

4206

57783

UNIVERSITATEA DIN CLUJ

AUTORITĂȚILE
UNIVERSITARE

ȘI

ADMINISTRATIA

BCU Cluj / Central University Library Cluj



BIBL. UNIV. CLUJ-SIBIU
Nr. 6310 1044

RBFCG201400928



BCU Cluj-Napoca

TIPOGRAFIA BERNAT CLUJ

1919

I. Organizația autorităților.

§ 1.

Universitatea se compune din 4 secțiuni, fiecare cu numirea de „Facultate“ și cuprinde pe profesori și pe studenții înscriși.

§ 2.

Corpul profesoral al fiecărei Facultăți e alcătuit din toți profesorii titulari (ordinari), agregatii definitivi (profesori extraordinari), din docenții acestor Facultăți, din conferențieri și lectori.*

Profesori titulari sunt cei cari au fost numiți cu acest titlu și cari de obicei predau obiectele principale ale unei Facultăți.

Agregații definitivi sunt cei numiți cu acest titlu. Ei țin cursuri ca și profesorii titulari și anume în specialitățile cari nu sunt organizate ca obiecte principale, sau care e necesar să se propună multiplu. Titlul de agregat se poate conferi și docenților privați, ca recunoștință pentru meritele câștigate de dînșii în Universitate.

În cazul când, la o specialitate principală, nu e profesor titular și se numește un agregat definitiv, acesta trebuie chemat în corpul profesoral, chiar când alți profesori extraordinari au fost numiți înaintea sa, observându-se proporția numerică între profesorii ordinari și cei extraordinari, conform §-lui ce prevede asupra acestui lucru.

Agregații stagiați sunt angajați pe timp de trei ani, în cursul cărora ei trebuie să facă examenul de habilitare; față de ei Statul nu-și ia nici un angajament decât pentru răstimpul acestor trei ani.

* La Universitatea din Cluj există și agregații (profesori) stagiați, cari de asemenea fac parte din corpul profesoral.

Docenții nu sunt angajați de Stat, ci ei sunt îngăduiți de acesta să facă cursuri într'una din sălile Universității. Statul poate însă însărcina pe docenți să țină cursuri din specialitatea pentru care s'au habilitat, retribuindu-i pentru această însărcinare.

Lectorii sunt cei cari nu reprezintă Știința propriu zis, ci mai mult o artă oarecare ori îndemănare, cum ar fi, de pildă, lectorii de limbi moderne, întru cât ei nu le propun din punct de vedere științific, ci mai mult pentru folosul practic.

§ 3.

Din întreg corpul de învățământ al fiecărei Facultăți, profesorii formează autoritatea de frunte a Facultății. Corpul profesoral constă din toți profesorii titulari și din agregatii definitivi și stagieri, întru cât numărul agregatilor nu e mai mare decât jumătate din numărul profesorilor titulari.

În caz când numărul agregatilor întrece această margine, cei mai vechi în serviciu intră mai întâiu în corpul profesoral, agregatii definitivi având întâietate înaintea celor stagieri.

§ 4.

Pentru ca interesele docenților și conferențiarilor să fie reprezentate în corpul de învățământ, câte un docent și un conferențiar au dreptul de a participa și la ședințe. Drept de vot au numai la alegerea Decanului și Rectorului.

Pentru aceasta trebuie să aibă titlul de docenți sau conferențieri și să fi propus cel puțin două semestre în Facultate.

Acești delegați ai docenților și conferențiarilor sunt aleși de către colegii lor într'o sedință prezidată de Decanul Facultății. Dacă una din cele două categorii lipește la o Facultate, pot fi aleși sau doi docenți sau doi conferențieri.

§ 5.

Corpul profesoral își alege din sânul său în fiecare an un Președinte și acesta se chiamă Decan.

La alegere au drept de vot și cei doi reprezentanți ai docenților și conferențiarilor cari fac parte din corpul profesoral.

§ 6.

Pentru ca alegerea să fie valabilă se cere majoritatea absolută de voturi. Dacă aceasta nu s'a obținut la două votări, atunci alegerea se va face numai între cei doi candidați cari la alegerea precedentă au întrunit mai multe voturi, sau, dacă mai mulți au obținut un număr mai mare de voturi, între toți aceștia.

Dacă, după o votare de 3 ori nu s'a ajuns la rezultat, atunci senatul universitar hotărăște între cei cari au obținut mai multe voturi, dacă sunt mai mulți, sau, dacă aceasta nu are loc, numai între cei doi cari au primit cele mai multe voturi.

Decanul care dimisionează se poate realege.

§ 7.

Numai Decanul care e reales poate respinge alegerea fără motivare; cei aleși din nou sunt obligați ca să motiveze neprimirea alegerii.

Dacă Decanul cel nou nu primește alegerea, consiliul Facultății hotărăște dacă el trebuie să primească funcțiunea de Decan sau nu.

§ 8.

Senatul universitar este luat în fiecare an din corpul profesoral.

Se alcătuește din Rector, Prorector (Rectorul din anul precedent), din toți Decanii și Prodecanii (Decanii din anul trecut).

În anul cel dintâiu, când acest regulament intră în vigoare, Prorectorul și Prodecanul se aleg ca și Decanii.

§ 9.

Rectorul se alege, în fiecare an, din altă Facultate, și anume dintre profesorii titulari.

§ 10.

Alegerea de Rector se face de corpurile profesoriale împreună cu reprezentanții docenților și conferențiarilor. În acest scop se alege mai întâi Biourul alegerii, compus

din 4 membri, câte unul de fiecare Facultate și dintre cari cel puțin doi trebuie să fie profesori titulari; ceilalți pot fi și agregați definitivi sau docenți.

Biouroul astfel alcătuit, sub prezidenția fostului Rector, procedează, potrivit §-lui 6, la alegerea Rectorului, după modalitățile alegerii de Decan. Dacă alegerea nu duce la rezultat, atunci Ministrul instrucțiunii publice hotărăște.

§ 11.

Dacă cel ales nu primește, se procedează ca și la alegerea de Decan. Recursul se înaintează Ministrului de instr. publică.

§ 12.

Alegerea autorităților academice se face pentru fiecare an, în luna Maiu a anului școlar precedent, și rezultatul trebuie înaintat, cu procesul-verbal, spre întărire, imediat Ministrului de instrucțiune publică.

Dacă autoritățile nouă sunt aprobate, ele își încep activitatea cu 8 zile înainte de începerea anului școlar. Până în ziua înțrării lor în funcțiune, autoritățile cele vechi își exercită atribuțiunile. Instalarea solemnă a noilor autorități se face la începutul anului școlar.

§ 13.

Rectorul, atât în conducerea centrală a Universității, cât și în ședințele profesurale, este înlocuit prin Prorector. Dacă Prorectorul lipsește, conducerea rectoratului o are Decanul Facultății din mijlocul căreia a fost ales, în acel an, Rectorul, iar în cazul când și acesta lipsește, vine la rând Decanul Facultății, din care a fost ales Prorectorul.

În conducerea afacerilor deosebitelor Facultăți, la ședințe și în consilii, Decanul e înlocuit de Prodecan, iar acesta de cel mai vechiu profesor titular.

Acesta din urmă însă n'are drept de vot în ședințele Senatului universitar.

În toate cazurile în care asemenea înlocuiri au loc, trebuie înștiințat, dacă se poate, prealabil Ministrul de instr. publ.

Rectorii și Decanii nu pot trece altora atribuțiile lor decât dacă au obținut prealabil concediu din partea ministerului de instrucțiune publică.

În cazul când nici unul din profesorii în drept a înlocui în atribuțiile lor pe Rector sau pe Decan n'ar putea îndeplini această sarcină, senatul universitar, sau Facultatea respectivă, dispune în fie care caz și dispoziția aceasta, întrucât e cu puțință, o face cunoscută prealabil Ministrului de instrucțiune publică, spre a lua act și a-i da cuvenita întărire.

§ 14.

Fiecare Facultate, care ține sub prezidenția Decanului ședințe ordinare sau extraordinare, formează un corp neatârnat, egal și de-sine-stătător în afacerile interioare.

Ea e datoare să vegheze ca în tot'dauna catedrele să fie demn reprezentate și, în caz de vacanță, să facă propunere ministerului de instrucțiune publică pentru ocupare.

Înainte de toate, trebuie să întocmească seria cursurilor, în fiecare semestru, astfel încât fiecare student, care-și petrece timpul legal la Facultate, să aibă puțința de a audia fiecare specialitate principală la un profesor ordinar.

§ 15.

Fiecare profesor, membru al acestui corp, e dator să fie prezent la ședințele consiliului, sau să-și motiveze absența. Corpul profesoral decide asupra motivelor absenței și hotărîrea sa se menționează în procesul verbal.

Dacă un profesor lipsește de la ședințele consiliului de 3 ori pe rând și nu-și motivează absența, sau dacă lipsește sistematic, Decanul este obligat să-l invite în scris a se prezenta și dacă și în urma acestei invitațiuni profesorul continuă de a absenta, va deferi cazul, prin raport, senatului universitar. Dacă și acest demers rămâne fără rezultat, senatul universitar înaintează raport Ministrului.

§ 16.

Pentru a se putea lua o hotărîre valabilă, trebuie să fie de față jumătate din profesori. Obiectul care privește direct o anume catedră, trebuie adus din vreme la cunoștința profesorului respectiv.

§ 17.

Către sfârșitul fiecărui an, Decanul convoacă pe toți profesorii, docenții, conferențiarii și lectorii în ședință plenară, în care toți cei de față își expun ideile privitoare la învățământ și disciplină și discută asupra lor. Procesul verbal al ședinței, discutat de corpul profesoral într'o ședință următoare, în care se consemnează părerile proprii asupra lui, se înaintează, împreună cu aceste deosebite păreri, ministeriului de instrucțiune.

§ 18.

Decanul e răspunzător de executarea legilor și deciziilor privitoare la Facultatea sa. Pentru aceea el e dator să vegheze la executarea lor, să atragă la timp atenția celui care se abate de la dînsule, să-l cheme la datorie și, în caz de neascultare, să raporteze senatului universitar și ministerului. Dacă crede că nu poate lua răspunderea pentru executarea vreunei hotărîri a corpului, adresează în această privință raport senatului universitar.

Afacerile curențe și cele care nu pot fi supuse discuției, referindu-se numai la executarea regulamentelor existente, le rezolvă însuși, raportând asupra lor în cea mai apropiată ședință a corpului profesoral. În cazuri în care amânarea ar vătăma interesele Facultății hotărăște însuși, independent. Cazurile disciplinare mai ușoare ale studenților le rezolvă singur, prin admonestare sau dojană.

§ 19.

Senatul universitar, sub prezidenția Rectorului, e autoritatea superioară tuturor Facultăților.

În competența sa intră desbaterea și rezolvirea afacerilor comune ale corpului universitar, ale administrației și ale diferitelor Facultăți.

§ 20.

Senatul universitar se adună în ședință la convocarea Rectorului și sub prezidenția acestuia.

Membrii sunt datori să răspundă chemării. Obiectele principale ale desbaterii trebuie menționate deosebit în convocare.

Hotărîrea luată e valabilă, când s'a admis cu majoritatea absolută a voturilor și a fost de față jumătate din numărul membrilor.

§ 21.

Președintele senatului universitar e Rectorul.

În relațiile sale față de senat el are aceleași atribuțiuni pe care le are Decanul față de corpul profesoral al unei Facultăți (§ 18.).

Rectorul e în primul rând răspunzător pentru conducerea și expedierea afacerilor senatului universitar.

§ 22.

În caz de neînțelegere asupra cercului de activitate al autorităților universitare, dacă senatul universitar n'ar putea aduce o hotărîre mulțumitoare, se va recurge la ministerul instrucțiunii.

Procese verbale ale fiecărui corp profesoral trebuie înaintate ministerului, în termen de opt zile, spre vedere.

Procesul-verbal al fiecărui an școlar trebuie prevăzut cu număr curent.

§ 23.

Universitatea, dacă socoate vreun institut de prisos, are dreptul de a propune ministerului desființarea lui.

§ 24.

Acest Regulament rămâne în vigoare până la legiferarea asupra organizației definitive și unice a Universităților românești.

II. Administrația.

§ 1.

Senatul universitar și fiecare corp profesoral al celor patru Facultăți, țin câte un registru cu rubrici tipărite, în care trebuie înregistrate numărul curent al actelor oficiale, ziua intrării, cuprinsul pe scurt, ziua și felul rezolvirii actului. Ieșirea actelor se va trece în același registru.

Pe lângă fiecare registru de acte oficiale, trebuie ținut și un registru în care se vor trece actele în ordine alfabetică, după obiectul ce cuprind.

§ 2.

Limba oficială, atât a senatului universitar, cât și a corpului profesoral al Facultăților, este cea românească.

§ 3.

BCU Cluj / Central University Library Cluj

Petițiile trebuie înaintate Rectorului Universității, Decanilor Facultăților sau înlocuitorilor lor.

§ 4.

Obiectele curente și acelea a căror amânare ar aduce prejudicii le rezolvă, în numele senatului și al corpurilor universitare, Rectorul sau Decanii, cari raportează asupra lor în cea mai apropiată ședință. În cauze grabnice, cari nu se pot rezolvi fără hotărîrea Facultăților, Decanul poate cere părerea corpului profesoral și prin circulară. Dar îndatăce unul din corpul profesoral cere să se țină ședință, aceasta trebuie convocată. Pentru actele care rămân în Arhivă, rezoluția trebuie scrisă pe ele; pentru celelalte, ea trebuie scrisă pe altă coală.

§ 5.

În general se consideră curente afacerile despre care trebuie să se ia numai cunoștință, sau a căror rezolvire constă numai în aplicarea simplă, indiscutabilă a regulamentelor existente, înștiințările, deciziunile mai înalte și comunicarea deciziilor ministeriale.

§ 6.

Orice altă cauză trebuie rezolvită în şedinţă, prin hotărâri luate legal, pe baza propunerilor.

§ 7.

Raportorul şedinţei se numeşte de Rector sau Decan, ţinându-se seamă ca îndatorirea membrilor la aceasta să fie, în marginile posibilităţii, egală.

Când se raportează despre lucruri ce privesc o anume catedră sau care cer anumite cunoştinţe speciale, raportorul trebuie ales dintre membrii cari au competenţa acestor lucruri.

În chestii mai însemnate, pentru consemnarea diferitelor păreri, se numesc din partea senatului universitar, sau a corpului profesoral, mai mulţi raportori ori comisii.

Aceste comisii au dreptul de a invita şi alţi membri ai Universităţii, din senat sau corpurile profesionale, cu drept de vot.

Fiecare membru este obligat să depună raport cu 24 ore înainte de şedinţă, dacă după cuprinsul şi extinderea obiectului nu i-a fost acest lucru cu neputinţă.

Preşedintele, cu restricţiile de mai sus, poate fi însuşi raportor, şi fiecare membru poate face propuneri în limitele ordinii de zi; dar aceste propuneri trebuie înaintate în scris, pentru a forma obiectul discuţiei în şedinţă.

§ 8.

Propunerea se scrie pe o coală sau pe o jumătate de coală de hârtie astfel încât pe partea stângă să fie numărul actului şi sumarul cuprinsului, iar pe partea dreaptă redacţia cuprinsului cu încheierea.

§ 9.

Sedinţele senatului şi ale corpului profesorilor sunt ordinare şi extraordinare: ordinare, cele care se ţin în cursul anului odată pe lună; — extraordinare, cele care se ţin pentru desbaterea cauzelor de însemnătate deosebită sau urgente, precum şi acelea care, după împrejurări (§ 22) au loc în cursul vacanţelor legale.

Pentru ambele aceste feluri de ședințe, membrii sunt convocați formal, indicându-se în convocare și obiectele principale în discuție.

§ 10.

Ședința o deschide și o închide președintele. El stabilește ordinea de zi, conduce și, la nevoie, rezumă discuția, îngrijește de ordinea ședinței, de demnitatea ei, hotărăște și conduce votarea, publică rezultatul, și, după împrejurări, amână ședința.

§ 11.

Sedința se desfășură astfel:

1. Se dă citire deciziilor autorităților superioare, so-site în intervalul de timp ce s'a scurs de la ședința ultimă și privitoare, direct sau indirect, la Universitate sau la raporturile profesorilor și a studenților.

2. Urmează citirea procesului verbal și lămuririle președintelui asupra celor rezolvite de dînsul în cercul său de activitate.

3. Discuția chestiilor în ordinea stabilită de președinte.

4. Propuneri individuale anunțate.

5. Eventuale.

§ 12.

În ori ce chestie raportorul își expune mai întâi părerea sa pe baza rezumatului și a propunerii documentate cuprinse în acte.

Autorii propunerilor își pot sprijini propunerile scrise și prin viu graiu.

§ 13.

Discuția e deschisă de președinte. Cuvântul îl are fiecare în ordinea în care s'a anunțat. Nu e permis a se întrerupe vorbitorul. Chemarea la ordine incumbă numai președintelui.

§ 14.

După închiderea discuțiilor, se procedează la vot.

§ 15.

Întrebarea o pune președintele. Propunerea de amânare a discuției va fi pusă la vot înaintea oricărei hotărîri asupra obiectului în dezbateră.

§ 16.

Asupra fiecărei chestiuni desbătute preşedintele va pune întrebarea astfel încât răspunsul să fie simplu da sau nu.

§ 17.

Votarea se face prin viu graiu. La alegeri însă întotdeauna, iar în alte împrejurări, dacă cineva cere, votarea e secretă.

§ 18.

Membrii votează după rang. Preşedintele votează totdeauna la urmă, afară de cazul când el este raportorul. O hotărîre, ca să fie valabilă, trebuie să întrunească majoritatea absolută a voturilor. În caz când voturile sînt egale, se proclamă admisă hotărîrea la care se alătură votul preşedintelui.

§ 19.

Dacă un obiect în discuţie atinge chestii personale ale vre-unui membru, acesta trebuie să se îndepărteze. Dacă e însă îndoiială, această măsură trebuie hotărîită de adunare cu excluderea celui interesat.

§ 20.

Preşedintele îşi poate exprima şi părerea lui separată şi o poate adauge în raportul către autorităţile superioare, la sfârşit.

§ 21.

Dacă preşedintele nu ar vrea să-şi ia răspunderea pentru executarea unei hotărîri, are dreptul să suspende executarea, dar în cazul acesta Rectorul trebuie să raporteze fără întârziere autorităţii competente, iar Decanul să raporteze senatului.

§ 22.

Fiecare membru e dator să se prezinte la şedinţe, sau, în caz contrar, să-şi motiveze absenţa. Asupra admitterii motivării hotărâşte şedinţa, fără discuţie. Dacă cineva lipseşte în repetate rânduri de la şedinţe, Rectorul îl va invita în scris, şi, dacă această invitaţie ar rămînea fără rezultat, se va raporta senatului univ.

În vacanțele Paștilor și cele de toamnă nu se țin ședințe ordinare. În cazuri urgente însă, cei prezenți trebuie convocați la ședință extraordinară, sau, dacă numărul nu e suficient (§ 23.) pentru luarea unei hotărâri definitive — la consfătuire.

§ 23.

Pentru a se lua o hotărâre valabilă trebuie să fie prezenți cel puțin jumătate din numărul total al membrilor; în senatul universitar fiecare Facultate trebuie să fie reprezentată prin cel puțin un membru.

§ 24.

Pentru fiecare ședință se redactează proces-verbal. Într'însul, ca introducere, se menționează ziua ședinței, numele celor prezenți și absenți, amintind cauzele absențelor, apoi lucrările rezolvite de președinte dela ședința ultimă și numărul obiectelor comunicate ședinței. Obiectele ce se vor dezbate în ședință trebuie înregistrate astfel încât pagina stângă a registrului să cuprindă numărul curent, numele raportorului și cuprinsul pe scurt al chestiei în discuție, partea dreaptă să cuprindă hotărârea și mențiunea dacă ea s'a primit cu unanimitate sau cu majoritate de voturi.

Fiecare membru poate pretinde ca părerea lui separată să fie trecută în procesul verbal pe scurt, din cuvânt în cuvânt, sau să fie anexată în scris la procesul-verbal și, la eventuala înaintare a raportului, să fie anexată acestuia.

Părerea separată în cazul din urmă trebuie înmănată în scris președintelui cel mai târziu a doua zi după ședință.

Cuprinsul hotărârii majorității trebuie fixat definitiv în ședință; schimbări ulterioare nu pot avea loc. Cine ridică obiecțiuni în potrive exactității cuprinsului poate cere o ședință de modificare, pe care președintele e dator să o țină în curs de trei zile.

§ 25.

Dacă intervine în ședință, din inițiativa președintelui sau a vreunui membru, o discuție verbală de caracter oficial, asupra disciplinei academice, această discuție și rezultatul ei, trebuie consemnate la încheierea procesului verbal.

§ 26.

În senatul universitar funcția de secretar o îndeplinește secretarul senatului. În corpurile profesionale drept și științele politice, filosofie-literă, și științele matematice și naturale, cel mai tânăr membru cu drept de vot; la Facultatea de medicină, secretarul ales odată cu Decanul.

În caz de lipsă, la cele 3 Facultăți amintite atribuțiile de secretar le are cel mai apropiat în rang, la cea de medicină însă membrul cel mai tânăr cu drept de vot.

Dacă vre-un membru se oferă de bună voe să redacteze procesul verbal mai multă vreme, ședința poate primi această ofertă.

Cel ce redactează procesul verbal este obligat a-l preda în cel mai scurt timp cu putință Rectorului, ori Decanului pentru ca, semnat de toți ceilalți membri, să poată fi înaintat autorităților superioare, în curs de opt zile.

§ 27.

Actele ieșite cuprinzând hotărârile finale le redactează raportorii. Dacă însă vreunul rămâne în minoritate cu proiectul, actul se redactează de cel care și-a dat prima oră votul devenit apoi hotărâre. De altcum aceasta o poate face și Rectorul sau Decanul, cu învoirea raportorilor.

§ 28.

Conceptele redactate de raportori vor fi examinate de Rector sau Decan înainte de transcriere; în caz de nevoie se corectează de ei, dar nu se pot copia mai înainte de a se fi prevăzut cu viza respectivă.

§ 29.

În chestiuni importante de altminterlea se poate decide, ca o hotărâre să fie examinată încă mai înainte de transcriere în conferința senatului ori a corpului, în care caz viza (expediatur) se dă numai pentru conceptul aprobat cu ocaziunea aceasta.

§ 30.

Chestiunile curente sau debătute se transcriu în cancelaria Universității sau a Decanului de către cei desem-

nați de Rector anume spre acest scop. În-tot-d'auna se va nota pe conceptul transcris data copierii.

§ 31.

Actele transcrise, rapoarte, notificări, răspunsuri sau termene, întru cât privesc chestii curente, se fac în numele și cu semnătura Rectorului, sau a Decanului; când sunt privitoare la obiecte de discutat, în numele senatului sau corpului, menționând și ședința și purtând semnătura Rectorului, ori a Decanului Facultății.

§ 32.

Autoritățile aduc la îndeplinire schimbarea și înmânarea actelor prin poștă, din partea senatului, prin curier, din partea corpului profesoral, prin servitorii Facultății.

Se va ținea în acest scop un caet deosebit de înmânare, cu numărul actului, cu adresa și ziua predării.

Rectorul și Decanii revizuesc din timp în timp acest caet.

Studentii în genere nu pot aștepta să li se trimeată direct nimic dela senat sau dela corpul profesoral, ci ei își iau hotărârile privitoare la ei de la Rectorat ori Decanat, în persoană sau prin înlocuitori, cari sunt datori să legitimeze împuternicirea.

Înștiințarea că un student poate să-și ridice hotărârea referitoare la el, se face pe tabla neagră în formă de anunț. Numai în cazuri extraordinar de urgente sau importante, Rectorul sau Decanul poate dispune înmânarea personală studenților.

§ 33.

Actele, conceptele, procesele verbale trimise înapoi de autoritățile superioare și care rămân, după rezolvire, la acte, trebuie depuse atât la senat cât și la corpurile profesionale în cancelaria Universității sau a Facultății, așezate după ani și număr, și păstrate cu îngrijire.

Pentru decizii se vor păstra dosare speciale.

§ 34.

Toți membrii și în general întreg personalul universitar se obligă a păstra secretul asupra afacerilor debătute, votate și hotărâte.

