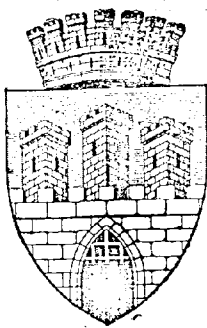


Anul X. Nr. 12.



8 Iulie 1935.

BULETINUL OFICIAL

AL MUNICIPIULUI CLUJ

REDACȚIA ȘI ADMINISTRAȚIA:
Cluj, Primăria, Str. Regina Maria 2. Telefon Nr. 56.

Apare de două ori pe lună sub îngrijirea
SECRETARIATULUI GEN. AL PRIMĂRIEI

Reproducerea fără indicarea izvorului este interzisă. — Publicațiunile oficiale se pot însă reproduce fără nici-o restricție.

BCU Cluj / Central University Library Cluj

Cuprinsul

- *Raportul general asupra activității Comitetului Interimare și serviciilor Primăriei Municipiului Cluj, în anul bugetar 1934/35 (Serviciul Administrației Generale).*
- *Regulamentul asupra extragerii nămolului, nisipului, pietrișului și a ghețului din albiile râurilor situate pe teritoriul Municipiului Cluj.*
- Publicații oficiale:
 - *Ordinul Ministerului de Interne ref. la interzicerea organizării de chete pentru „Apărarea Pasloă”.*
 - *Deciziune Comitetului Local de Revizuire prin care anulează dispoziția de a se reține 10% pt. fondul de pensii din salariile primarilor și ajutoarelor de primar.*
 - *Publicații de licitație.*
 - *Informații.*

Raport General

asupra activității Comisiei Interimare și Serviciilor Primăriei Municipiului Cluj, în anul bugetar 1934/35.

(Continuare)

— Serviciul Administrației Generale și al Personalului —

Serviciul Administrației Generale și al Personalului în cursul anului 1934 și-a desfășurat activitatea cu 47 funcționari și 12 oameni de serviciu.

Pentru o diviziune cât mai rațională a muncii și pentru dezvoltarea unei activități cât mai intense și rapide, acest serviciu, prin Regulamentul pentru organizarea administrației Municipiului, a fost divizat în 9 birouri, iar aceste birouri în mai multe subdiviziuni.

Fiecare din aceste birouri dezvoltă o activitate aparte, cu atribuțiuni diferite, funcționând independent, cu un număr corespunzător de funcționari, sub supravegherea și controlul efectiv și direct al dlui Dr. Gheorghe Peptea șeful acestui serviciu, substituit prin dl. Dr. Gheorghe Neda, subșeful serviciului.

Expunem mai jos activitatea acestor birouri:

a) *Biroul Administrației Generale* prin evidența sa a repartizat la diferitele birouri aparținătoare acestui serviciu în total 13,344 acte oficiale, cari toate sunt rezolvate, sau în curs de rezolvare cazurile cari necesită un studiu și timp mai îndelungat.

Lucrări de o importanță mai mare executate de acest birou, sunt lucrările pregătitoare ale comisiunilor speciale pentru fixarea prețurilor maxime la articolele alimentare de prima necesitate. Aceste lucrări, prin importanța lor au necesitat studii îndelungate și minuțioase. Astfel, prin o cercetare continuă a fluctuației prețurilor s'a căutat a se găsi mijlocul cel mai eficace pentru menținerea situației preții la o stabilitate. Astăzi ne aflăm în situația înbucurătoare că, prețurile maxime fiind sistate, s'a lăsat concurența liberă care singură menține stabilitatea preții.

Alte lucrări executate în acest birou sunt apelurile Industriale, date în atribuția Comisiei Interimare a Municipiului ca Autoritate Industrială de II-a instanță. S'au mai executat lucrări în legătură cu aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului pentru transportul de persoane cu autobusele pe teritoriul Municipiului Cluj și cu autotaxiurile.

Tot prin acest birou s'a făcut modificarea regulamentului hornarilor și aprobarea lui. Aceste lucrări au fost determinate de necesitățile constatate și de faptul că vechiul regulament al hornarilor nu mai corespundea necesităților actuale și progresul tehnicii construcțiilor. După aprobarea regulamentului de către

forurile tutelare, acesta a fost pus în aplicare efectuându-se arendarea circumscripțiilor de hornărit și completarea locurilor vacante a măștrilor hornari, conducători de circumscripții.

O altă lucrare de importanță covârșitoare a fost efectuarea lucrărilor de ordin administrativ pentru preluarea „Casei Matla” proprietatea Municipiului, din posesiunea Societății Carpatină Ardeleană, care deținea fără titlu de drept acest imobil, din anul 1909.

Serviciul Administrativ prin delegarea d-lui subșef al serviciului Dr. Gh. Neda, ca Secretar în Comitetul de ajutorare al Municipiului a efectuat toate lucrările prevăzute de Regulamentul asupra șomajului.

b) *Biroul Personalului*. În atribuția acestui birou au intrat prin repartiție și s'au rezolvat toate actele referitoare la: toate chestiunile privitoare la numiri, transferări, avansări, pedepse disciplinare, concedii, depuneri de jurământ, pensioane ale funcționarilor comunali; — pregătirea lucrărilor pentru Comisiunea de propuneri pentru numiri și înaintări și pentru comisiunea disciplinară, — eliberarea certificatelor de serviciu, stabilirea ajutoarelor de bătrânețe pentru foștii angajați fără drept la pensie, etc.

În anul 1934, s'a făcut avansarea fără salariu a funcționarilor, conform legii pentru prelungirea măsurilor financiare excepționale, de asemenea s'a făcut revizuirea încadrărilor și avansărilor funcționarilor municipiului, conform ord. Min. de Interne.

c) *Biroul Administrației sectoarelor și poliției comunale*. În baza principiului desconcentrării și pentru cunoașterea cât mai de aproape a nevoilor și vleeșilor locuitorilor, în baza Regulamentului pentru organizarea administrației Municipiului, orașul Cluj este împărțit în 8 circumscripții-sectoare administrative. Fiecare din aceste sectoare, prin biroul de conducere, este încredințat cu supravegherea raionului respectiv și cu satisfacerea cât mai urgentă a necesităților de ordin administrativ a populației din raion.

Astfel, în cursul anului 1934, la aceste sectoare administrative sau înregistrat și rezolvat la timp actele obișnuite în cauzele prevăzute de regulament.

Intrarea în noul an administrativ s'a făcut fără nici o restanță.

În urma inițiativei Primăriei de a veni în ajutorul șomerilor în cursul iernii și pentru a avea o situație clară numărului acestor șomeri, sectoarele administrative au fost încredințate cu conscrierea acestora.

Tot sectoarele administrative mai rezolvă și diferite constatări dela Serviciul Financiar al Municipiului. Aceste lucrări în majoritatea lor sunt constatări la fața locului, dresare de acte și multiple lucrări de birou.

d) *Biroul Registraturei și Arhivelor*. În cursul anului 1934 s'au înregistrat în total 35.374 acte, cari au fost repartizate după natura lor în atribuția diferitelor servicii ale Municipiului.

Față de anul precedent se observă o diferență de 738 acte în plus.

e) *Biroul Expediției*. În cadrul acestui birou, pe lângă operațiunea de expediere a actelor se mai păstrează evidența precisă asupra repartizării și situației dosarelor la serviciilor primăriei.

S'au copiat la mașină în total 11.483 acte, repartizate între dactilografele existente. S'au mai copiat diferite regulamente, procese verbale de recepționare, ordinele de zi pentru ședințele Comisiei Interimare și procesele verbale de ședință.

S'au primit pentru afișare dela diferite autorități și s'au afișat eliberându-se procese verbale referitoare, în total 2954 acte.

S'au primit dela diferite autorități pentru imanuare și s'au imanuat în total 421 acte. Imanuarea s'a făcut prin agenții de imanuare contra dovadă, care a fost trimisă autorității respective.

Tot prin acest birou s'a expediat prin poștă toată corespondența diferitelor servicii și birouri ale Primăriei.

f) *Biroul Cultelor, Artelor, Instrucțiunii Publice, de studii și Informațiuni*. La acest birou au fost repartizate în cursul anului 1934 actele, referitoare la învățământ, ajutoare, burse, autorizațiuni pentru editarea ziarelor și revistelor, chestiuni privitoare la cimitire, teatre, cinematografe și, în general, chestiunile culturale. Au mai fost rezolvate în cadrul acestui birou chestiunile de ordin administrativ ale pompierilor și cele în legătură cu pașalele aprobate ziarelor și ziariștilor.

Asupra întreținerii de către Municipiu a școlilor primare de Stat din localitate prin Comitetul școlar comunal, expunem următoarele:

Activitatea acestui comitet s'a desfășurat:

Pentru întreținerea în bună stare a localurilor școlilor.

Pentru prevederea acestor școli cu bugete corespunzătoare pentru plata personalului de serviciu, procurarea materialului didactic, augmentări de mobilier și ajutorarea elevilor săraci.

Pentru și în vederea creării de noi școli în cartierele îndepărtate, pentru a scuti în această formă copiii de drumuri prea lungi în timpul iernii și a da posibilitate tuturor cetățenilor să se bucure de însușirea copiilor lor după metodele didactice și pedagogice moderne.

În acest scop, a fost transformat edificiul din str. Crișan 20 în local de școală și au fost construite următoarele școli: Școala de copii mici Nr. 9 din str. Războeni, școala primară Nr. 10 din Col. Banatului și școala primară Nr. 18 din str. Vânătorilor.

g) *Biroul Statistic, electoral, al cetățeniei și chestiunilor militare*. În competența acestui birou au fost date spre rezolvare în cursul anului 1934 în total 6092 acte, dintre cari:

Cereri pentru constatarea naționalității române și înscrierea ulterioară în registrele de naționalitate, conform art. 67 modificat din legea pentru constatarea naționalității române, în total 2432 acte

Cereri pentru înscrierea în listele electorale și agricole. 762

Cereri pentru eliberarea certificatelor de naționalitate conf. art. 53 din regulament. 1297

Diferite acte ca: apeluri, ordine ale Ministerului de Justiție, diferite adrese dela autorități și particulari. 1347

Cereri pentru certificate de ne-repatriere și neopțări la naționalități străine 1200

În afară de aceste lucrări, în baza art. 17 din L. O. A. L. în tot cursul anului 1934 s'au eliberat cartelele de identitate, în total 460 buc. și s'au mai copiat listele membrilor comunali cu 45.000 poștii și s'a făcut completarea listelor electorale pt. cameră, senat și comună.

La Biroul militar și statistic au fost repartizate în total 950 acte, întocmindu-se diferite statistici și tabele cerute de On. Minister și de diferite autorități.

h) *Biroul Stărilor civile*. În cadrele acestui birou s'au întocmit și executat lucrări în legătură cu statul personal, ținându-se o evidență precisă și la zi a tuturor actelor de stare civilă.

S'au înregistrat:

Nașteri	1853
Morți	1531
Căsătorii	966
Divorțuri	90
Mențiuni	1700
Treceri dela o confesie la alta	270

În afară de aceste lucrări s'au mai înregistrat 6300 cereri pentru extrase din registrele de stare

civilă și 2331 acte mixte, cari toate au fost rezolvate. Au fost eliberate în total 9800 extrase din registrele de stare civilă.

i) *Biroul Autorităților Industriale de I. Instanță.* În competența acestui birou sunt date toate cauzele prevăzute de Legea XVII-1884 în vigoare în Ardeal și legea contractelor de muncă și anume:

Eliberarea brevetelor Industriale
Contractarea ucenicilor comercianți
Eliberarea de calfe a ucenicilor contractați la această autoritate
Aplicarea amenzilor contraveniențelor la legea Industrială.

La acest birou s'au înregistrat în cursul anului 1934 în total 2362 acte, cari toate au fost rezolvate.

În privința datelor statistice, cari evidențiază activitatea acestui birou în legătură cu cercul lui de activitate, menționate mai sus prezentăm următoarele date:

S'au eliberat 443 permise de brevele industriale, pentru români 126.

Au renunțat la brevete și permise anulându-le și suspendându-le 232 persoane (24 români).

S'au contractat 77 ucenici, din cari 31 români.

S'au eliberat 51 calfe, din cari 37 români.

S'au cerut 10 autorizațiuni pentru stabilimente industriale (2 românești).

În ce privește contraveniențele Industriale, în urma constatărilor lor prin ascultări de martori s'au aplicat amenzi în suma totală de lei 102.360, care este în curs de încasare prin oficiul de percepere al orașului.

Tot în atribuția acestui birou sunt date și rezolvarea chestiunilor incendiare, în sensul de a face constatări la fața locului, a stabili cauzele incendiului și a sancționa pe vinovați. În legătură cu această ramură de activitate s'au rezolvat 99 rapoarte.

j) *Biroul Cimitirului.* La acest birou, s'au înregistrat și rezolvat 586 acte administrative.

S'au încasat, în taxe de mormânt și răscumpărări, 624.913 Lei.

S'au făcut 951 înmormântări repartizate în modul următor:

În cimitirul vechiu

Inmormântări cu plata taxelor . 300
Inmormântări gratuite . . . 23

În cimitirul nou

Inmormântări cu plata taxelor . 365
Inmormântări gratuite . . . 263

Din lucrările mai importante ale acestui birou amintim îngrădirea noului cimitir și lucrările de reparare a capelei și edificiului existent pe teritoriul cimitirului. Deasemenea în acest an s'au continuat lucrările de parcelare și măsurare a cimitirului.

Ca o completare a acestui raport menționăm că tot sub supravegherea acestui serviciu este și corpul pompierei. Asupra importanței acestui aparat de pază a bunurilor cetățenești credem că nu mai e nevoie să insistăm.

Corpul pompierei în tot cursul acestui an a satisfăcut întru toate așteptărilor, dovedindu-se pe deplin instruit.

Deasemenea în cadrele Serviciului Administrației generale și al Personalului a luat ființă în acest an Biroul Apărării Passive, care, sub conducerea d-lui George Saravan lucrează intens pentru instruirea populației și pentru organizarea și amenajarea diferitelor locuri pentru protejarea locuitorilor în caz de război, rezolvând 300 acte confidentiale.

De importanță mai mare ar fi și lucrările pregătitoare în legătură cu proba de alarmă ce a avut loc la 20 Iulie 1934, dând rezultate satisfăcătoare.

(Va urma)

Primăria Municipiului Cluj.

Nr. 9626—1935.

Regulament

asupra extragerii nămolului, nisipului, pietrișului și a ghieței din albiile râurilor situate pe teritoriul Municipiului Cluj.

I. Dispozițiuni generale

Art. 1. Prezentul Regulament are ca bază art. 26 din legea Regimului Apelor publicat în Monitorul Oficial Nr. 137 din 27 Ianuarie 1924 și Legea pentru organizarea finanțelor locale (art. 17), publicată în Monitorul Oficial Nr. 88 din 14 Aprilie 1933.

Art. 2. Nimeni nu va putea extrage nisip, pietriș, ghiață, nămol, ori alt material din albiile râuri-

lor și a afluenților acestora, situate pe teritoriul Municipiului Cluj, fără a plăti Primăriei Municipiului Cluj, în prealabil, taxele înscrise în prezentul Regulament.

Art. 3. Fac excepții dela prevederile art. 2. proprietarii riverani, cari vor putea exploata din albiile materiile înscrise la art. 2, fără a plăti taxa reglementară; ei vor avea acest drept numai în fața proprietății lor și, numai pentru trebuințele lor pro-

pril, fără a putea pune materialele extrase în comerț.

Art. 4. Primăria va fixa porțiunile din albiile râurilor, unde se va putea extrage materialul de pietriș și nisip, ținând seamă de rectificările albiilor.

Art. 5. Nu este admisă extragerea a nici un fel de materie pe teritoriul intravilan al râurilor, iar pe teritoriul extravilan numai în locurile fixate de Primărie.

Art. 6. Extragerea se va face exclusiv din albia râurilor, fiind cu desăvârșire interzisă săparea malurilor sau a terenurilor vecine.

Art. 7. Extragerea gheței se va putea face numai în a monte de oraș și pe porțiunile albiilor ce se vor fixa de către Primărie.

Art. 8. În jurul obiectelor de artă (poduri, diguri, etc.), se va fixa de Primărie o suprafață de protecție, pe care nu va fi admisă extragerea nici unul fel de material.

Art. 9. Gheața extrasă se va putea întrebuința numai pentru răcirea băuturilor și a alimentelor închise în vase, în nici un caz nu se admite amestecarea gheței de râu în contact direct cu alimentele.

II. Dispozițiuni administrative

Art. 10. Proprietarii riverani cari doresc să beneficieze de dispozițiunile Art. 3, vor cere în prealabil cu cerere scrisă, autorizația Primăriei, arătând felul și calitatea materialului ce urmează să l extragă și scopul întrebuințării acestuia.

Primăria va putea refuza autorizația cerută dacă se constată că extragerea proiectată este dăunătoare din punct de vedere tehnic ori sanitar, cum și în cazul, când cantitatea de material cerut întrece trebuințele proprii ale petiționarului.

Art. 11. Acei cari doresc să extragă gheață din albia râurilor situate pe teritoriul Municipiului, vor înainta Primăriei petiția în scris, în care vor arăta scopul întrebuințării, cantitatea necesară și dovedă că sunt posesorii unui depozit de gheață. Petițiile vor fi prezentate la registratura Primăriei până la data de 15 Noembrie a fiecărui an.

Art. 12. În baza petițiilor prezentate, conform cu art. 11, Primăria va împărți suprafața disponibilă a albiei, fixând locul de unde vor putea extrage gheața în tot cursul sezonului de iarnă. Împărțirea se va face în cadrele disponibilității și în raport cu intensitatea comerțului petiționarilor. Petiționarii, cari nu vor dovedi că posed un depozit de gheață și nu se va putea stabili în mod neîndoiește, dacă întrebuințarea se va face în condițiunile sanitare admise, nu vor putea primi autorizațiune de extragere a gheței.

Art. 13. Petiționarii vor fi încunoștințați în scris despre rezultatul deciziei Primăriei și vor plăti la Percepția Municipiului Cluj, o taxă unitară de 10 Lei (zece Lei) pro m² suprafață de albie, în termenul arătat în acea decizie.

Art. 14. Neachitarea sumei stabilite conf. art. 13, la termenul fixat, se va considera de renunțare la autorizația de extragere.

Art. 15. Primăria este în drept să controleze depozitele de gheață pentru a constata volumul gheței depozitate și pentru a face analiza acestuia din punct de vedere sanitar, urmând să ia măsurile în baza legilor și regulamentelor în vigoare.

Art. 16. Acei cari vor să extragă gheața din albia râurilor situate în afară de teritoriul Municipiului Cluj, sau de pe locuri particulare, sunt obligați ca în prealabil să anunțe în scris Primăria Municipiului, arătând locul extragerii, cantitatea și scopul întrebuințării. Fără autorizarea prealabilă a Primăriei Municipiului Cluj, nu se va putea începe extragerea transportul și depozitarea gheței.

Art. 17. Nisip, pietriș, sau orice alt material pământos, va putea extrage orice persoană, care a plătit încasatorului delegat al Primăriei, aflător la fața locului, taxa de 5 (cinci) Lei pentru o căruță cu un cal și 10 Lei pentru o căruță cu 2 cai.

Art. 18. Extragerea de materiale se poate face între orele 7 și 19. După acest timp (noaptea) extragerea de orice material este interzisă.

Art. 19. Primăria are dreptul să sistematizeze numărul necesar de posturi de pazitori pentru cursurile de apă, cari vor fi prevăzuți și cu arme.

III. Sancțiuni și penalități.

Art. 20. Orice abateri dela dispozițiunile prezentului Regulament constituie contravenție pentru cei ce le săvârșesc și se vor pedepsi cu amendă dela 100 Lei la 5.000 Lei.

Art. 21. Amenzile se vor judeca în conf. cu art. 92—96 din Legea Regimului Apelor.

Art. 22. Contravenienții la dispozițiunile referitoare la exploatarea și depozitarea gheței, fără autorizație și depe ape insalubre vor fi amendați în conformitate cu dispozițiunile legii sanitare.

IV. Dispozițiuni finale.

Art. 23. Toate amenzile judecate în baza Regulamentului de față se pronunță în favoarea Municipiului Cluj și se vor încasa sau se vor transforma în închisoare în caz de neplată, conf. prevederilor legii privitoare la majorarea cifrei amenzilor judecătorești și la modul încasărilor.

Art. 24. Delegația Consiliului Municipiului Cluj, resp. Comisia Interimară este încredințată cu executarea dispozițiilor, prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 25. Dimensiunile date de delegațiunea Consiliului resp. Comisia Interimară pot fi atacate cu cereri de anulare, la Comitetul Local de Revizuire, de către părțile interesate, în termen de 10 (zece) zile de la comunicarea deciziei.

Cererile de anulare nu suspendă executarea în cazul, când deciziunea privește autorizația de exploatare a ghelei.

Acest Regulament s'a desbătut și s'a aprobat în ședința din 6 Maiu 1935 a Comisiei Interimare a Municipiului Cluj.

Președintele Comisiei Interimare:

N. Drăganu

Secretar general:

A. Moga

Prezentul Regulament, s'a aprobat de Ministerul de Interne, cu ordinul Nr. 12074 din 28 Iunie 1935.

Cluj, la 8 Iulie 1935.

Președintele Comisiei Interimare:

N. Drăganu

Secretar General:

A. Moga.

Publicații Oficiale

Ordinul Ministerului de Interne, Secretariatul General al Comisiunii Superioare de Ap. Pas. No. 2400—935, ref. la interzicerea organizării de chete pentru strângerea fondurilor apărării pasive.

*Domnule Prefect,
Domnule Primar,*

Ministerul de Interne apreciind că strângerea fondurilor Apărării Passive cu ajutorul chetelor nu dă rezultatul dorit, având în același timp darul să indispuie populația și să compromită astfel ideea de ap. pas. a luat hotărârea de a interzice orice chetă făcută în acest scop. În consecință, vă rugăm să luați cele mai severe măsuri în acest scop, oprind cu desăvârșire chetarea pentru apărarea pasivă, pe întreg teritoriul Județului și Municipiului.

p. Ministru de Interne: ss. *D. Juca.*

Secretar Gen. al C. S. A. P. ss. *Colonel Mihail.*

Comitetul Local de Revizuire Cluj.

Secția II.

Dos. No. 715—1935.

Deciziune

No. 853.

Audiența din 1 Iulie 1935.

Președinția *Dr. O. Perjesu.*

Membri prezenti: *Dr. P. Fărcașu.*

Referent: *Dr. Fl. Cocian.*

S'a luat în cercetare acțiunea intentată de **Cornel Anca**, vicepreședintele Comisiei Interimare a Municipiului Cluj, No. 1512 din 9 Mai 1935, în contra deciziei Comisiei Interimare a Municipiului Cluj, No. 11429 din 24 Aprilie 1935, prin care s'a dispus să se rețină la fondul de pensie 10 %, din salariul președintelui și a vicepreședinților Comisiei Interimare.

La apelul nominal a răspuns **Dr. Cornel Anca** în persoană, pentru **Primăria Municipiului Cluj**, adv. **Dr. Aurel Opreșu.**

Procedura s'a constatat că este completă, iar acțiunea este introdusă în termenul prevăzut de lege.

După ce s'a citit raportul de către referent, s'au ascultat întâmpinările părților prezente, care în esență au susținut următoarele:

Dr. Cornel Anca susține acțiunea depusă în scris.

Dr. Aurel Opreșu, lasă la aprecierea Comitetului soluționarea cauzelor.

Dezbaterile fiind declarate închise, Comitetul s'a retras în Camera de deliberare și în urma deliberățiunii ce a avut loc a pronunțat următoarea deciziune:

Comitetul

Asupra acțiunii

Având în vedere actele de la dosar,

Având în vedere, că în fapt se constată următoarele:

Comisia Interimară a Municipiului Cluj, prin decizia No. 11.499 din 24 Aprilie 1935, dădă pe vicepreședintele Comisiei Interimare **Cornel Anca** și pe primul jurisconsult Municipiului ca să studieze dacă este cazul sau nu ca să rețină 10 % la fondul de pensie din salariul președintelui și vicepreședinților Comisiei Interimare, dispunând totodată ca până la rezolvirea acestei chestiuni să se rețină 10 % din salariile bugetare ale președintelui și vicepreședinților Comisiei Interimare.

În contra acestei decizii **Dr. Cornel Anca** vicepreședintele Comisiei Interimare, prin petiția înregistrată sub No. 1512 din 9 Mai 1935 intenționează acțiunea de față și cere anularea ei, din următoarele motive: Că nici un text de lege nu îl obligă ca să contribuie la fondul de pensie și nici nu poate fi

obligat să contribuie la un fond din care nu are posibilitatea juridică de a beneficia vreodată. Că, potrivit dispozițiilor art. 103 din regulamentul legii generale de pensii reținerea de 10% din salar la fondul de pensii se poate face numai funcționarilor. Că, el nefiind funcționar public, numai electiv nu i se poate face aceasta reținere. Că, potrivit dispozițiilor art. 151 al. 2 din L. O. A. L. primarii comunelor urbane pot să ceară înscrierea lor la fondul de pensii, însă nici decum nu pot fi obligați de a contribui la acel fond. Că, el nefiind ajutor de primar ăles ci numai vicepreședintele Comisiei Interimare, are funcțiune numai provizorie, putând fi oricând revocat din partea Ministerului de Interne. Mai invoacă în sprijinul acțiunii sale și decizia acestui Comitet No. 1098—931 pronunțată într-o cauză similară.

Având în vedere, că prin art. 103 din regulamentul legii generale de pensii se prevede, că veniturile Casei generale de pensii sunt reținerile de 10% din salariile de bază lunare ale funcționarilor, de unde rezultă, că aceste rețineri se pot face numai asupra salariilor funcționarilor publici.

Având în vedere, că potrivit art. 1 din legea pentru statutul funcționarilor publici, sunt funcționari publici acei cari îndeplinesc un serviciu public permanent, iar în conformitate cu art. 2 din aceeași lege nu se consideră de funcțiune publică funcțiunile politice și cele electiv.

Considerând, că față cu textele de mai sus este evident că funcțiunile de primar sau ajutor de primar care necontestat sunt funcțiuni electiv și politice și cu durată determinată, deci lipsite de caracterul permanenței nu pot intra în categoria funcțiunilor publice, și ca atare cei ce ocupă vremelnic aceste funcțiuni nu pot fi îndatorați de a contribui la fondul de pensii.

Considerând, că dacă aceasta soluție urmează să fie aplicabilă primarilor și ajutozilor de primar, ea se impune funcțiunilor de președinte sau vicepreședinte a Comisiunilor Interimare care pe lângă că sunt funcțiuni eminamente politice, dar prin natura lor au numai un caracter de simplu provizorat, deoarece titularii lor nu dețin aceste funcțiuni de cât timpul ce se scurge dela o alegere de consiliu la alta.

Considerând că așa fiind, rezultă că greșit a procedat Comisia Interimară a Municipiului Cluj, când prin deciziunea atacată a dispus între altele ca să se rețină din salariile Președintelui și vicepreședinților acelei comisii 10% pentru fondul de pensii.

Că, prin urmare acțiunea fiind fondată, ea cătă a fi admisă

Pentru aceste motive,
În virtutea legii

H o t ă r e ș t e :

Admite acțiunea intentată de dl. Cornel Anca, vicepreședintele comisiei Interimare a Municipiului Cluj, No. 1512 din 9 Mai 1935, în contra deciziunii Comisiei Interimare a Municipiului Cluj No. 11.429 din 24 Aprilie 1935, pe care o anulează în partea prin care s'a dispus să se rețină la fondul de pensii 10% din salarul președintelui și vicepreședinților Comisiei Interimare.

Deciziunea este supusă apelului la Comitetul Central de Revizuire în termen de 10 zile libere dela pronunțare pentru părțile prezente, și dela comunicarea deciziei pentru părțile absente. Apelul se va depune sau înainta la acest Comitet.

Pronunțată în ședința publică astăzi la 1 Iulie 1935.

Președinte: ss. O. Perjescu.

Membru: ss. P. Fărcașu.

Referent: ss. Fl. Coclan.

(No. 21.040—1935).

Publicații de licitație.

Primăria Municipiului Cluj.

Nr. 17.601—1935.

Publicație de licitație

Se aduce la cunoștința celor interesați, că în ziua de 23 Iulie 1935, ora 11 a. m., se va ține în localul Primăriei (Sala de ședință) situat în Cluj, Str. Regina Maria No. 2, licitație publică pt. furnizarea de pietris pe drumurile comunale în valoare de Lei 156.500.

Licitația se va ține în conformitate cu Art. 88—110 incl. din Legea C. P., Regulamentul O. C. L. și normele publicate în Monitorul Oficial Nr. 127 din 4 Iunie 1931.

Toți concurenții la licitație, vor depune pe lângă ofertă și o garanție de 5 la sută din valoarea furniturii oferite, iar oferta se va face numai în conformitate cu caietele de sarcini, cari pot fi văzute în fiecare zi dela ora 11 până la ora 13, în localul Serv. Tehnic Cluj, str. Kogălniceanu 4, etaj.

Cluj, la 22 Iunie 1935.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 19.060—1935.

Publicație de licitație

Se aduce la cunoștința celor interesați, că în ziua de 23 Iulie 1935, ora 11 a. m., se va ține în

localul Primăriei (Sala de ședință) situat în Cluj, Str. Regina Maria No. 2, licitație publică pt. furnizarea de cuburi eruptive, în valoare de Lei 49.000.

Licitația se va ține în conformitate cu Art. 88—110 incl. din Legea C. P., Regulamentul O. C. L. și normele publicate în Monitorul Oficial Nr. 127 din 4 Iunie 1931.

Toți concurenții cari vor lua parte la licitație, vor depune pe lângă ofertă și o garanție de 5 la sută din valoarea furniturii oferite, iar oferta se va face numai în conf. cu cautele de sarcini cari pot fi văzute în fiecare zi dela ora 11 până la ora 13 în localul Serv. Tehnic Cluj, str. Cogălniceanu Nr. 4, etaj.

Cluj, la 28 Iunie 1935.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

Nr. 8806—935.

Publicație de licitație

Primăria Municipiului Cluj, publică a doua licitație publică pentru procurarea următoarelor materiale de uzină:

50.000 litri benzină pentru automobile

3.000 kgr. ulei regal 000

700 kgr. ulei special

700 kgr. valvolină

250 kgr. vaselină

10.000 litri petrol rafinat.

Licitația va avea loc în ziua de 30 Iulie 1935, ora 11 a. m., înaltea Comisiei de licitații a Municipiului Cluj, (Str. Regina Maria No. 2, camera 5).

Ofertele se vor depune în plic închis și sigilat împreună cu o garanție provizorie egală cu 5% a sumei oferite.

Licitația se va ține în conformitate cu art. 88—110 din Legea Contabilității Publice, Regulamentul O. C. L. și conform normelor generale de înțelegere licitațiilor publicate în M. O. No. 127—931.

Caetul de sarcini și devizul se pot vedea în fiecare zi de lucru între orele 11—13 a. m. în biroul Serviciului Întreprinderilor (Calea Decebal No. 24).

Cluj, la 28 Iunie 1935.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

Nr. 16.976—1935.

Publicație de licitație

Primăria Municipiului Cluj, închiriază pe cale de licitație publică, cu oferte scrise, închise în plic și sigilate chioscul de tutun din Calea Moșilor, în fața restaurantului „Vadul Moșilor”, pe timp de 3 (trei) ani, cu începere dela data predării chioscului, în condițiile prevăzute în caetul de sarcini.

Licitația se va ține la data de 30 Iulie 1935, ora 11 a. m., în sala de ședință a Primăriei, în edificiul situat în Str. Regina Maria No. 2, etaj, conform dispozițiilor art. 88—110 inclusiv din Legea Contabilității Publice, R. O. C. L. și normele generale de licitație, aprobate prin Jurnalul Consiliului de Miniștri și publicate în Monitorul Oficial No. 127 din 4 Iunie 1931.

Ofertanții vor depune înainte de deschiderea ofertelor, garanția cuvenită în numerar sau efecte garantate de stat, adică garanția provizorie de 5%.

din suma totală a chiriei oferite pe întreagă durata de închiriere.

Caetul de sarcini și condițiile de licitație se pot vedea în biroul Serviciului Financiar din edificiul situat în strada M. Kogălniceanu No. 4, camera 3, etaj stânga, în fiecare zi de lucru între orele 9—12 a. m.

Cluj, la 15 Iunie 1935.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

Nr. 17.186—1935.

Publicație de licitație

Primăria Municipiului vinde prin licitație publică grămezile de crăci exploatate în parchetul 1935 din pădurea Gilău-Varul în cantitate de 265 buc. și din pădurea Someșul cald 272 bucăți.

Licitația se va ține cu oferte închise în plic, sigilate și înbrăte legal în ziua de 29 Iulie a. c. ora 11 a. m. înaltea Comisiei de licitații a Municipiului în Sala de ședință a Primăriei Cluj, Piața Unirii Nr. 2.

Concurenții deodată cu ofertele lor vor depune și o garanție de 5% (cinci la sută) a prețului oferit, în numerar.

Caetul de sarcini referitor se poate vedea la Serviciul Economic, camera 21, în zilele de lucru între orele 11—13.

Cluj, la 6 Iulie 1935.

Primăria Municipiului Cluj.

Primăria Municipiului Cluj.

No. 12761—1935.

Publicație de tratare prin bună învoială

Municipiului Cluj, cumpără pe cale de tratare prin bună învoială diferite materiale de igienă, îmbrăcăminte, încălzăminte, etc. necesare azilelor de bătrâni și vagabonzi dela colonia Tarcea.

Tratarea se va ține în ziua de 6 August 1935 ora 11 înaltea Comisiei de licitație sala de ședință, pe lângă respectarea normelor pentru înțelegere licitațiilor publicate în Monitorul Oficial No. 127—1931.

Concurenții sunt invitați a preda ofertele lor în plic închis d-lui Președinte al comisiei numite în ziua și ora fixată mai sus, urmând ca după deschiderea ofertelor prezentate să se procedeze la supralicitația verbală conform normelor citate.

Caetul de sarcini și tabloul materialelor etc. pot fi văzute în biroul serviciului economic, iar în ce privește modelul îmbrăcămintelor și încălzămintelor concurenții sunt invitați a lua contact cu dl. administrator al azilelor H. Niculescu.

Cluj, la 5 Iulie 1935.

Primăria Municipiului Cluj.

INFORMATIUNI

— Numirea noului consul al Greciei la București. Ministerul de Interne cu ordinul No. 8709 din 6 Iulie 1935 Dir. Adm. de Stat, aduce la cunoștință că Guvernul Greciei a numit pe dl. Vassili Lappas, consul de carieră, în locul d-lui Paul Adamides, revocat din funcțiunile sale. (No. 21.137—1935).

Redactor: Dr. Aurel Oprîștu.