembrie 1945.

Cei cari nu intră în prevederile de mai sus, adică nu sunt supuși repatrierii, nu trebuie să se mai prezinte în fața comisiei.

Aceia care însă sunt supuși acestei obligații, chiar dacă nu vor să se repatrieze, urmează totuși a se prezenta în fața comisiei. Sunt însă scutiți a face declarație înscrisă și își vor exprima numai dorința de a rămâne în țară și că nu vor să se repatrieze.

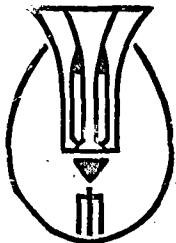
Condiții de repatriere

1. Repatrierea este lăsată la libera voiață a persoanelor ce cad sub incidența Decretului din 8 Martie 1941, în sensul că nimeni nu poate fi silit a se repatria împotriva voinței sale.

2. Numai cei ce vor să se repatrieze urmează a da declarație scrisă în acest sens. Cei ce nu doresc a se repatria nu dau nici un fel de declarație scrise.

3. Baza de repatriere rămâne Decretul sovietic din 8 Martie 1941 difuzat cu Ord. Președinției Consiliului de Miniștri No. 304.140 din 1945.

Cluj, la 20 Decembrie 1945.



BCU Cluj / Central University Library Cluj

BULETINUL OFICIAL
AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CLUJ

SECRETARIATUL GENERAL — STRADA REGINA MARIA NO. 2.

D- _____

La: _____