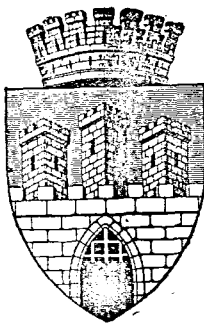


Anul XII. Nr. 4.

16 Februarie 1937.



BULETINUL OFICIAL

AL MUNICIPIULUI CLUJ

REDACȚIA ȘI ADMINISTRAȚIA:
Cluj, Primăria, Str. Regina Maria 2. Telefon Nr. 56.

Apare de două ori pe lună sub îngrijirea
SECRETARIATULUI GEN. AL PRIMĂRIEI

Reproducerea fără indicarea izvorului este interzisă. — Publicațiunile oficiale se pot însă reproduce fără nici-o restricție.

BCU Cluj / Central University Library Cluj

Cuprinsul

- *Ordinul Ministerului de Interne, Direcțiunea Administrației Locale Nr. 7502 din 8 Aprilie 1936, ref. la înființarea Biroului de petiționare, informațiuni și reclamațiuni al Municipiului Cluj.*
- *Publicații de licitație.*

Copie.

Ministerul de Interne, Direcțiunea Administrației
Locale Nr. 7502 din 8 Aprilie 1936.

Către

Primăriile Municipiilor și orașelor reședințe din țară.

Prin noua lege administrativă, publicată în Monitorul Oficial Nr. 73 din 27 Martie 1936, s'a prevăzut ca pe lângă fiecare administrațiune locală, să ia ființă un serviciu special de petiționare, informațiuni și reclamațiuni, cu scopul de a descărca administrațiile centrale de lucrări, care sunt de competența administrațiilor locale. În același timp acest serviciu trebuie să asigure o cât mai urgentă rezolvare a cererilor și reclamațiunilor primite precum și comunicarea rezultatului lor, celor în drept.

Potrivit dispozițiunilor art. 233—236 urmează a se înființa la acea primărie cu ajutorul personalului existent, un birou pentru primirea cererilor adresate de cetățeni, care va îngriji ca în termen de cel mult 30 zile să comunice petiționarului la adresa indicată, rezultatul cererii.

Pentru a se evita cât mai mult contactul dintre funcționari și particulari, precum și accesul lor la serviciile acelei primării se va face la acest birou, un ghișeu special unde se vor da toate informațiunile cerute de cetățeni și se vor înregistra petițiunile de orice fel. Biuroul va fi obligat să dea petiționarului o adeverință, ce va purta numărul de înregistrare a cererii, cu care, tot la acest biurou se va prezenta petiționarul, dacă este din localitate, pentru a i se comunica rezultatul cererii, sau reclamațiunii. În cazul când petiționarul dorește să i se comunice rezultatul la domiciliu, va atașa la cererea sa, timbre pentru răspuns sau o carte poștală, făcându-se mențiune de aceasta pe cerere. În cazuri excepționale și urgente, conducătorul biuroului va elibera petiționarului un bilet special de acces la serviciul respectiv, pentru a da, sau primi, reclamațiunile necesare. Biuroul de petiționare va înainta toate cererile înregistrate, în fiecare zi serviciilor respective, care le va prezenta, împreună cu referatul necesar șefului autorității. Administrațiunea este obligată să dea curs cererii și să o rezolve cât mai curând pentru ca biuroul de petiționare, să poată comunica rezultatul, celui în drept în cel mult 30 zile, sub sancțiunea prevăzută pentru refuz de serviciu, a funcționarului vinovat. Conducătorul biuroului, este obligat să dea îndrumări cetățenilor la nevole, arătându-le ce fel de petițiuni trebuie să facă, în cazul unei reclamațiuni. În cazul când s'au primit de acest biurou petițiuni care sunt de competența altor autorități, ele vor fi îndrumate celor în drept.

Pentru a se putea asigura o bună funcționare a acestui biurou, se vor lua măsuri severe ca nici o petițiune să nu poată fi rezolvată, dacă nu poartă

numărul de intrare a biuroului de petiționare; de asemenea nici o petițiune nu va putea fi îndrumată după soluționare, decât tot prin acest biurou, care va menționa numărul de esșre ce va da, atât în registrul Jurnal de intrare, cât și în registrul Indice alfabetic, registre absolut obligatorii acestui biurou.

Conducătorul biuroului va urmări tot timpul în de aproape rezolvarea petițiunilor în timpul sus arătat, ținând în acest scop o evidență aparte.

Dvs. veți binevol a lua măsuri ca să se dea o cât mai largă publicitate dispozițiunilor din acest ordin pentru ca fiecare cetățean să cunoască exact dreptul și modul de petiționare precum și obligația autorităților de a soluționa cererile și comunica rezultatul la domiciliul petiționarului în termenul prevăzut de lege.

Ministru: ss. D. Luca.

Director: ss. Calotanu.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 701—1937.

Obiect: Înființarea biuroului de petiționare, informațiuni și reclamațiuni al municipiului Cluj.

Către

Toate Serviciile Municipiului Cluj.

Alăturat vă comunicăm în copie spre știre ordinul Ministerului de Interne No. 7502—1936 cu privire la organizarea biuroului de petiționare, informațiuni și reclamațiuni, pe lângă administrațiunile locale.

În conformitate cu dispozițiunile cuprinse în art. 233—236 din Legea administrativă și potrivit cu instrucțiunile cuprinse în prezentul ordin, comisiunea înțarimă, începând cu 1 Ianuarie 1937 a organizat și pus în funcție pe lângă această Primărie, *Biuroul de petiționare, informațiuni și reclamațiuni al Municipiului Cluj.*

Acest biurou va avea atribuțiunile arătate în articolele 233—236 din Legea administrativă și în ordinul Ministerului alăturat în copie — și are ca scop, să asigure o cât mai urgentă rezolvire a cererilor și reclamațiunilor intrate la administrația Municipiului și să evite cât mai mult contactul dintre funcționari și particulari, dând posibilitatea funcționarilor ca în timpul orelor de muncă să nu fie conturbați în activitatea lor. În interesul bunei funcționări a serviciilor și biurourilor Primăriei și în vederea executării dispozițiunilor cuprinse în art. 233—236 din Legea adm. și ordinul alăturat, dispune, următoarele:

1) Începând cu 1 Ianuarie 1937 se va conduce la biuroul registraturii generale un registru și un index pe lângă cele existente azi, unde vor fi introduse toate petițiunile înregistrate și se vor elibera cetățenilor o adeverință despre petițiunile înaintate, pe imprimare speciale tipărite pentru acest scop.

2) Biuroul arhivei va conduce o evidență de termene despre toate actele înregistrate și repartizate la serviciile acestei administrații, controlând dacă aceste au fost rezolvite în termenul prevăzut de lege, cel mult 30 de zile de la intrare.

Șeful biuroului arhivei în calitate sa de șef delegat al biuroului de petiționare și informațiuni, va ra-

porta zilnic Secretariatul General al Municipiului, toate cauzele nerezolvite în termen de cel mult 30 zile de către serviciile respective.

3) Serviciile sunt obligate să rezolve toate cauzele ce li s'au repartizat, în termenul prevăzut de lege, cel mult 30 zile de la intrare, sub sancțiunea de refuz de serviciu a funcționarilor încredințați cu rezolvirea lor. Pentru cauzele cari necesită timp mai îndelungat spre a putea fi rezolvite în mod definitiv. Dl. secretar general poate acorda, la cererea serviciului respectiv, prelungirea termenului de rezolvire peste cel prevăzut de lege, după natura procedurii sau a lucrărilor împreunate cu rezolvirea acelor acte.

4) Accesul publicului în serviciile și birourile primăriei în timpul orelor de lucru este admis numai în chestiuni oficiale în baza unui bilet de acces eliberat de către șeful biroului de informații prin care face dovadă că solicitantul are petiție înalțată la această administrație și care petiție este repartizată spre rezolvire la serviciul respectiv.

Daii șefi de servicii sunt invitați a fixa timpul (orele) când publicul va putea intra în birourile aparținătoare serviciilor de sub conducerea Dlor, pe baza biletelor de acces eliberate de către Biroul de Informații, dând posibilitatea funcționarilor ca în restul timpului să poată munci neconturbați de particulari. Toate serviciile vor comunica biroului de informații orele fixate pentru primirea particularilor.

Excepțiile de la aceste dispoziții fac numai birourile și serviciile unde contactul funcționarilor cu publicul este strict necesar cum sunt: Percepția Municipiului, Abatorul, birourile circumscripțiilor administrative, Poliția de câmp, Aut. Ind. de l. Inst.

Dl. Secretar general și serviciul administrației generale sunt însărcinați cu executarea acestor dispoziții.

Cluj, la 11 Ianuarie 1937.

Președintele Comisiei Interimare:

ss. N. Drăgan

Secretar General:

ss. A. Moga

Publicații de licitație.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 38.181—1936.

Obiect: Procurarea materialelor necesare pt. repararea compresorului de drum a serviciului tehnic al Municipiului.

Publicație de tratare prin bună învoială

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 2 Martie 1937, ora 11 a. m., va avea loc la Primăria Municipiului Cluj, o tratare prin bună învoială pentru procurarea materialelor necesare pentru repararea generală a compresorului de drum.

Tratarea se va ține în conformitate cu art. 88—110 din Legea Contab. publice, concurenții fiind rugați ca la data de mai sus, să înainteze ofertele lor înscris și puse în plic închis și sigilat, Comisiei de Licitații a Municipiului Cluj,

urmând ca după desfacerea lor să se procedeze la supra licitație verbală.

Devizul despre materiale și caetul de sarcini se pot vedea zilnic între orele 10—13 a. m. în biroul serviciului întreprinderilor din C. Decebal No. 24.

Cluj, 10 Februarie 1937.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 40.401—1936.

Obiect: Procurarea uneltelor necesare pt. atelierul Central al Municipiului.

Publicație de tratare prin bună învoială

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 2 Martie 1937, ora 11 a. m., va avea loc la Primăria Municipiului Cluj, o tratare prin bună învoială pentru procurarea sculelor necesare Atelierului Central.

Tratarea se va ține în conformitate cu art. 88—110 din Legea Contab. Publice, concurenții fiind rugați ca la data de mai sus, să înainteze ofertele lor înscris și puse în plic închis și sigilat, Comisiei de Licitații a Municipiului Cluj, urmând ca după desfacerea lor să se procedeze la supra licitație verbală.

Devizul sculelor și caetul de sarcini se pot vedea zilnic între orele 10—13 a. m. în biroul serviciului întreprinderilor din Calea Decebal No. 24.

Cluj, 10 Februarie 1937.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 912—1937.

Obiect: Procurarea diferitelor materiale necesare pt. repararea mașinei Gräff dela Curățenia publică.

Publicație de tratare prin bună învoială

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 2 Martie 1937, ora 11 a. m., va avea loc la Primăria Municipiului Cluj, o tratare prin bună învoială pentru procurarea de materiale necesare reparării mașinei Gräff.

Tratarea se va ține în conformitate cu art. 88—110 din Legea Contab. publice, concurenții fiind rugați ca la data de mai sus, să înainteze ofertele lor înscris și puse în plic închis și sigilat, Comisiei de Licitații a Municipiului Cluj, urmând ca după desfacerea lor să se procedeze la supra licitație verbală.

Devizul materialelor și caetul de sarcini se pot vedea zilnic între orele 10—13 a. m. în biroul Serviciului Întreprinderilor din Calea Decebal No. 24.

Cluj, 10 Februarie 1937.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 40.460—1936.

Obiect: Procurarea diferitelor materiale necesare pt. repararea cazanelor de asfaltare.

Publicație de tratare prin bună învoială

Se aduce la cunoștința celor interesați că în ziua de 2 Martie 1937, ora 11 a. m., va avea loc la Primăria Municipiului Cluj, o tratare prin bună învoială, pentru procurarea materialelor necesare pentru repararea cazanelor de asfaltare.

Tratarea se va ține în conformitate cu art. 88—110 din Legea Contab. Publice, concurenții fiind rugați ca la data de mai sus, să înainteze ofertele lor înscris și puse în plic închis și sigilat, Comisiei de Licitații a Municipiului Cluj, urmând ca după desfacerea lor să se procedeze la supra licitație verbală.

Devizul despre materiale și caetul de sarcini se pot vedea zilnic între orele 10—13 a. m. în biroul Serviciului Întreprinderilor din Calea Decebal No. 24.

Cluj, la 26 Ianuarie 1937.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 1931—1937.

Obiect: Procurarea unei pompe centrifugă necesară pt. un autostropitor dela Curățenia publică.

Publicație de tratare prin bună învoială

Se aduce la cunoștință celor interesați că în ziua de 2 Martie 1937, ora 11 a. m., va avea loc la Primăria Municipiului Cluj, o tratare prin bună învoială pentru procurarea a 1 (una) buc. pompă centrifugală, necesară la Auto-stropitor confecționat pentru Curățenia Publică.

Tratarea se va ține în conformitate cu art. 88—110 din L. C. P. în fața Comisiei de Licitații a Municipiului Cluj, în str. Reg. Maria No. 2 (camera 5), ofertanții fiind rugați ca la data de mai sus, să depună ofertele lor înscris, împreună cu o garanție egală cu 5 % a sumei oferită, depusă în numerar sau efecte de valoare garantate de statul Român.

După desfacerea ofertelor se va proceda la supralicitație orală.

Caetul de sarcini și devizul se pot vedea zilnic între orele 10—13 a. m. în biroul Serviciului Întreprinderilor (Calea Decebal No. 24).

Cluj, 10 Februarie 1937.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 28.073—1936.

Obiect: Procurarea diferitelor materiale de lemnărie și fierărie necesare serviciului întreprinderilor al municipiului.

Publicație de tratare prin bună învoială

Se aduce la cunoștința celor interesați, că la Primăria Municipiului Cluj, se va ține o tratare prin bună învoială pentru procurarea diferitelor materiale de lemnărie și fierărie în valoare de Lei 13.000.

Tratarea va avea loc în ziua de 2 Martie 1937, ora 11 a. m., în localul Primăriei din str. Regina Maria No. 2 (camera 5), iar ofertele se vor depune în plic închis și sigilat.

După desfacerea ofertelor se va proceda la supra licitație verbală.

Devizul materialelor și caetul de sarcini se poate vedea zilnic între orele 10—13 a. m. în biroul Serviciului Întreprinderilor (Calea Decebal 24).

Cluj, 10 Februarie 1937.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 780—1937.

Obiect: Imprimarea Buletinului Oficial al Municipiului Cluj, în anul bugetar 1937/938.

Publicație de tratare prin bună învoială

Se aduce la cunoștința celor interesați, că la Primăria Municipiului Cluj va avea loc tratare prin bună învoială, pentru imprimarea Buletinului Oficial al Municipiului Cluj, în anul bugetar 1937/938.

Tratarea va avea loc în ziua de 9 Martie 1937, ora 11 a. m., în localul Primăriei din Str. Regina Maria No. 2 (camera 5), și se va ține în conformitate cu art. 88—110 L. C. P.

După desfacerea ofertelor se va proceda la supra licitație orală.

Caetul de sarcini se poate vedea în biroul Secretariatului General al Municipiului între orele 11—13 a. m.

Cluj, la 15 Februarie 1937.

Primăria Municipiului Cluj.

Redactor: Dr. Aurel Oprîșlu.