

ADMINISTRATIA

ORGAN OFICIAL AL MUNICIPIULUI CLUJ

Apare de două ori pe lună

Biroul Redacției:

Reproducerea fără arătarea izvorului este interzisă
Partea oficială totuși se poate reproduce fără nici o
restricțiune

Strada Regina Maria 2 — Telefon 56

Apare sub conducerea unui comitet

ABONAMENT: Pe 1 an 150 Lei, pe jumătate de an 75 Lei. Un exemplar 5 Lei. Pentru autorități 200 Lei pe un an.

Primăria Municipiului Cluj

No. 9189/1926 cons.

REZUMATUL

ședinței Consiliului Municipiului Cluj
ținută la 2 Iulie 1926

Prezenți 26, absenți 23.

Se ceteste și verifică procesul-verbal
al ședinței anterioare.

Se respinge oferta lui Kovacs Balint
și soția pentru transacțiune și se hotărăște
continuarea procesului existent între oraș
și susnumitul.

În procesul existent între oraș și soc.
„Producțiunea Forestieră” consiliul hotărăște
să se aștepte răspunsul la oferta de
transacțiune făcută susnumitei societăți.

Procesul Băncii Naționale contra Mu-
nicipiului Cluj, continuându-se consiliul ia
act despre acesta.

În chestiunea împrumutului de 1 milion
dolari consiliul aprobă ca să se aștepte
până la 15 Iulie a. c. invitându-se în acest
timp grupul financiar ofertant a da un ră-
spuns pentru terminarea tratativelor.

Desbaterea cererii comunei Coruș re-
lativ la schimbul de pădure cu orașul Cluj se
amână pe ședința viitoare.

Consiliul respinge cererea Curții de apel
Cluj pentru vinderea unei părți de teren
lângă Palatul Justiției.

Se ia act de parcelarea și vinderea
terenului „Grădina de fân” și înființarea

acesteia pe alt loc, hotărâtă în ședința
anterioară.

Desbaterea cererii comunei Popești
pentru schimb de pădure se amână pe
viitoarea ședință.

Consiliul aprobă planul de amenaja-
ment a pădurilor orașului din hotarul co-
munelor Feleac, Coruș și Lomb și anga-
jarea de specialiști pentru elaborarea pro-
gramului de lucru.

Consiliul aprobă modificarea contrac-
tului de donațiune dintre Municipiu și Aca-
demia comercială în sensul că în loc de
proprietarul „Statul Maghiar” să se în-
scrie „Statul Român”.

Desbaterea chestiunii pentru înființarea
unui fond comunal din taxele asupra căr-
nurilor eșite din Abatoare — întrucât pro-
iectul de regulament încă nu e lucrat de
comisia emisă în acest scop — se amână
pe proxima ședință.

Consiliul deliberând asupra cererei
Corporației Industriale din Cluj pentru
cedarea unui intravilan P. Carolina, invită
Corporațiunea să înainteze un plan de
construcțiune enunțând dreptul de prefe-
rință a terenului pe seama petiționarului.

La interpelări: a) În urma raportului
dlui Osvadă consiliul referitor la angajarea
dlui ing. N. Metes ca subdirector la Uzi-
na electrică, rectifică hotărârea delegației
permanente în sensul că între Municipiu
și dl ing. N. Metes nu există relații de
contract.

b) Consiliul ia act despre contestația
înaintată contra hotărârei Consiliului ref.

la stabilirea retribuțiilor primarului și delegației permanente.

c) Relativ la sporul salariilor funcționarilor orașului consiliul invită delegația permanentă să satisfacă neapărat până la 20 Iulie a. c. hotărârei consiliului din ședința de 21 Iunie a. c. Consiliul deliberând asupra regulamentului pentru exercitarea industriei de coșar, hotărăște menținerea vechiului regulament cu 12 circumscriptii, până la municipalizarea acestei industrii.

Referitor la tariful coșarilor, consiliul aprobă a se încasa taxele conform tarifului dela 1 Aprilie 1922 stabilite cu hot. Nr. 9327/1922 sporite cu 50% cu începere dela 2 Iulie 1926.

Pentru birjari consiliul stabilește un nou tarif de taxe.

Di ajutor de primar referează asupra decontării sumei de 8,777.712 Lei incasate dela administrația financiară, iar consiliul ia act despre raport.

Consiliul promite sollicitudine și rezolvirea cererii Rev. școlar al orașului Cluj referitoare la local.

Se comunică rezultatul anchetei făcute contra directorului Uzinei electrice V. Roată și consiliul deliberând hotărăște rezilierea contractului cu data punerii în disponibilitate, complectarea anchetei și conform rezultatului darea în judecată.

În chestiunea procurării celor 2 agregate „Diesel” pentru Uzina electrică, consiliul adjudecă oferta firmei Gratzner-Reșița.

Cluj, la 4 Iulie 1926.

Primar:

Dr. T. Mihali

Secretar:

A. Moga

Primăria Orașului cu Municipiu Cluj

No. 827/1926 cons.

Hotărîre:

(Urmare din Nr. 13)

4. Biroul cultelor și instr. publice

Chestiunile ref. la învățământ, înființarea, întreținerea și înzestrarea institutelor de învățământ (școli, cămine, etc.) Chestiunile ref. la cult și epitropiile bisericesti.

Correspondența cu autoritățile, comitetele, efo-

riile școlare, autoritățile confesionale în chestiunile relative la cult și instr. publică. Acordarea de ajutoare, burse și premii. Autorizațiile pentru editarea ziarelor, revistelor, Cumpararea de cărți pt. augmentarea bibliotecii comunei, cum și aranjarea și punerea în ordine a bibliotecii Comunale. Abonarea ziarelor, revistelor și foilor oficiale, cum și colecționarea lor. Redactarea Monitorului Oficial comunal. Chestiunile ref. la cimitire și fundațiuni. Toate chestiunile artistice, arte frumoase, Teatre, cinematografe, Muzeu, statui, etc.

5. Biroul registr. arhivei și expeditiei.

Primirea și înregistrarea pt. intrare în registrul respectiv a tuturor corespondențelor oficiale și petițiilor.

Prezentarea lor împreună cu lucrările referitoare secretarului Consiliului comunal pentru repartizarea între servicii. Înregistrarea pentru eșirea și expedierea întregii corespondențe oficiale a primăriei.

Păstrarea tuturor dosarelor și actelor rămase în arhivă. Ținerea în regulă și la zi a tuturor registrelor necesare acestor operațiuni.

Păstrarea documentelor orășanești în arhivă.

6. Biroul Autorității industriale.

Rezolvă toate cauzele industriale și comerciale depe teritoriul orașului pentru cari legea ind. și com. precum și ordonanțele sau regulamentele în vigoare îi dau competența. În special acordă permise și brevete industriale, îndeplinește procedura pentru concesiuni de stabilimente industr. magazine și depozite.

Rezolvă conflictele între patroni și salariați (art. 176 leg. 17 : 1884.) Decide asupra contravențiilor ind. și comerciale (art. 155, 156 Leg. cit).

Contravențiile patronilor și ucenicilor în materie de învățământ și școala de ucenici (ordon. ung. Nr. 33564/1893 Min. Instr. Cult.)

Conflictele dintre paroni și salariați în conf. cu art. 57 Leg. XIV. 1914.

Controlează toate întreprinderile ind. și com. depe teritoriul orașului. Șeful biroului este președintele comisiei pentru cauzele incendiarie din oraș.

II. Serviciul economic al bunurilor și izlazului comunal

1. Biroul bunurilor comunale.

Înventarierea și evidențierea imobilelor proprietatea comunei, cum și a mobilelor. Administrarea imobilelor și mobilelor proprietatea comunei cu arătarea Nr. top. Nr. cărții fund. extinderei naturii, situației imobilului și evaluarea lui.

Arendarea și închirierea imobilelor proprietatea comunei.

Chestiunile de asigurarea averii comunale, însemnarea și întreținerea moșiilor proprietatea com. Supravegherea edificiilor proprietatea comunei.

Întreținerea și repararea vehiculelor proprietatea comunei.

Întreținerea și îngrijirea animalelor comunei, procurarea furajelor necesare comunei.

Instrăinările sau schimbările bunurilor.

Conscrierea vitelor din comună, izlazul comunal.

Întreținerea grădinelor publice și îngrijirea plantației parcurilor și străzilor.

Chestiunile ref. la poliția comunală se vor reglementa în regulamentul de organizare al poliției comunale. Însemnarea, întreținerea și paza hotarelor, alinierea moșiilor, constatarea contravențiunilor, aplanarea conflictelor între hotarnici,

2. Biroul silvic.

Administrează, întreține și exploatează toate pădurile orașului în conform. cu dispozițiile codului silvic, regul. silvanale și prescripțiunile amenajamentelor pădurilor. Revizuește anual semnele de hotar, făcând raport pentru eventuale reînnoiri. Pregătește planul de exploatare al pădurilor arătând și felul cel mai avantajos pentru valorizarea materialelor lemnoase exploatare.

Conduce lucrările de exploatare conf. planului aprobat.

Îngrijește de transportarea materialelor exploatare și destinate pentru acoperirea trebuințelor comunale.

Face propuneri relativ la licitații când exploatarea se face prin dare în întreprindere.

Supraveghează executarea contractelor intervenite între comună și antreprenor.

Face repartizarea lemnului de foc pentru oficiile și instituțiile comunei, funcționari etc.

Administrează și supraveghează depozitul de lemne al comunei.

Face propuneri pentru împădurirea terenurilor exploatare,

Izlazul comunei, funcționează pe baza unui regulament special.

3. Pompierii.

(Regulament special.)

III. Serviciul Contencios.

Asigurarea și încasarea pretenziunilor comunei. Reprezentarea comunei înaintea instanțelor judiciare în toate cauzele litigioase ale comunei.

Redactarea contractelor și obligațiunilor comunei.

Opinierea juridică a tuturor cauzelor ce li se transpune spre acest scop.

IV. Serviciul Financiar și de Contabilitate

1. Biroul financiar și de contabilitate.

Lucrările ref. la întocmirea, votarea și aprobarea bugetului și modificărilor lui.

Evidența tuturor hârtiilor de valoare aparținând comunei.

Chestiunile ref. la licitația și executarea contractelor. Exproprierile de utilitate publică, chestiunile ref. la furnizări de materiale. Lucrările privitoare la contractări de împrumuturi și ținerea evidenței împrumuturilor contractate, cum și îngrijirea de amortizare sau replătirea împrumuturilor.

Lucrările ref. la emiterea ordonanțelor de plată în limitele prevederilor bugetare pe baza verificării Contabilității și rezoluțiilor primarului sau înlocuitorului său, precum și remiterea lor celor în drept. Procurarea de imprimate și rechizite de birou pe seama oficiilor orașului.

Lucrările ref. la întocmirea conturilor de gestiune și supunerea lor la aprobare.

Lucrările ref. la întocmirea statelor de lefuri pentru toți funcționarii comunali.

Verificarea facturilor, inducerea ordonanțelor și mandatelor de plată în cartea principală. Evidența creditelor bugetare. Conducerea jurnalelor de contabilitate. Închirierea socotelilor anuale.

Verificarea socotelilor casierilor, oficiilor, întreprinderile și altor așezăminte comunale obligate a înainta dare de seamă anuală sau periodică.

Evidențiază și urgitează încasarea tuturor pretențiunilor restante.

Parafează, numerotează și sigilează toate registrele manuatorilor de bani publici.

Semnaleză de cu vreme articolii bugetari, cari după o bună prevedere se vor exhauria în decursul anului cum și cheltuelile neprevăzute pentru a se cere deschiderea de credite suplimentare și extraordinare.

Pregătește închiderea exercițiului conf. legii, în măsuri pentru anularea ordonanțelor de plată rămase neachitate la finea anului bugetar.

Conduce un registru de evidență despre copii a căror îngrijire cade în sarcina comunei. Întocmește evidența despre numărul bătrânilor, săracilor plasați în asilele orașului, precum și o evidență despre interne din asilele de servitoare și căminele de ucenici. Ținerea în regulă și la zi a tuturor registrelor necesare acestor lucrări și operațiuni întocmite în conf. cu legile, regulamentele și instr. respective în vigoare. Păstrarea documentelor de cassă primite dela biroul Cassieriei, debitarea serviciilor și manuatorilor de bani cu sumele ce au de încasat.

2. Biroul de recensământ, constatare și control.

Întocmirea regulamentelor ref. la impozite și ori-ce contribuțiuni comunale. Recensământul

in vederea impozitelor. Lucrările de impuneri anuale a contribuțiilor comunale și formarea rolurilor. Constatarea taxelor comunale zilnice și incidentale.

Distribuirea locurilor in piețe și târguri. Rezolvarea cererilor și reclamațiilor in materie de impozite și taxe comunale. Controlul incasărilor comunei, in special controlul incasatorilor de pe piață. Conducerea și supravegherea in-
treprinderilor comunale neapartinând Serviciului tehnic, (baia de vară, afișajul.)

3. Biroul de urmărire și incassarea contribuțiilor com.

Lucrările ref. la urmărire și incassarea impozitelor, taxelor și contribuțiilor comunale. Lucrările ref. la inregistrarea incasărilor, veniturilor comunale. Eliberarea certificatelor ref. la impozite, taxe și contribuții comunale. Incassarea tuturor amendelor supuse execuției ad-tive. Incassarea ori căror sume la recercarea și pe seama ori-căror autorități. Purtarea in regulă și la zi a registrelor necesare acestor lucrări, in special a cărților principale ale contribuțiilor comunale. Manuarea și eliberarea biletelor de vite.

4. Biroul casieriei.

Incassarea tuturor veniturilor comunei, efectuarea exclusivă a tuturor plăților, in baza ordonanțelor de plată.

Păstrarea și manipularea fondurilor comunale,

Păstrarea tuturor hârtiilor de valoare, obligațiilor și consemnărilor.

Ținerea in ordine și la zi a registrelor necesare acestor operațiuni.

Adunarea lunară a documentelor de casă și predarea lor spre păstrare bir. Contabilității.

V. Serviciul tehnic, al comunicațiilor, construcțiilor și uzinelor.

1. Biroul pt. studii, proiecte și autorizații.

Facerea tuturor studiilor, intocmirea proiectelor, planurilor și devizelor privitoare la orice lucrări edilitare comunale.

Examinarea tuturor cererilor de autorizațiuni de clădiri, reparațiuni, împrejmui și liberarea cuvenitelor autorizațiuni.

Intocmește planul de dezvoltare al comuei, compune hârtiile și evidentiază ori-ce schimbare intervenită in urma dezvoltării clădirilor, schimbării hotarelor etc.

Executarea tuturor lucrărilor de căi de comunicație, construcțiuni, reparațiuni de ori-ce fel ale comunei, cum și supravegherea tehnică a tuturor uzinelor și instalațiilor de ori-ce natură aparținând in total sau in parte comunei.

Se îngrijește de buna stare a podurilor, construirea noilor poduri, ia măsuri pentru

indepartarea grămădirii de ghiață spre a se impede ca inundațiile.

Îngrijește ținerea in bună stare a albiei râurilor și canalului morilor. Se va îngriji de ținerea in bună stare a pavajului străzilor și drumurilor comunale.

2. Biroul apeductului și canalizării.

In conformitate cu regulamentul special.

3. Biroul Uzinei electrice.

In conformitate cu regulamentul special.

VI. Serviciul sanitar și al ocrotirilor sociale.

1. Biroul sanitar.

2. Biroul salubrității publice.

Curățitul și stropitul străzilor, transportarea gunoiului depe străzi și depozitarea lor cum și căratul zăpezii depe străzi.

3. Biroul asistenței sociale, spitalelor și azilelor.

Primirea și îngrijirea in zile a săracilor, bătrânilor și servitoarelor.

Supravegherea asilelor de săraci și bătrâni și a spitalului epidemic. Lucrările relative la ajutoare pe seama invalizilor, orfanilor și văduvelor de război.

VII. Serviciul veterinar și zootehnic.

1. Biroul veterinar și abatorului.

Cu executarea prezentei hotărâri se incre-dințează dl. A. Moga secretar comunal.

Această hotărâre se va aduce la cunoștința tuturor serviciilor și birourilor.

Cluj, din ședința cons. oraș. ținută la 12 Febr. 1926.

Primăria Municipiului Cluj

No. 10437/1926 cons.

Publicare de concurs

Se aduce la cunoștința generală, că in ziua de 7 August a. c. la ora 11, se va ține licitație publică inaintea delegației permanente, in sala de ședință a Primăriei, conform dispozițiilor prevăzute de art. 70—80 din legea asupra contabilității publice, pentru furnizarea benzinei, ulei, etc. necesar pentru ținerea in uzină a auto-camioanelor și automobilelor orașului.

Cantitatea materialelor de furnizat, pre-

cum și condițiunile speciale de furnizare, se pot vedea zilnic între orele 11—13 în biroul Serviciului Tehnic al orașului, Str. Brătianu No. 25.

Vadiul 5% după prețul materialelor oferite.

Cluj, la 23 Iunie 1926.

Primar: ss. Dr. Mihali. Consilier: ss. Dr. Lucian.

Primăria Municipiului Cluj

No. 7773/1926 cons.

Proces-verbal

luat în ședința delegațiunei permanente a consiliului Cluj, ținută la 14 Iunie 1926.

Prezenți: Președinte: V. Osvadă, ajutor de primar,

Membrii: Dr. Șerban, Dr. Kertész, C. Hubai, Dr. Lucian, I. Terheș.

Secretar: A. Moga.

Obiectul: *Semnarea și contrasemnarea lucrărilor și corespondenței dela Primăria municipiului Cluj.*

DI Consilier Lucian propune ca pentru bunul mers al Administrației precum și pentru exercitarea unui control mai eficace asupra lucrărilor Primăriei — aceste lucrări să fie semnate atât în original cât și copiile, respective scrisorile, ce se copiază după original de Primar și delegatul permanent — consilierul — respectiv ca referent.

Acceptându-se în parte propunerea se enunță următoarea

Hotărîre:

Noi, primarul municipiului Cluj, în înțelegere cu Delegațiunea permanentă a Consiliului municipiului Cluj, în ședința de azi, având în vedere bunul mers al lucrărilor administrative dispunem:

1. Toate lucrările. (Hotărârile del. perm. și ale Consiliului municipiului și tot felul de certificate originale, concepte) cari emanază din ședința delegațiunei permanente sau a consiliului municipal, sau altă corespondență în afară de ședință, vor fi semnate de primar, sau locțiitorul său

(art. 61) respective de președintele de ședință (art. 55 din lege), de delegatul permanent și de șeful de serviciu respectiv.

2. Toate lucrările, și orice corespondență oficială între singuraticile servicii ale administrației municipiului Cluj, vor fi semnate de șeful de serviciu și contrasemnate de delegatul permanent al respectivului serviciu.

3. Toată corespondența, ce se expediază dela Primărie în baza lucrărilor susmenționate (adecă comunicări de hotărîri, scrisorile către alte autorități sau particulari etc.) vor fi semnate de primar sau locțiitorul său (art. 61 din lege) și contrasemnate de Secretarul municipiului, în caz de împedecare a acestui din urmă de locțiitorul său.

4. Ordonanțele emenate în baza art. 62 din lege, vor fi semnate și contrasemnate conform dispozițiunei aceluiaș articol.

5. Certificatele de naționalitate le semnează primarul și șeful de birou în competență (dl Ivan).

6. Excepție în cazul de sub punctul 2 sunt cazurile, când delegatul permanent, autorizează în scris pe respectivul șef de serviciu pentru singuraticile sau anumite lucrări și corespondență.

DI Secretar al municipiului se însărcinează cu executarea prezentei hotărîri, comunicându-se tuturor serviciilor și birourilor și publica în gazeta oficială a orașului.

Cluj, la 14 Iunie 1926.

p. Primar: Dr. T. Mihali. Secretar al municipiului: A. Moga

Primăria Municipiului Cluj

Nr. 7311—1926, cons.

A n u n ț

Municipiul Cluj va vinde pe cale de licitație publică cu oferte închise circa 8000 (optmii) kilograme grâu și 320 kilograme secară din recolta anului trecut.

Licitația se va ține în ziua de 21 Iulie 1926 orele 10 a. m. înaintea Delegațiunii permanente în conformitate cu dispozițiile cuprinse în art. 72—80 din legea Contabilității publice.

Cerealele și condițiunile de licitație se pot vedea în biroul bunurilor orașului Calea Traian Nr. 19.

Cluj, la 28 Iunie 1926.

Primar: Secretar al Municipiului
Dr. T. Mihali. **A. Moga**

Primăria Municipiului Cluj

Nr. 10.667—1926, cons.

ANUNȚ

Se aduce la cunoștință generală, că licitația fixată sub Nr. 7311—1926 pe ziua de 21 Iulie cor. relativ la vânzarea cerealelor o revocăm.
Cluj, la 8 Iulie 1926.

Primar: Secretar:
Dr. T. Mihali. **A. Moga.**

Primăria Municipiului Cluj

Nr. 10.787—1926, cons.

Obiect: Publicarea unui nou concurs pentru darea în chirie a chioscului din Piața Unirii, în fața farmaciei dr. Hincz.

Delegațiunea permanentă a Municipiului Cluj, având în vedere că dintre ofertele prezentate la licitația din 15 Iunie 1926 nu s'a putut accepta nici una, a adus următoarea

Hotărîre:

Delegațiunea permanentă a Municipiului Cluj, publică licitație nouă cu oferte în scris și închise pe data de 21 Iulie 1926 ora 12 a. m. pentru închirierea chioscului din Piața Unirii în fața farmaciei dr. Hincz.

Licităția se va ține la data susmenționată în conformitate cu art. 72—83 din legea contabilității publice înaintea dlui ajutor de primar și secretarul comunal, urmând a decide asupra ofertelor Delegațiunea permanentă.

Condițiunile generale se pot vedea în fiecare zi de lucru între orele oficiale la Serviciul financiar al orașului din Str. Cogălniceanu Nr. 4, et. I. camera Nr. 3.

Cluj, din ședința Delegației permanente ținută la 5 Iulie 1926.

Primar: Secretar:
Dr. T. Mihali. **A. Moga**

Primăria Municipiului Cluj

No. 4060|1926.

Obiect: Anularea Ordonanței de plată No. 874 din 15 Maiu 1926.

Delegația permanentă a municipiului Cluj deliberând asupra obiectului de mai sus, având în vedere raportul biroului registraturii, văzând extractul filei de înmănuare din care reiasă, că șeful redacției Revista Administrativă dl dr. T. Moisil din motiv necunoscut în 19 V. 1926, a refuzat primirea ordonanței de plată No. 874 prin care s'a ordonat o subvenție de 2000 Lei Revistei numite, a dat următoarea

Hotărîre:

Delegația permanentă a municipiului ia la cunoștință raportul biroului de registratură, și în baza acestui raport anulează hotărîrea Delegației permanente a municipiului Cluj, dată sub No. 4060 din 4 Maiu 1926 precum și ordonanța de plată No. 874 din 15 Maiu 1926, în consecință creditul întrebuințat pentru această operațiune, va deveni disponibil.

Cu executarea prezentei hotărîri se încredințează Serviciul Financiar și de Contabilitate.

Cluj, din șed. deleg. perm. ținută la 14 Iunie 1926.

Primar: Secretar:
Dr. T. Mihali. **A. Moga**

Primăria Municipiului Cluj

No. 8569|1926, cons.

Publicare de concurs

Delegațiunea perm. a municipiului Cluj, deschide concurs pentru confecționarea îmbrăcăminte necesară pompierilor orașanești și anume pentru

- 33 costume de vară (stofă sau pânză),
- 33 costume de iarnă
- 33 perechi cizme din box sau toval,
- 33 chipiuri, în modelul obișnuit.

Ofertele împreună cu modelele se vor înainta personal până la 3 August, orele 10 a. m. în conf. cu dispozițiunile art. 72—80 din Legea asupra contabilității publice, în camera No. 2 a Primăriei unde se pot primi și informațiunile necesare, referitoare la acest concurs.

Cluj, la 13 Iulie 1926.

Primar:
ss. **Dr. T. Mihali.**

Secretar:
ss. **A. Moga**

Publicațiune

Subsemnatul am pierdut livretul industrial Nr. 1469/1917 liberat de autoritatea industrială a orașului Cluj, pentru industria de zidar. Il declar nul.

Cluj, 9 Iulie 1926.

Iosif Egyedi
Cluj, str. Grigorescu 10.

Publicațiune

Subsemnatul am pierdut brevetul pentru industria de birjar liberat de autoritatea industrială de I instanță a orașului Cluj, precum și biletul de vite pentru un cal roșu de 10 ani. Le declar nule.

Cluj, 30 Iunie 1926.

Martin Vig,
Cluj, str. Chintăului.

Publicațiune

Subsemnatul am pierdut biletul de vite liberat de primăria orașului Cluj pentru un cal galben, de 10 an. Il declar nul.

Cluj, 3 Iulie 1926.

Maței Nuțiu,
Cluj, str. Salcănilor 42.

TIPOGRAFIA

„LUMINA“

Cluj, Str. Gh. Dima 2

LEGE

pentru

alcătuirea și repartitia fondului județean comunal

(publicată în Mon. Of. Nr. 72—1926)

§ I

Alcătuirea fondului județean și comunal

Art. 1. — Se va înscrie anual în bugetul statului un fond special, alcătuit și repartizat între comune, județe și Camerele profesionale, potrivit dispozițiilor din prezenta lege.

Art. 2. — Acest fond va fi alcătuit din următoarele sume:

a) 33% din produsul impozitului asupra consumației spiritului de cereale; din această sumă se va scădea mai întâiu 4% pentru crearea unui fond destinat industrializării fructelor și 1% pentru formarea unui fond de temperanță;

b) 20% din produsul impozitului asupra consumației vinului;

c) 30% din produsul impozitului asupra consumației oricăror rachiuri, afară de cele provenite din fructe și derivatele lor;

d) 30% din produsul tuturor impozitelor pe consumația de zahăr, glucoză, produse de petrol, precum și produsul impozitului de consumațiune pe alte articole, prevăzute în legea taxelor de consumație.

Toate cotele de mai sus se vor preleva din prevederile bugetului în curs.

Art. 3 — Produsul taxelor existente asupra iluminatului cu electricitate și gaz trece asupra comunelor respective, cari le va constata, așeza și incasa, potrivit legii speciale din 21 Martie 1920, o treime din acest produs se va vărsa Statului.

Art. 4. — Se atribue deasemenea comunelor, în cari se fabrică rachiuri din fructe și derivatele lor, 25% din produsul impozitului pe consumația rachiurilor din fructe și derivatele lor și 5% din produsul impozitului pe consumația tuturor celorlalte feluri de rachiuri ca: coniac, liqueur etc.

Sumele rezultate în baza acestui articol, împreună cu fondul format pentru industrializarea fructelor și cu fondul de temperanță prevăzute la art. 2 alin. a) al prezentei legi, se vor vărsa la Casa de depuneri, formând fiecare din ele câte un cont special, până ce o lege specială va hotărî modul lor de întrebuințare. (Va urma.)

Magazinul de automobile

IOAN N. JILESCU

CLUJ**Regina Marla No. 16****CLUJ**

Bine asortat cu:

**Cauciucuri Continental „Ballon“
Cauciucuri Michelin Cable
Accesorii pentru automobile**

**Mare depozit de piese de schimb pentru
mașini Ford**

Garaj și depozit de benzină și ulei

Telefon 7-63**Telefon 7-63**

Intreprinderea de automobile

cu prețurile cele mai reduse

PERRY

LINCOLN „FORD“ FORDSON

**și alte sisteme de: automobile, autotractoare, camioane,
mașini agricole, accesorii, piese de schimb, cauciucuri**

Reprezentanța principală:

Cluj, Strada Regina Maria 2. Telefon 999