



BULETINUL OFICIAL

AL MUNICIPIULUI CLUJ

REDACTIA ȘI ADMINISTRATIA
Primăria Municipiului Cluj
Birourile Secretariatului
Telefon No. 10-56.
Abonamentul anual 200 lei.
Un exemplar 10 lei,

Apare la 1 și 15 a fiecărei luni, sub îngrijirea
d-lui Dr. VICTOR POP secretar general
al municipiului.

Reproducerea fără indicarea is-
vorului este interzisă.

Publicațiunile oficiale se pot însă
reproduce fără nici-o restricție.
Taxa de inserare de fiecare rând
Lei 10.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ.
Serviciul Întreprinderilor.
No. 3437—940.

REGULAMENT

DE

ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA ÎNTEPRINDERILOR COMUNALE CLUJ.

PENTRU:

Exploatarea salubrității publice și
transportul gunoaielor menajere.

Exploatarea hornăritului.

Exploatarea Băii de vară.

Exploatarea lacului de patinaj și canotaj.

Exploatarea vidangelor.

Producerea și distribuirea gazului aerian.

PARTEA I.

Organizarea Administrației.

CAP. I.

Direcțiuni Generale.

Art. 1. Întreprinderile comunale ale Municipiului Cluj denumite pe scurt: I. M. C. sunt organizate și administrate în conformitate cu dispozițiunile legii pentru organizarea exploatărilor comunale din 7 Mai 1938, și ale prezentului Regulament.

Ele au drept scop exercitarea drepturilor exclu-
sive ale comunei arătate la art. 2 din lege, îndepli-
nind serviciile de salubritate, hornărit, exploatarea
băii de vară, lacului de patinaj și canotaj, exploatarea
vidangelor, producerea și distribuirea gazului aerian
și ele au un patrimoniu distinct. Evaluarea lui se face
pe baza inventarului întocmit în conformitate cu disp.
art. 15 al. 2 din legea pentru organizarea exploatărilor

comunale și aprobat de Ministerul de Interne odată
cu deciziunea prin care se va hotărâ forma de ex-
ploatare.

Arr. 2. Întreprinderea comună Cluj este con-
dusă și administrată după principiile comerciale, avân-
du-se în vedere îndeplinirea menirei ei comerciale și
economice și în conformitate cu legea contabilității
publice și cu derogările dela aceasta, prevăzute în
legea pentru organizarea exploatărilor comunale.

Art. 3. Sediul Întreprinderilor Comunale este în
Cluj.

CAP. II.

Organele Administrative.

Art. 4. Întreprinderea comună este condusă și
administrată de un comitet de conducere, Conducerea
din punct de vedere tehnic, comercial, financiar se
face de un director.

Verificarea și controlul actelor și operațiunilor
actelor de gestiune, se face de o comisie de control.

Comitetul de Conducere.

Art. 5. Comitetul de conducere se compune din
trei membri:

a) Primarul comunei sau un delegat al său, ca
președinte,

b) Directorul întreprinderii și

c) Inginerul șef al județului.

Mandatul tuturor membrilor încetează odată cu
funcțiunea în baza căreia au fost delegați.

Completarea vacanțelor ivite se face cu persoane
de aceeași categorie ca și membrul ieșit din comitet.

Art. 6. Comitetul se întrunește în mod obișnuit
cel puțin odată pe săptămână în zilele și orele ce-și
va fixa la începutul funcționării sale și în general ori
de câte ori este nevoie, la convocarea directorului.

Art. 7. Comitetul nu poate delibera și lua hotărâ-
rări valabile, dacă nu sunt prezenți doi membri între
care trebuie să fie întotdeauna directorul întreprinderii,
sau în lipsa sa, înlocuitorul său delegat de el.

Un funcționar desemnat de Comitetul de con-
ducere dintre funcționarii întreprinderii, va îndeplini
funcțiunea de secretar al comitetului de conducere.

Art. 8. Comitetul de conducere decide în toate chestiunile care privesc întreprinderea comună, afară de acelea care sunt rezervate prin legea pentru organizarea exploatărilor comunale, consiliul comunal sau Ministerul de Interne prin direcția exploatărilor comunale.

Art. 9. Sunt executorii fără o altă aprobare următoarele deciziuni ale comitetului de conducere:

a) Aprobarea de proiecte, furnituri și lucrări în regie, prin licitație publică prin bună învoială, prevăzute în buget până la maximum 1.000.000 lei.

b) Intocmirea regulamentelor interioare ale întreprinderii.

c) Numirea funcționarilor întreprinderii, aprobarea retribuiției și concedierea lor fără a mai fi necesar avizul comisiei pentru propuneri de numiri și înaintări a comunei, în conformitate cu regulamentul de personal întocmit de Ministerul de Interne pentru »Întreprinderile Comunale«.

Art. 10. Sunt executorii numai după ratificare deciziunile comitetului de conducere, cu privire la:

a) Fixarea quantumului tarifelor și a taxelor privitoare la serviciile prestate locuitorilor, în conformitate cu normele generale tarifare, unitare și regulamentele pentru aplicarea și cu condițiile de prestare a serviciilor fixate de către consiliul exploatărilor comunale.

b) Aprobări de proiecte, furnituri și lucrări în regie, prin licitații publice, sau bună învoială, prevăzute în buget, a căror valoare depășește valorile arătate la art. 10 alin. a) din legea pentru organizarea exploatărilor comunale.

c) Bugetul anual de venituri și cheltuieli cât și bilanțul și contul de gestiune al întreprinderii.

d) Stabilirea programelor de investiții pe o durată de 5 ani.

e) Numirea directorului întreprinderii comunale și fixarea retribuiției, cu avizul comisiei pentru propuneri de numiri și înaintări a Direcției Exploatărilor comunale, care va face și notarea inginerilor pentru corpul tehnic.

Deciziunile dela punctele a, c și d, se ratifică de consiliul comunal și se supun apoi aprobării Ministerului de Interne, Direcției Exploatărilor comunale.

Deciziunile dela pct. e, se ratifică de primar, iar cele dela pct. b, tot de primar, ie limita în care poate aproba astfel de acte pentru comună, iar peste aceasta limită de consiliul comunal.

Art. 11. În afară de aceste puteri, comitetul de conducere mai are și următoarele atribuțiuni:

a) Supraveghează regulata funcționare tehnică și comercială a »Întreprinderii«, executarea bugetului și opiniază asupra cazurilor când e necesar a se depăși cheltuielile bugetare, potrivit art. 21 din legea pentru organizarea exploatărilor comunale, justificate prin sporuri de venituri precis stabilite, deasemenea propune viramentele dela un articol la altul, în cursul unui an cugetar la necesitate și anume pentru credite pentru care există în mod cert veniturile corespunzătoare, ambele operațiuni făcându-se cu aprobarea consiliului comunal.

b) Înaintează Primăriei propunerile de împrumut pe care le socotește necesare investițiilor absolut indispensabile »Întreprinderilor comunale«, în conformitate cu prevederile art. 16 al legii pentru organizarea exploatărilor comunale.

c) Fixează atribuțiunile tuturor serviciilor »Întreprinderilor Comunale«, pentru care va elabora un

regulament interior de organizare după schema generală de organizare stabilită de Direcția Exploatărilor comunale.

d) Disaută și stabilește proiectele de regulament și instrucțiunile elaborate de director, pe care le înaintează apoi spre aprobare forurilor superioare.

e) Alcătuește raportul asupra randamentului tehnic, administrativ și financiar al gestiunii și asupra programului de lucru ce-și propune pentru anul viitor și înaintează la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar Primăriei și consiliului exploatărilor comunale.

f) Decide în toate chestiunile de simplă administrație care îi sunt supuse de Director. Aprobă încheierea socotelilor »Întreprinderilor Comunale«.

g) Recepționarea lucrărilor și materialelor de investire, adică acelea care sporind patrimoniul »Întreprinderilor Comunale« se trec în inventarul imobilelor, se face de către Comitetul de conducere, iar a celorlalte materiale sau lucrări, prestări, se fac de direcțiune prin organele chemate: inginer, șeful contabilității și magazionerul întreprinderilor.

h) Comitetul de conducere formează comisia de licitație pentru toate licitațiile sau tratările prin bună învoială de o valoare dela 30.000 lei în sus, procedând în conformitate cu normele generale elaborate de Direcția exploatărilor comunale.

El este obligat a face un control trimestrial al casei și gestiunii de bani și materiale a întreprinderilor, încheind procese verbale de cele constatate și în caz de abateri sau nereguli să sesizeze forul în drept de a lua măsurile dictate de lege.

i) Comitetul de conducere este răspunzător față de Consiliul comunal de bunul mers al secviciilor, de perceperea veniturilor în conformitate cu tarifele și taxele regulamentare, precum și de vărsarea lor la cassa întreprinderii, de buna stare a scriptelor, de observarea creditelor bugetare și de efectuarea cheltuielilor în limitele prescrise, de respectarea regulamentelor și normelor generale fixate de Ministerul de Interne, de îndeplinirea îndatoririlor funcționarilor și de orice consecințe în asigurarea permanenței serviciului provenit din lipsa de inițiativă și prevedere.

j) Ori care membru al Comitetului de conducere are drept de a cere să i se pună la dispoziție actele, dosarele sau registrele de care are nevoie pentru studierea chestiunilor ce dorește a supune deliberării comitetului.

k) Membrul comitetului de conducere interesat personal sau prin rudele sale până la al patrulea grad inclusiv în vre-o chestiune supusă desbaterilor comitetului este obligat a-și declara incompatibilitatea la începutul ședinței și a se retrage din desbateri. În procerul verbal al ședinței se va face mențiune despre aceasta.

l) Asupra discuțiilor urmate în ședințele comitetului de conducere și a deciziilor luate se încheie un proces verbal, care va fi semnat de președinte, membrii prezenți și de secretarul Comitetului.

Procese verbele se vor trece într'un registru special numerotat și parafat de secretarul general al comunei urbane (municipiul).

Art. 12. Corespondența și toate actele emantate sau privind »Întreprinderile comunale«, vor fi semnate de președinte și de Director, sau în lipsa lor de cei delegați de comitet să-i înlocuiască.

Corespondența curentă de exploatare tehnică și comercială, care nu implică nici un fel de angaja-

mente superioare celor ce se delegea directorului, conform art. 18 va fi semnată de director sau funcționarii desemnați de comitet și contrasemnata de șeful serviciului sau biroului respectiv.

Obligațiunile valabile luate în numele »Intreprinderilor Comunale«, în conformitate cu legea pentru organizarea exploatărilor comunale și cu prezentul regulament, angajează comuna.

Directorul Intreprinderilor.

Art. 13. Directorul »Intreprinderilor Comunale«, este însărcinat cu conducerea tehnică, comercială și administrativă a întregilor întreprinderi, având atribuțiunile ce îi sunt date prin legi, regulamente și deciziile comitetului de conducere.

Dacă prin întârzierea de a se da o asemenea însărcinare, s'ar aștrage după sine pericolul unor pierderi sau altor neajunsuri grave pentru întreprinderi, directorul poate lua pe propria sa răspundere, în mod provizoriu, măsurile ce va găsi cu cale, aducându-le la cunoștința comitetului de conducere în prima ședință.

Art. 14. Directorul trebuie să fie inginer de specialitate cu diplomă echivalentă și cel puțin 5 ani de practică efectivă.

El nu poate lua parte fără aprobarea Consiliului comunal, la vre-o altă întreprindere, în orice calitate.

Art. 15. Directorul este referent în comitetul de conducere și va lua parte în mod obligatoriu la ședințe, cu drept de vot deliberativ.

În caz de împiedicare a directorului de a participa la ședințe, el poate delega ca referent pe unul din șefii de serviciu,

Art. 16. Directorul are dreptul de aprobare, în limitele sumelor ce i se vor delega de comitetul de conducere, fără a putea depăși suma de lei 30.000, fiind în drept a angaja orice lucrare de exploatare tehnică curentă, orice reparație, transformări sau extinderi după a sa chibzuire în limita acestei sume, fiind în drept a aproba și plata corespunzătoare.

Directorul este șeful nemijlocit al întregului personal, acțiunea oricărui membru a comitetului de conducere asupra personalului se va face numai prin director.

Directorul are următoarele atribuțiuni:

a) În calitate de conducător tehnic și comercial este dator să facă la timp comitetului propunerile reclamate de buna funcționare economică de dezvoltare rațională a instalațiunilor întreprinderilor.

El îngrijește de întocmirea caietelor de sarcini pentru lucrări și furnituri, în conformitate cu dispozițiunile regulamentelor în vigoare la acea dată, după modelul întocmit de Direcțiunea exploatărilor comunale, pe care le înaintează Comitetului de conducere spre aprobare. Examinează și înaintează Comitetului proiectele de lucrări noi, precum și cele de modificări la instalațiunile existente.

Veghează ca serviciul să se execute în conformitate cu legile, regulamente, instrucțiunile și ordinele de serviciu în vigoare.

El este personal răspunzător de funcționarea neîntreruptă a serviciilor și de orice greșeli grave, sau nereguli, abateri dela legi și regulamente, veghind îndeaproape la stricta îndeplinire a dispozițiunilor date de comitetul de conducere.

În caz de greșeli grave sau nereguli, el poate fi demis cu avizul conform al comisiei de numiri și înaintări a Direcțiunii exploatărilor comunale, cu aceleași forme ca la numire.

b) Directorul propune comitetului de conducere numirea, revocarea și ieșirea din serviciu a funcționarilor. El numește și fixează salariile lucrătorilor cu ziua, în baza unui tablou de salarizare, aprobat de comitet, având dreptul de a-i concedia cu respectarea dispozițiunilor legale în vigoare.

c) Elaborează darea de seamă și face încheierea socotelilor în termenul prevăzut de art. 23 al legii pentru organizarea exploatărilor comunale.

d) Îngrijește ca fondurile create în conformitate cu legea și prezentul regulament, să fie depuse la agențiile B. N. R. sau C. E. C., potrivit prevederilor stricte ale art. 19 al legii exploatărilor comunale.

Deasemenea îngrijește din timp de incasarea taxelor prevăzute la 64—66 din legea exploatărilor comunale și de depunerea la agenția B. N. R. a sumelor rezultând din cota de 10 la sută asupra taxelor dela art. 64 al legii pentru contul Direcției exploatărilor comunale din Ministerul de Interne.

e) Se asigură de regularitatea ținerii contabilității în partidă dublă, precum și de registrele comerciale și de ținerea la zi a inventarului întreprinderilor.

f) Elaborează și propune comitetului de conducere proiectele de acte de dispozițiuni.

g) Ordonează plățile cheltuelilor bugetare aprobate de cei în drept. Ține comitetul de conducere la curent cu situația financiară a »Intreprinderilor comunale«.

În cazurile specificate de legea pentru organizarea exploatărilor comunale, poate face propuneri în comitetul de conducere pentru contractarea de credite particulare pe termen scurt sau împrumuturi proprii pe termen lung.

El decide în general în toate chestiunile ce privesc »Intreprinderea Comunală« cu excepția celor rezervate prin lege și regulament comitetului de conducere.

h) Poate da avansuri pe salariu pe termen scurt, adică până la prima plată a lefurilor în limitele mărimii salariului lunar.

i) Directorul ia primele măsuri disciplinare contra funcționarilor, ordonând cercetări al căror rezultat îl va prezenta celor în drept de a decide.

Va putea face suspendări din serviciu numai în cazurile când întârzierea măsurilor ar fi dăunătoare intereselor întreprinderii.

j) Directorul întreprinderii constată direct sau prin agenți speciali delegați de el contravențiile la legea pentru organizarea exploatărilor comunale, care privesc întreprinderea și aplică pedepsele prescrise de lege.

Art. 17. Directorul poate delega pe răspunderea sa parte din atribuțiunile sale organelor în subordine.

PARTEA II.

Regimul Financiar și Contabil.

CAP. I.

Dispozițiuni Generale.

Art. 18. »Intreprinderile comunale« se administrează după principiile comerciale, contabilitatea ținându-se în partidă dublă în conformitate cu normele unitare fixate de consiliul exploatărilor comunale, iar bugetul și bilanțul vor fi întocmite după un formular tip elaborat de același for.

Art. 19. »Intreprinderile Comunale« vor trebui să se mențină și să se întrețină din veniturile lor propriu.

Veniturile brute vor fi stabilite pe baze de taxe și tarife, uințocmite astfel ca să acopere totalitatea cheltuelilor și obligațiunilor inclusiv cotele pentru fondurile arătate la art. 24 al legii pentru organizarea exploatărilor comunale, plus un spor de cel puțin 10 la sută în strictă conformitate cu normele tarifare fixate de Ministerul de Interne, cu avizul Consiliului Superior al exploatărilor comunale.

Art. 20. Prestările de servicii, livrările și lucrările executate pentru particulari sau diverse administrațiuni publice, comunale, Stat sau ținuturi private, nu pot fi calculate la prețuri inferioare de cost al »Intreprinderilor Comunale«, inclusiv chetuelile de regie și un beneficiu de cel puțin 10 la sută.

În cazul când »Intreprinderea Comunală« este deficitară, Consiliul comunal fixează tarife în consecință, sau o subvenție din veniturile comunei,

Art. 21. Veniturile »Intreprinderilor comunale« nu pot fi date de comună în garanție, pentru împrumuturile comunei, în scop de a fi folosite la alte investiții sau obligațiuni decât cele proprii ale întreprinderii.

Art. 22. »Intreprinderile comunale« pot cere comunei contractarea de împrumuturi pentru investițiunile indispensabile fie în numerar, fie prin contracte la lucrări sau aprovizionări pe termen mai lung de un an. Aceste împrumuturi se fac cu avizul Consiliului exploatărilor comunale și cu aprobarea Ministerului de Interne. Totalul anuităților și dobânzilor la toate aceste împrumuturi nu pot depăși 20 la sută din veniturile totale anuale ale »Intreprinderilor comunale« înscrise în buget.

CAP. II.

B u g e t u l .

A. Alcătuirea bugetului.

Art. 23. »Intreprinderile Comunale« vor întocmi anual un buget și un plan financiar. Bugetul lor va fi separat de cel al comunei, la care însă se va anexa. În bugetul comunei va figura numai cota parte din profitul net ce i se cuvine, sau subvenția pentru acoperirea pierderii rezultată din exploatare, conform bilanțului »Intreprinderilor« pe exercițiul precedent, sau subvenția din bugetul comunei.

Art. 24. Bugetul se stabilește de comitetul de conducere după un formular tip elaborat de Ministerul de Interne, Direcțiunea exploatărilor comunale, după ce s'a examinat propunerile directorului »Intreprinderilor comunale«, bazate pe datele date de șefii serviciilor respective.

Autorizațiile speciale de venituri sau cheltueli, recunoscute ca necesare în cursul executării bugetului, se hotărăsc și se aprobă cu păstrarea aceluiași forme ca și la alcătuirea bugetului.

Art. 25. Bugetul »Intreprinderilor comunale« se compune din:

A. Bugetul veniturilor, care însumează veniturile prestărilor stabilite pentru fiecare întreprindere în parte, potrivit dispozițiunilor art. 17 din legea exploatărilor comunale, conform normelor generale tarifare, întocmite de Ministerul Internelor, veniturile diverse și veniturile excepționale din subvenții sau prelevări din fonduri disponibile lichide sau eventuale împrumuturi.

B. Bugetul cheltuelilor care se compune din:

1. Bugetul ordinar al cheltuelilor de exploatare și întreținere, care va cuprinde obligatoriu:

a) Cheltueli de exploatare, întreținere și administrație,

b) Dobânzile și amortismentele exigibile în exercițiul corespunzător la împrumuturile neachitate, cât și alte obligații de plată exigibile,

c) Cota pentru fondul de amortizare și reînnoire,

d) O alocare pentru deschiderea de credite suplimentare și extraurbane,

Cheltueli de exploatare și întreținere, se impart în două:

Cheltueli de producere și

Cheltueli de transport și distribuție, pentru întreprinderile care produc și distribuie energie electrică, apă și gazul,

Cheltuelile de producere sunt:

Combustibil la uzină,

Material de uns și curățire,

Valoarea energiei, apei și gazului achiziționate,

Taxele legale sau reglementare de producție;

Furnituri de birou privind producerea,

Întreținerea uzinelor și instalațiunilor lor inclusiv iluminatul și încălzitul uzinelor.

Asigurarea clădirilor uzinelor și a personalului de exploatare.

Diverse.

Cheltueli de transport și distribuție sunt:

Chirii pentru terenuri necesare instalațiunilor de distribuire.

Taxe diverse pentru distribuire.

Furnituri de birou, imprimate pentru instalațiile de distribuire.

Întreținerea instalațiilor de distribuire.

Asigurarea personalului și instalațiunilor.

Salarii pentru personalul de întreținere.

Diverse.

Cheltueli de administrație sunt:

Dobânzile pentru împrumuturile contractate.

Impozite, taxe, timbre, sarcini sociale.

Cheltueli de corespondență (poștă, telegraf, telefon, etc.)

Cheltueli pentru întreținerea birourilor și mobilierului inclusiv iluminat, încălzit, apă, etc.

Cheltueli de deplasare și întreținere a vehiculelor și animalelor de tracțiune.

Furnituri de birou, publicațiuni, diverse.

Asigurarea clădirii, birourilor și personalului de administrație.

Cheltueli de judecată, studii, proiecte, bibliotecă.

Diverse cotizații, la instituțiuni în legătură cu întreprinderea.

Salarii pentru direcție, contabilitate, caserie, personal administrativ, personal de serviciu, etc.

Cheltueli de administrație. (Comitetul de conducere, Comisia de control).

Chirii diverse, cheltueli pentru întreținerea clădirilor, magaziiilor, etc.

Redevențe cuvenite Primăriei.

Diverse.

2. Bugetul extraordinar al investițiunilor și reînnoirilor, care va cuprinde la cheltueli toate investițiunile necesare sporirii capacității întreprinderilor, precum și reînnoiri și reparațiuni mari.

Art. 26. În cursul executării bugetului, în caz de nevoie sau pentru a obține rezultate mai bune, orice cheltueli bugetare, cu excepția celor prevăzute

pentru plata personalului administrativ, specificat în statele de plată ale întreprinderilor, vor putea fi sporite cu aprobarea consiliului comunal, dacă întreprinderile vor dovedi că au sporuri de venituri, suficiente pentru acoperirea sporurilor propuse.

Viramentele dela un articol bugetar la altul, în cursul executării bugetului, vor putea fi făcute de comitetul de conducere al întreprinderilor, cu aprobarea consiliului comunal.

Cheltuelile de exploatare curentă nu se pot acoperi cu prelevări din fondurile de amortisment, sau de extinderi, decât cu avizul favorabil al Consiliului superior al exploatărilor comunale.

Dobânzile pentru împrumuturile contractate pentru lucrări de dezvoltare se plătesc din cheltueli generale de administrație conform specificației de mai sus, plata amortizării de capital la aceste împrumuturi se va face din fondul de dezvoltare.

Art. 27. Perceperea și angajarea și efectuarea operațiunilor de venituri și cheltueli, precum și modul de aplicare a bugetului, vor fi aprobate de comitetul de conducere.

Comitetul de conducere examinează propunerile directorului, privitoare la angajarea cheltuelilor din punct de vedere al imputației și evaluării cheltuelilor, al disponibilităților fondurilor și al executării bugetului, în conformitate cu dispozițiunile legilor și regulamentelor în vigoare.

Proiectul de buget și modul lui de aplicare vor fi înaintate consiliului comunal pentru aprobare, cel mai târziu până la 28 Februarie, care la rândul său îl va înainta în timp Ministerului de Interne — Direcțiunea exploatărilor comunale, pentru aprobare în formă definitivă.

Dacă bugetul »Întreprinderilor comunale« din orice motiv nu va fi desbătut și aprobat de consiliul comunal până la 30 Martie a fiecărui an, comitetul de conducere este autorizat a începe executarea bugetului pentru chestiuni curente, privind asigurarea unei exploatare continue și raționale a întreprinderilor și anume în limitele bugetului anului precedent corespunzător.

Art. 28. Perioada de execuție a bugetului este:

a) Până la 31 Decembrie, pentru angajarea cheltuelilor,

b) Până la 31 Ianuarie, pentru terminarea operațiunilor privitoare la materiale, dacă nu au fost terminate până la Decembrie.

c) Până la 15 Februarie pentru incasarea drepților și pentru plata cheltuelilor.

Art. 29. Operațiunile de incasări și plăți ale »Întreprinderilor Comunale« se vor face prin caseria lor proprie.

Se permite »Întreprinderilor comunale« a-și păstra un disponibil de cassă al cărui quantum se va fixa de către Direcția exploatărilor comunale, unde se va cere fixarea cotei respective de timp, surplusul fiind obligat a-l depune la agențiile B. N. R. sau C. E. C. »Întreprinderile comunale« sunt obligate să înainteze acestei direcțiuni, la termenele fixate de aceasta, situațiile de cassă, însoțite și de situațiile de executarea bugetului.

Art. 30. Orice cheltuială aprobată, este comunicată imediat serviciului contabilității »Întreprinderilor comunale«, care trece într'un registru special ținut în fiecare exercițiu pe capitole, sau articole din buget.

În acest registru se vor trece deoparte creditele

deschise prin buget și diversele rectificări, iar pe de altă parte următoarele:

a) Cheltueli permanente considerate ca angajate dela 1 Ianuarie.

b) Cheltueli eventuale autorizate în cursul anului pe măsura actelor prin care sunt autorizate.

Rambursările susceptibile de a micșora cheltuelile sunt notate pro memoria într'o coloană deosebită.

Acte de natură a modifica în plus sau în minus, dau loc la înscrieri complimentare sau rectificate.

Art. 31. Pentru tot ce nu e prevăzut în legea exploatărilor comunale și prezentul regulament în privința felului de alcătuire a bugetului, a conturilor și ținerea registrelor administrative și comerciale, nomenclatura pieselor justificative, etc., se va avea în vedere instrucțiunile consiliului exploatărilor comunale.

CAP. III.

Incasări, ordonanțări și plăți.

Art. 32. Incasarea veniturilor »Întreprinderilor comunale« va fi asigurată printr'un serviciu organizat de incasso și caserie. Serviciul pentru taxele cari se impun anual și se înscriu în roluri îl execută Percepția Municipiului Cluj. Deasemenea și urmărirea ori căror pretenziuni legale ale Întreprinderilor se va face prin organele Percepției Municipiului.

Operațiile de incasso la abonații »Întreprinderilor comunale« vor fi ținute sub control riguros de către comitetul de conducere și directorul întreprinderilor, făcându-se verificări dese asupra incasărilor la intervale maxime de 8 zile.

Art. 33. Lichidarea cheltuelilor se ordonânțează de către directorul Întreprinderilor și se execută de către caseria sau instituția care plătește în urma unui ordin de plată emis în contul »Întreprinderii comunale« și a unui aviz de plată expediat prin îngrijirea direcțiunii.

Directorul regiei va înainta comitetului de conducere, până la 15 ale fiecărei luni, o situație de ordinele de plată, eliberate de el, în cursul ultimei luni expirate.

Art. 34. Operațiunile cu străinătatea se vor face exclusiv prin Banca Națională.

Art. 35. Până la 15 ale fiecărei luni »Întreprinderile comunale« sunt obligate să înainteze prin comitetul de conducere, — Consiliului Comunal — și Direcției exploatărilor comunale din Ministerul Internele, o situație de cassă, după formularul tip, întocmit de aceasta direcțiune și situațiile de executare a bugetului.

Întreprinderile sunt obligate să depună la agențiile B. N. R. sau C. E. C., tot surplusul peste disponibilul maxim ce-l va putea păstra în cassă și al cărui quantum va fi stabilit pentru fiecare întreprindere de Direcția exploatărilor comunale. Ele sunt obligate să înainteze acestei Direcțiuni la termenele fixate de aceasta, situațiile de cassă, însoțite și de situațiile de executare a bugetului.

CAP. IV.

Cererea fondurilor.

A. Fonduri obligatorii.

Art. 36. »Întreprinderile Comunale« au obligațiunea următoarelor fonduri:

a) Fondul de amortizare și reînnoire, care se constituie prin alocări anuale ce nu pot fi mai mici de 3% din valoarea globală a investițiilor trecute

în activul întreprinderilor. Ele vor fi înscrise la cheltuieli în bugetul întreprinderilor, în limita necesității de angajare, după primul an de funcționare al »Întreprinderilor comunale«.

Fondul de amortizare și reînnoire vor fi calculate pentru fiecare parte din inventarul întreprinderilor, în conformitate cu cotele specificate în tabloul de cote de amortizare și reînnoire alăturat la sfârșitul regulamentului de față, care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel încât media însumată a celor două fonduri să facă cel puțin 3% din valoarea globală a investițiilor trecute în inventarul întreprinderilor.

În cazul când situația întreprinderilor nu permite dotarea acestor fonduri în limitele prescrise, Comitetul de conducere le va stabili totuși pe această bază, urmând ca Ministerul Internelor, cu avizul Consiliului exploatărilor comunale, să hotărască asupra posibilității de alimentare integrală a fondurilor.

Aceste fonduri nu vor putea fi folosite decât pentru înlocuirea instalațiilor și mașinilor sau părților de instalațiuni și mașini stricate, sau devenite neutilizabile.

b) Fondul de dezvoltare pentru investițiile necesare pentru extinderea instalațiilor de producere și distribuție, sau de deservire mai amplă a nevoilor orașului ce fac obiectul »Întreprinderilor comunale« se va alimenta anual în conformitate cu prevederile art. 40 din prezentul regulament.

Art. 37. O cotă parte ce se va fixa de Direcțiunea Exploatărilor comunale și cel puțin o cincime din valoarea celor două fonduri, conform ultimului bilanț, va fi păstrată la B. N. R. sau C. E. C., sau plasată în efectele de Stat sau obligațiuni ale Regiilor Mixte intercomunale și ale U. C. B. restul putând fi folosite ca fond de rulment, plasat numai în active curente ușor realizabil.

Fondul de rulment va putea fi folosit pentru angajarea din vreme a cheltuielilor de investiție a instalațiilor necesare în anul viitor, din al cărui buget se va face întregirea fondului astfel împrumutat.

Art. 38. Din beneficiul net o pătrime se va vărsa comunei, după aprobarea bilanțului, iar restul va servi la constituirea fondului de dezvoltare.

Din cota cuvenită comunei, se vor deconta toate prestațiile datorate »Întreprinderilor comunale«, conform prevederilor articolului 22 din regulamentul de față și potrivit dispozițiilor art. 52 din legea pentru organizarea exploatărilor comunale și numai restul rămas după aceste decontări se va lichida în numerar comunei.

Dacă după aceste decontări comuna datorește încă sume »Întreprinderilor comunale« aceste sume vor fi plătite, sau din lipsă vădită de bani sau fonduri bugetare, comuna va fi dată în debit cu suma astfel datorată, care va fi decontată din cota de beneficii cuvenită ei în anul viitor.

Art. 39. »Întreprinderile comunale« nu pot face avansuri comunei în contul eventualelor beneficii și nici a face plăți pentru cheltuieli ce sunt înscrise în bugetul lor.

Abaterile sunt considerate ca detournări de fonduri și se pedepsesc ca atare (art. 236 și urm. din codul penal).

CAP. V.

Contabilitate și registre comerciale.

Art. 40. »Întreprinderile comunale« sunt obli-

gate să țină contabilitate în partidă dublă și vor avea registrele obligatorii prevăzute de codul de comerț, potrivit normelor elaborate de Direcțiunea Exploatărilor comunale.

1. Inventarul.

Art. 41. La constituirea »Întreprinderii comunale« se va întocmi un inventar al tuturor investițiilor și și materialelor ce trec în administrația întreprinderii, specificându-se pentru fiecare exploatare în parte toate bunurile competente ale averii sale, cu arătarea valorii respective, precum și toate datorile, arătându-se pe larg valoarea acestora, pentru a se putea determina din compararea activului și pasivului, astfel stabilit, valoarea reală a averii inițiale.

Activul și pasivul »Întreprinderilor comunale« se vor trece în inventar în modul prevăzut prin instrucțiunile și formularul tip al consiliului exploatărilor comunale, care va delega un expert pentru verificarea sau stabilirea valorilor. Cota parte neamortizată din împrumuturi contractate înainte de intrarea în vigoare a prezentei legi, care a fost folosită pentru investiții la serviciile ce se înglobează în »Întreprinderile comunale«, va fi înscrisă în pasivul întreprinderilor. Deasemeni și creditorii pentru materiale și obligațiuni financiare, corespunzătoare serviciilor înglobate.

Acest inventar se va întocmi în termen maxim de 6 luni dela promulgarea legii pentru organizarea exploatărilor comunale.

Inventarul astfel întocmit și verificat va fi aprobat de comitetul de conducere și va fi semnat de președintele comitetului și de director.

2. Bilanțul.

Art. 42. Întreprinderile comunale vor încheia în termen de 45 de zile dela sfârșitul exercițiului bugetar, un bilanț și un cont de profit și pierdere.

El va fi întocmit în conformitate cu instrucțiunile și formularul tip al consiliului exploatărilor comunale.

La bunurile care prin natura lor sunt supuse uzurii sau deprecierei, se vor face amortizările corespunzătoare, în conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) a prezentului regulament.

Bunurile mobile se vor socoti cu prețurile de cost dacă acestea sunt mai mici decât prețul zilei, sau la acest din urmă preț dacă cel de cost îi este superior.

Creanțele dubioase se vor nota cu valoarea probabilă, cele ce nu se pot încasa se vor scădea, iar rentele, efectele și obligațiunile se vor înscrie pe cursul zilei.

Art. 43. Inventarul, bilanțul și contul de profit și pierdere vor fi înaintate primăriei și consiliului exploatărilor comunale, prin Direcțiunea exploatărilor comunale, în termen de 10 zile dela aprobarea lor, de către comitetul de conducere.

Odată cu acestea se vor înainta și actele justificative referitoare la justificarea schimbării valorilor din activul inițial.

Pentru tot ce nu dispune în aceasta privință legea exploatărilor comunale și prezentul regulament, se vor avea în vedere instrucțiunile consiliului exploatărilor comunale.

3. Împărțirea veniturilor și beneficiilor.

Art. 44. Din veniturile brute ale întreprinderii, se va scădea dotațiunea obligatorie a fondului de amortizare și reînnoire.

Din beneficiul net o pătrime se va vărsa comunei urbane (Municipiu), după aprobarea bilanțului, iar restul va servi la constituirea și dotarea fondului de dezvoltare.

O parte a beneficiului net ce nu va trece de 10% va putea fi repartizată funcționarilor și angajaților cu titlul de participare la beneficiu. Cota de participare la beneficiu se va stabili și aproba odată cu aprobarea bilanțului și a contului de profit și pierdere, iar operațiunea de repartizare se va aproba de comitetul de conducere, ținându-se seamă de gradul, vechimea și asiduitatea fiecăruia.

Pentru retribuirea globală a tuturor membrilor Comitetului și a comisiei de control, se alocă 1% din încasările anuale efectiv repartizate, până la 12.000.000 lei, iar la tot ce întrece aceasta sumă 2 la mie. În afară de aceasta alocație, acești membri, cu excepția directorului nu vor mai putea primi nici o altă sumă sub nici o altă formă.

PARTEA III.

Organe și atribuții de control.

Art. 45. Verificarea conturilor lunare și anuale precum și a casei »Intreprinderilor comunale«, va fi exercitată de o comisie de control, compusă din doi membri și anume:

a) șeful serviciului financiar și de contabilitate al comunei și

b) Un contabil autorizat din localitate, de preferință un expert contabil, desemnat pe termen de doi ani de directorul sucursalei județene a Băncii Naționale a României.

Pierderea calității de funcționar atrage în mod automat și pierderea calității de membru în comisia de control.

Art. 46. Mănuitorii de bani și materiale ai »Intreprinderilor comunale« vor fi supuși controlului periodic și inopinat de către comisia de control.

Art. 47. Comisia de control va lucra în plenul său, putând da delegațiuni în cazuri specificate, deciziunile însă se vor lua numai în plenul comisiei.

Comisia de control are următoarele atribuțiuni:

a) Supraveghează contabilitatea »Intreprinderilor comunale« prin verificări amănunțite și periodice ale registrelor comerciale, a căror ținere regulată o certifică.

b) Controlează inventarul »Intreprinderilor comunale«, încredințându-se dacă este alcătuit în conformitate cu dispozițiunile legale, regulamentare și instrucțiunile Consiliului exploatărilor comunale și dacă corespunde realității.

c) Examinează bilanțul și contul de gestiune încheiate la finele anului, încheind raportul de descărcare a gestiunii către consiliul comun.

Art. 48. Rezultatul verificărilor, revizuirilor și controlului va fi consemnat într'un raport, în care se va arăta constatările făcute și propunerile comisiei. Acest raport va fi supus de către comisiune comitetului de conducere, care îl va înainta comunei spre a decide.

Art. 49. Comisia de control va lucra cu controlul preventiv al angajărilor de cheltuieli în cadrul exploatărilor comunale.

Membrii comisiei de control sunt datorii a semna la neîntârziat, prin raport scris consiliului comun și Direcției exploatărilor comunale, neglijențele, aba-

terile, neregulele și toate lipsurile bănești ce ar constata în gestiunea întreprinderii.

Dispozițiuni diverse.

Art. 50. În zece zile dela data deciziei Ministerului de Interne, pentru înființarea »Intreprinderilor comunale«, se va numi primul comitet de conducere care va lua în primire cu proces-verbal imediat gestiunea actuală a serviciilor înglobate în întreprinderile de față.

Prin acest proces verbal se va stabili și personalul serviciilor în chestiune care trece la »Intreprinderile comunale«, respectându-se toate drepturile.

Art. 51. »Intreprinderile comunale« vor îngriji de vărsarea regulată a reținerilor la pensie la Casa de Pensii a Statului sau la C. E. C. în cazul creerii de fonduri de pensii a lucrătorilor.

Art. 52. Un regulament intern va determina organizarea internă a serviciilor »Intreprinderilor comunale« de aproape, în conformitate cu instrucțiunile Direcției exploatărilor comunale.

Art. 53. Regulamentele actuale pentru taxele prestărilor și lucrărilor efectuate de serviciile comunale, grupate în »Intreprinderile comunale«, vor fi modificate în termen de 15 zile dela constituire, aducându-se în conformitate cu dispozițiunile legii exploatărilor comunale și vor fi înaintate imediat spre aprobare forurilor superioare prevăzute de lege.

Art. 54. Situația personalului trecut la »Intreprinderile comunale«, va rămâne aceea ce o aveau în serviciile comunelor până ce se va putea modifica în baza regulamentului general ce va întocmi Ministerul de Interne cu avizul Comisiunii exploatărilor comunale, care va stabili numărul, condițiile de admisibilitate, salarizarea funcționarilor, precum și dispozițiile speciale în legătură cu natura serviciului, condițiuni de care vor beneficia și aceștia.

Art. 55. Serviciile întreprinderilor vor fi organizate potrivit schemei de organizare anexată prezentului regulament, printr'un regulament intern de serviciu ce se va întocmi de Direcțiunea întreprinderii, cu aprobarea Comitetului de conducere, în conformitate cu art. 10 litera b, a înaltului decret pentru organizarea exploatărilor comunale.

Art. 56. Personalul întreprinderii se divide în următoarele categorii:

1. Personalul superior tehnic și administrativ,
2. Personalul tehnic și administrativ inferior, maiștrii calificați mecanici, fochiști, agenți, oameni de serviciu și alții similari, îndeplinind o funcție permanentă, încadrați în grade și clase de salarizare.
3. Angajați temporari, diurniști, angajați pe timp limitat sau pentru lucrări determinate, de natură intelectuală.

4. Lucrători cu caracter permanent și muncitori angajați pe un timp determinat sau pentru o anumită lucrare de natură fizică manuală.

Art. 57. Salariați din categoria I. sunt funcționari publici cu drepturile și îndatoririle stabilite în regulamentul general ce se va întocmi de Ministerul de Interne, conform art. 10 al legii organizării exploatărilor comunale și legile corpurilor speciale aferente.

Salariații din categoria 2, 3 și 4 vor fi angajați prin contracte de muncă individuale sau colective, potrivit normelor stabilite în legea contractelor de muncă și în regulamentul interior pentru organizarea serviciilor.

Art. 58. Atribuțiunile fiecărui funcționar vor fi cele specificate în regulamentul interior de serviciu.

Condițiunile de admisibilitate, numire, înaintare, înlăturarea din serviciu, precum și măsuri disciplinare pentru funcționarii din categoria I. conform art. 58 sunt cele prevăzute de regulamentul general, menționat la art. 71 și de legile organice ale corpurilor speciale.

Art. 59. Intrucât legea pentru organizarea exploatărilor comunale nu dispune altfel, sunt aplicabile întreprinderilor comunale dispozițiunile codului comercial și ale legilor industriale.

Art. 60. Acest regulament s'a aprobat de Primarul Municipiului Cluj, la 24 Februarie 1940 și s'a ratificat de Ministerul de Interne cu ordinul Nr. 1100 din 10 Aprilie 1940 în conformitate cu avizul Exploatărilor comunale No. 7 din 7 Iulie 1938.

Primar:
ss. Dr. Sebastian Bornemisa.

Secretar general:
ss. Dr. Victor Pop.

* * *

România
MINISTERUL INTERNELOR
Direcțiunea Exploatărilor Comunale
No. 1100 din 10 Aprilie 1940.

PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CLUJ

Ca urmare la raportul Dvs. No. 3437 din 7 Martie a. c., avem onoarea a vă face cunoscut că se aprobă organizarea »Intreprinderilor Comunale Cluj«, în conformitate cu Avizul Consiliului Superior al Exploatărilor Comunale No. 125 din 18 Martie a. c., alăturat în copie confirmată.

Totodată se aprobă Regulamentul de organizare și administrare al acestor Intreprinderi, cu modificările arătate în avizul de mai sus.

Vă înapoim un exemplar din Regulament, împreună cu o schemă de organizare a serviciilor, pe care o veți aplica.

Vă mai trimitem un număr de 7 Regulamente, ale căror dispozițiuni vă rugăm a le aplica cu strictețe.

Vă mai rugăm a elabora, de urgență, inventarul acestor Intreprinderi, în mai multe exemplare, din cari ne veți înainta unul, pentru a delega un expert pentru evaluare.

p. Ministru, *Indescifrabil.*

p. Director, *Indescifrabil.*

Consiliul Superior al Exploatărilor Comunale A V I Z No. 125.

Ședința din 18 Martie 1940.

Prezenți: *Președinte:* Ing. N. Caranfil.

Membrii: Ing. I. S. Gheorghiu, Ing. T. Lucescu, Ing. I. Rarincescu, Ing. G. Nicolau, Ing. H. Theodoru și Av. V. Viespescu.

Luând în examinare Deciziunea Primăriei Municipiului Cluj No. 3437 din 17 Februarie 1940;

Având în vedere dispozițiunile Articolelor 4 alin. b), 5, 7 și următorii ai Legii pentru organizarea exploatărilor comunale precum și Avizul principal al Consiliului No. 96 din 10 Noembrie 1938, Consiliul dă

AVIZ FAVORABIL

pentru aprobarea organizării »Intreprinderilor Comu-

nale Cluj« în care se vor îngloba: salubritatea publică cu atelierele centrale, serviciul de hornărit, baia de vară, lacul de patinaj și canotaj, vidanțele și uzina de gaz, Ministerul Internelor urmând a decide asupra acestei organizări, ținând seama că Primăria Municipiului Cluj dorește aceasta și nici un text de lege nu se opune.

Având în vedere dispozițiunile Art. 80 punc. 2) al Legii pentru organizarea exploatărilor comunale, Consiliul dă

AVIZ FAVORABIL

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și administrare al acestor Intreprinderi, care a fost înaintat cu aceeaș Deciziune, cu următoarele modificări:

1) La Art. 5 punctul c) în loc de »Municipiului« se va scrie »Județului«,

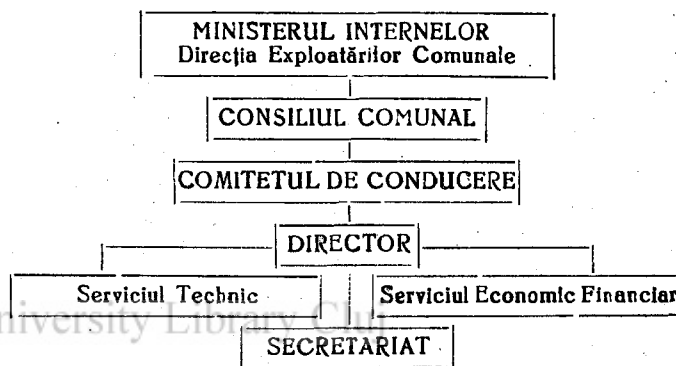
2) La Art. 54 se va șterge alin. 2, nefiind conform cu Regulamentul-tip.

Președinte,

Secretar.

Membrii,

SCHEMA DE ORGANIZARE A INTREPRINDERILOR COMUNALE



* * *

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ

Serv. Intreprinderilor.
Nr. 15.935—1940.

Noi, Primarul Municipiului Cluj, în baza ordinului Ministerului de Interne, Direcțiunea Exploatărilor Comunale No. 1100 din 10 Aprilie 1940,

Decidem: No. 2935—940.

Luăm act de ordinul Ministerului de Interne, Direcțiunea Exploatărilor Comunale No. 1100 din 10 Aprilie 1940, prin care s'a aprobat organizarea Intreprinderilor comunale Cluj, în care se înglobează: salubritatea publică cu atelierele centrale, serviciul de hornărit, Baia de vară, lacul de patinaj și canotaj, vidanțele și Uzina de gaz, precum și Regulamentul de organizare și administrare al acestor intreprinderi, conform avizului Consiliului Superior al Exploatărilor comunale No. 125 din 18 Martie 1940.

Regulamentul astfel aprobat se va publica în Buletinul oficial al Municipiului Cluj, din 15 Aprilie 1940, și se va pune în executare imediat.

Cu executarea prezentei deciziuni se încredințează serviciul Intreprinderilor Municipiului Cluj.

Cluj, la 15 Aprilie 1940.

Primar,
ss. Dr. S. Bornemisa

Secretar General,
ss. Dr. Victor Pop