

Monitorul Bucovinei

Prețul abonamentului:
20 lei anual. — Abonamentele încep la 1 Ianuarie, 1 Aprilie, 1 Iulie și 1 Octombrie.
Costul unui exemplar: 50 bani.

Redacția și administrația:

Biroul de presă și evidență al Ministrului Delegat.

Inserate:

Spațiul unui șir petit
1 leu.

Cuprinsul: Ordonanța Ministrului-delegat al Guvernului Român din 2 Iunie 1919 No. 56 privitoare la înființarea „Direcțiunii Aprovizionării pentru Bucovina.” — Publicațiuni.

Legi și Ordonanțe.

Ordonanța

Ministrului delegat al guvernului român la Cernăuți din 2 Iunie 1919, Nr. 56.

În virtutea jurnalului consiliului de miniștri din 23. Maiu 1919, Nr. 924, prin care se înființează „Direcțiunea Aprovizionării pentru Bucovina”, având în vedere necesitatea unui statut regulativ, ordonăm:

Art. I.

Direcțiunea Aprovizionării din Bucovina va fi condusă de un director.

Art. II.

Direcțiunea Aprovizionării pentru Bucovina va avea cinci secțiuni:

1. Secțiunea administrativă;
2. Secțiunea cerealelor;
3. Secțiunea alimentării;
4. Secțiunea petrolului;
5. Secțiunea hainelor.

Pentru toate aceste secțiuni va funcționa un serviciu de contabilitate și un serviciu de cancelarie.

Art. III.

Secțiunile vor fi conduse de câte un șef de birou.

Șeful secțiunii administrative va înlocui pe Director în cas de absență sau împiedecare a acestuia.

Art. IV.

Pentru conducerea contabilității și a cancelariei va fi numit un contabil și un șef de cancelarie.

Art. V.

Secțiunea administrativă va avea următoarele însărcinări:

1. Referatul personalului;
2. Pregătirea normelor pentru regularea aprovizionării Bucovinei și circulația cerealelor pe teritoriul Bucovinei;
3. Regularea și supraveghierea importului și exportului;
4. Regularea aprovizionării;
5. Controlul distribuției articolelor de aprovizionare în județe și comune;
6. Regularea finanțării importului;
7. Controlul depozitelor direcțiunii.

Art. VI.

Secțiunea cerealelor va îngriji de partea comercială și tehnică a importului de grâu și făină, necesare pentru hrana populațiunii, va pune în aplicare eventuale rechiziționări și va face distribuția după normele stabilite de secțiunea administrativă.

Art. VII.

Secțiunea alimentării va îngriji de partea comercială și tehnică a importului altor articole de alimentare, mai ales al acelora, cari sunt scoase din comerțul liber ca zahar, pește ș. a.

Art. VIII.

Secțiunea petrolului va îngriji de procurarea și importul produselor petrolifere (lampant, mo-

torină, benzină, parafină etc.) necesare pentru trebuințele populației și le va distribui după normele stabilite de secția administrativă.

Art. IX.

Secțiunea hainelor va îngriji de procurarea de haine, stofe și bumbac.

Art. X.

Serviciul contabilității va purta evidența tuturor articolelor cumpărate și distribuite și le va introduce în registrele comerciale.

Pe lângă serviciul contabilității va funcționa o casierie a direcțiunii de aprovizionare; ori ce mișcare în casierie va trebui contrasemnată de șeful contabilității și de directorul aprovizionării sau locuitorul său.

Art. XI.

Serviciul de cancelarie va îngriji de afacerile cancelariei și de administrația birourilor direcțiunii.

Art. XII.

Distribuția tuturor cerealelor și mărfurilor importate prin direcțiunea aprovizionării se va face în județe și comune prin comisiunea județană și comisiunea comunală:

1. Comisiunea județană se va compune din prefectul județului, referentul agricol și trei membri numiți de Ministru delegat.

2. Comisiunea comunală se compune din primarul comunei și din doi membri numiți de prefect.

3. Orașul Cernăuți va avea o comisiune de aprovizionare a orașului, care se compune din Primarul orașului, referentul aprovizionării și cinci membri numiți de Ministru delegat.

Art. XIII.

Atribuțiile comisiilor de aprovizionare județene sunt:

1. Stabilirea inventarului de tot ceea ce se găsește în mânele producătorilor sau deținătorilor, sub orică formă, de cereale și subsistențe de orice natură, cari se va comunica Direcțiunii Aprovizionării.

2. Stabilește nevoile de consum ale județului și le comunică Direcțiunii Aprovizionării.

3. Stăruie și dă tot concursul celor autorizați pentru a cumpăra și la nevoie rechiziționa și transporta la gări, cumpărăturile făcute în județ.

4. Ia măsuri corespunzătoare pentru înfrânarea speculei.

5. Execută și face să se execute toate dispozițiunile și ordonanțele Direcțiunii de Aprovizionare.

6. Va griji de distribuția cerealelor și subsistențelor de orice natură primite dela D. A. asupra comunelor după nevoile stabilite, considerând în prima linie pe cei lipsiți.

7. Fixează prețurile, cu cari se vor desface cerealele și subsistențele primite dela D. A. la consumatori în detal. Prețurile aceste vor trebui aprobate de D. A.

8. Desfacerea mărfurilor se va face numai contra plată imediată.

Art. XIV.

Atribuțiile comisiunilor comunale sunt:

1. Executarea ordinelor primite dela Comisiunea județană.

2. Distribuirea cerealelor și ale altor subsistențe primite dela comisiunea județană, conform normelor stabilite decătră comisiunea județană.

Comisiunea comunală este responsabilă pentru o distribuție corectă.

3. Raportarea despre situația aprovizionării în comună.

p. Ministrul delegat

Secretarul general: **Toma.**

R o m ă n i a

Administrația Bucovinei
MINISTRUL DELEGAT

al guvernului român la Cernăuți.

N-rul ⁸³⁶/_{19/19}

Cernăuți, în 14 Iunie 1919.

Nr. 57.

Ordonanța

Ministrului delegat al guvernului român la Cernăuți relativ la rectificarea textului ordonanței Nr. 33 „Monitorul Bucovinei“ fascicula 20.

În articolul I al acestei ordonanțe s'a strecurat pe pagina 2 șirul 18 o greșală de tipar.

Rectificându-se această greșală, șirul 18 pagina 2. va suna:

„La § 6 alineatul 1 se va adăuga după cif. 3.”

p. Ministrul delegat
Secretarul general: **Toma.**

Publicațiuni.

România

Administrația Bucovinei.

Secretariatul de serviciu pentru Salubritatea publică.

Nr. 2246/19. Cernăuți, în 28 Maiu 1919.

Publicațiune.

E de ocupat postul de medic comunal în circumscripția Storoșeț-Putula:

Petenții vor înainta cererile lor adresate secretariatului pentru salubritatea publică până cel târziu 20 Iunie 1919 st. n. prezintă-le la prefectură, cu următoarele documente:

1. Diploma de doctor;
2. Certificatul că au dreptul de indigenat în una din comunele României întregite;
3. Certificatul de botez eventual de naștere;
4. Certificatul medical doveditor aptitudinea petentului pentru serviciul solicitat;
5. Documente doveditoare că cunosc în graiu și în scris limba română;
6. Orice documente cari dovedesc aptitudinea pentru postul solicitat.

Cei ce sunt în serviciu public, vor înainta cererile lor pe cale ierarhică.

Secretarul-șef: **Gheorghian.**

România

Administrația Bucovinei.

Secretariatul de serviciu pentru Salubritatea publică.

Nr. 2457/19. Cernăuți, în Iunie 1919.

Publicațiune.

La Spitalul Central din Cernăuți la chirurgie e de ocupat postul unui medic primar cu retribuțiunile de rangul VII.

Petenții vor înainta cererile lor secretariatului de serviciu pentru salubritatea publică până cel târziu 10 Iulie 1919 prezintă-le la direcțiunea spitalului Cernăuți cu următoarele documente:

1. Diploma de doctor;
2. Certificatul că au dreptul de indigenat în una din comunele României întregite;

3. Certificatul de botez eventual de naștere;
4. Certificatul medical doveditor aptitudinea petentului pentru serviciul solicitat;
5. Documente doveditoare că cunosc în graiu și în scris limba română;
6. Orice documente cari dovedesc aptitudinea pentru postul solicitat.

Cei ce sunt în serviciu public, vor înainta cererile lor pe cale ierarhică.

Secretarul-șef: **Dr. Gheorghian**

România.

Administrația Bucovinei.

Secretariatul de serviciu pentru Salubritatea publică.

N-rul 1067/19. Cernăuți, 7 Iunie 1919.

Publicațiune.

În serviciul secretariatului pentru salubritatea publică sânt de ocupat 2 locuri de medici (pentru serviciu în provincie) cu retribuțiunile de rangul X.

Petenții vor înainta cererile lor secretariatului de serviciu pentru salubritatea publică până cel târziu 15 Iulie a. c. cu următoarele documente:

1. Diploma de doctor;
2. Certificatul că au dreptul de indigenat în una din comunele României întregite;
3. Certificatul de botez eventual de naștere;
4. Certificatul medical doveditor aptitudinea petentului pentru serviciul solicitat;
5. Documente doveditoare că cunosc în graiu și în scris limba română;
6. Orice documente cari dovedesc aptitudinea pentru postul solicitat.

Cei ce sânt în serviciu public, vor înainta cererile lor pe cale ierarhică.

Secretarul-șef: **Gheorghian.**

Secretariatul de serviciu pentru afacerile lucrărilor publice a reedificărilor al Bucovinei.

Nrul' 3850/lucr. publ. 1919. Cernăuți, la 2 Iunie 1919.

Publicațiune.

Cu ordinul No. 3548/WI din 18 Aprilie 1919 al Administrației Bucovinei am acordat domnului inginer Gheorghie Sârbu cu sediul în Cernăuți autorizația de inginer civil pentru silvicultură și autorizația de inginer hotarnic.

Domnul inginer Sârbu a depus în 30 Aprilie 1919 jurământul recerut.

În conformitate cu § 12, alineat. 3 din publicațiunea noastră No. 4306 din 8 Mai 1867 (Monitorul Bucovinei Nrul 14) se aduce aceasta la cunoștință publică.

Secretarul-șef: ss. I. Vicol.

România

Administrația Bucovinei.

Secretariatul de serviciu pentru lucrările publice și reedificări.

Nr. 8185/19.

Publicațiune.

Cu ordinul Nr. 4856 (din 15 Martie 1919 al Administrației Bucovinei, am acordat domnului Dimitrie Gramatovici cu sediul în Siret autorizația de inginer hotarnic. Domnul Gramatovici a depus în 14 Aprilie 1919 jurământul recerut. În conformitate cu § 12 alin. 3 din publicațiunea noastră Nrul 4306 din 8 Mai 1867 (Monitorul Bucovinei Nr. 14) se aduce aceasta la cunoștință publică.

Cernăuți, la 2 Iunie 1919.

Secretarul-șef: ss. I. Vicol.

Direcțiunea poștelor, telegrafelor și telefoanelor din Bucovina.

No. 5274/f—1919.

Publicațiune.

Serviciul de corespondență cu străinătatea.

Se admite cu țările aliate și neutre primirea și expediarea corespondenței ușoare (Scrisori, cărți poș-

tale, jurnale, imprimate, probe de mărfuri, hârtii de afaceri ca obiecte simple sau recomandate fără ramburs.)

Deocamdată nu se admit scrisori la Germania, Austria-germană, Ungaria, (afară de Transilvania) Bulgaria, Turcia și Rusia.

Correspondențele trebuie să fie predate deschise și să conțină numele și adresa depunătorului.

Cernăuți, la 7 Iunie 1919.

(ss) Lippert.

România

Administrația Bucovinei.

Secretariatul de serviciu pentru lucrările publice și reedificări.

Publicațiune.

Cu ordinal Nr. 29794/18 din 10 Martie 1919 al Administrației Bucovinei am acordat domnului inginer Heinrich Kaliwoda cu sediul în Cernăuți autorizația de inginer civil pentru construcțiuni și autorizația de inginer hotarnic. Domnul inginer Kaliwoda a depus în 14 Aprilie 1919 jurământul cerut. În conformitate cu § 12 alin. 3 din publicațiunea noastră Nr. 4306 din 8 Mai 1867 (Monitorul Bucovinei Nr. 14) se aduce aceasta la cunoștință publică.

Cernăuți, la 7 Iunie 1919.

Secretarul-șef: ss. I. Vicol.