

HANGYA

A szövetkezeti könyvvezetés ismertetése.

Fenti cím alatt legutóbbi számunkban megkezdtük a szövetkezeti könyvvezetés ügykörébe vágó teendők részletes közlését. Ez alkalommal a közölt sorrend szerint azt folytatni kívánjuk.

I. A folyószámla könyv.

A folyószámla könyv lapszámozott könyv, amely elsősorban is a szövetkezettel összeköttetésben álló üzletfelek még készpénzzel ki nem egyenlített követeléseinek és ezen követelések kiegyenlítésére vonatkozó adatoknak feljegyzésére szolgál.

A kereskedelmi életben tudvalevőleg az a szokás, hogy a megrendelt portékát a legtöbbször nem fizetik ki azonnal, hanem arról számlát küldenek a megrendelőnek. Ezeket a számlákat kell elsősorban a folyószámlakönyvbe bevezetni. Ahány céggel áll összeköttetésben a szövetkezet, annyi számlát kell a folyószámla könyvben felfektetni. Már itt is kitűnik mennyire előnyös, ha a szövetkezet kizárólag a „Hangya“-val tart összeköttetést, mert hiszen akkor néhány apró-cseprő egyéb számlán kívül mindössze a Hangyának a folyószámláját kell a könyvelőnek vezetnie.

Egy-egy számla két részből áll. A jobb oldali lapon van az u. n. „követel” oldal, vele szemben a „tartozik” oldal. Középre mindkét oldalra kell írni a cég, vagy egyén nevét és lakhelyét. E két lap együttesen tesz ki egy számlát. A jobb oldali u. n. „követel” oldalra a számla beérkezésekor az első rovatba bevezetjük a számla keltét, mely rendszerint a felső jobb sarkon, vagy pedig alól a végösszeg után található. A második rovatba kerül a küldött áru megnevezése, a harmadik rovatba a számla lejárat napja, végül az utolsóba a számla végösszege.

A számlának baloldali u. n. „tartozik” oldalára könyveljük el a teljesített készpénz fizetéseket. Az első rovatba kerül a fizetés kelte, a második rovatba annak megnevezése, hogy mi címen teljesítettük a fizetést, a harmadik rovatba végül a kifizetett összeg leiben.

A folyószámla könyvbe azonban nem csupán a szövetkezettel összeköttetésben levő cégek ki nem egyenlített számlái és azokra teljesített fizetések ke-

rülnek be, hanem más egyéb feljegyzések is. Így a többek között, ha a szövetkezet kölcsönt vesz fel, erre külön számlát kell nyitni, melynek „követel” rovatába bejegyezzük a kölcsönösszeget, míg a „tartozik” rovatba a teljesített törlesztéseket. Külön számlát vezetünk a szövetkezet által fizetett házbérről, az üzletvezető fizetéséről és egyéb járulékaikról, az adóról. Szóval az összes tartozásokat és követeléseket a folyószámla könyvbe jegyezzük be, miáltal minden tételt könnyen nyilván tarthatunk.

Tartsuk szem előtt azt az elvet, hogy inkább több számlát nyissunk, mint kevesebbet, mert a szövetkezet tartozásainak és követeléseinek eredetük és természetük szerint való részletezése sokkal áttekinthetőbbé teszi a szövetkezet anyagi viszonyait.

Minden egyes folyószámlát éventént kétszer, azaz június 30-án és december 31-én le kell zárni.

A lezárás alatt azt értjük, hogy a lezárás napján úgy tekintjük a számlát, mintha a céget kifizették volna, vagy az illető cég a vele szemben fennálló követelésünket kiegyenlítette volna. Összeadjuk tehát külön a „tartozik” és külön a „követel” oldalt és a kettő közti különbséget, az ugynevezett egyenleget a kisebb összegű oldalra írjuk s újból összeadjuk, úgy-hogy a két oldalnak most egyforma végösszegűnek kell lenni. A folyószámlát azután záróvonallakkal látjuk el. Ezután megnyitjuk újból a folyószámlát, melynek első tétele az „egyenleg” és pedig, ha az „egyenleg” a lezárásnál a „tartozik” oldalra került, akkor a számlanyitáskor a „követel” oldalra jön első tételként, vagy megfordítva.

Mielőtt a folyószámlát lezárnók, tehát június és december vége felé, az összes a szövetkezettel összeköttetésben álló cégeket fel kell szólítani, hogy folyószámla kivonatot küldjenek a szövetkezet részére. A folyószámla kivonatokat összehasonlítjuk az egyes számlákkal és a lezárást csak a teljes egyezés után eszközöljük. Ha eltérések mutatkoznak a folyószámlára vezetett számlák és a cégektől beérkezett folyószámla kivonatok között, úgy az eltérések kiegyenlítése céljából azonnal levél útján érintkezésbe kell lépni az illető céggel és a lezárás csak a vitás tétel, vagy tételek tisztázása után eszközölhető.

(Folyt. köv.)

A központ közleményei.

A törvényszéki végzések meghirdetése. Az igazságügyi vezérigazgatóság 13431/1921. Za. számú rendeletével megszüntette a cég hirdetéseknek hivatalból való közzétételét és ennek megfelelően a szokásos 4 lei cég hirdetési díj befizetését is. Ezzel szemben azonban kötelezi a cégeket, hogy az összes kereskedelmi törvény által előírt cég hirdetményeket (új igazgatósági tag változás, alapszabály módosítás, felszámolás) a Gazeta Oficiala hivatalos lapban saját költségükön hirdessék meg. A közzététel díja szavanként és számonként 60 bani-ban állapított meg, mely összeg az illetékes adóhivatalhoz fizetendő be és az ott kapott nyugta a cég hirdetménnyel együtt, valamint két lei a lappéldányért a hivatalos lap kiadóhivatalához küldendő be. A hirdetményt közlő lappéldány az illetékes cégnek megküldetik, amelyet a cég hirdetmény közzétételének igazolása végett a cég az illetékes törvényszékhez tartozik betérjeszteni.

Ezek szerint láthatják szövetkezeteink, hogy a fenti rendelet csak újabb kötelezettséget és terhet ró a szövetkezetekre, melynek mint valamennyi hatósági bejelentésnek elmulasztása, komoly következményeket vonhat maga után. Ezért felhívjuk az ügyvezetők figyelmét arra, hogy a törvényszéknek valamennyi végzését ezentúl központunknak azonnal beküldeni el ne mulasszák, mert azokat úgy a meghirdetés, mint egyéb tekintetben is felülvizsgálni kívánjuk. Miután pedig a Gazeta Oficiala hivatalos lap szerkesztőségével a szövetkezeti hirdetések egységes feladása és közlése tekintetében közös megállapodás létesítésén dolgozunk, szövetkezeteinket ezáltal is a feladással járó nehézségek alól mentesíteni akarjuk. A meghirdetések azonban, amint a rendeletből is látható, nagyobb költséggel fogják terhelni a szövetkezeteket, mert a legrövidebb meghirdetés az új igazgatósági tag változás is circa 100 lei kiadást jelenthet. Költség kimé- lés céljából tanácsoljuk tehát szövetkezeteinknek, hogy csak nagyon indokolt esetekben változtassák az igazgatósági tagokat és valamennyi megválasztott igazgató tartsa szigorú alapszabályszerű és erkölcsi köteletségének a szövetkezet ügyei iránt állandóan érdeklődni és a szövetkezet fejlesztését minden tehetsé-

gével előmozdítani, hogy ezáltal a tagok bizalommal lehessenek vezetőik iránt és új vezetők beválasztásának szükségét ne érezhessék.

Felhívás a nagykarolyi pénzügyigazgatóság területén működő szövetkezeteinkhez. Nevezett pénzügyigazgatóság átiratban figyelmeztette központunkat a tekintetben, hogy a körzetében levő szövetkezetek a kötelező bejelentéseket elmulasztják. Ezért e mulasztásból eredhető súlyos következmények terhe alatt felhívjuk valamennyi, a nagykarolyi pénzügyigazgatóság területén működő szövetkezetünket, hogy a pénzügyigazgatósághoz beterjesztendő iratokat, melyeket egy megelőző számunkban részletesen felsoroltunk, mulhatatlanul küldjék be, valamint az adóhivatalnál a szövetkezet tisztviselőinek fizetése után a bélyegilletékeket rójják le. A jövőben pedig ne várják be a hatóságok ily irányú felhívását és sürgetését, mert a mulasztással csak a szövetkezetet hozhatják a hatósági elbírálásoknál kedvezőtlen helyzetbe.

Áruosztályunk felhívja szövetkezeteink figyelmét a megelőző lapszámokban hirdetett, jelenleg valamennyi raktárunkon készleten levő *fűszer és gyarmat-áru, cukorka, háztartási és vegyi áru, vasáru, festék, kefe, kötél, papír, üveg, porcellán, szappan és italáru cikkeinkre, valamint gazdasági eszközeinkre*, melyekből a szövetkezetek rendeléseit azonnal és a legolcsóbb versenyképes áron elintézhethetjük. Azonkívül közöljük, hogy nagyenyedi központi raktárunkból az alábbi rövidáru cikkeket szállíthatjuk a legjutányosabb napi áron, amelyekre kérjük szintén tegyék meg szövetkezeteink megrendelésüket.

Szivarka papír:

Waldes	100/60
Club	100/60
"	60/100
Samum	100/60
"	120/80
Le Honved	100/50

Szivarka hüvely:

Waldes Antob	No. 2, 3.
Riz Abadie	" 2,
Le Delice	" 2,
Samum	" 3.
Cigaretta töltő	No. 2, 3.
Meggyfa cigaretta szipka	4, 5.
" pipaszár	6.
Celluloid hajtú vegyes nagyság	
" hajcsatt kicsi,	
Fanyelű zsebkés, vegyes nagyság,	piros, sárga nyél
Nickelezett evőeszköz (kés, villa)	
Pipaszár tőke.	
Cipő gomboló.	
Gyermek borjubőr füzös cipő	27—35
" " " " "	31—35
Fiu " " " " "	36—40
Gyermek box	" " 27—30
" " " " "	31—35
Fiu " " " " "	36—39

Férfi	" " " "	39—46
"	borjubőr " " "	39—56
"	tehénbőr bakkancs I.	39—46
"	borjubőr vadász bakkancs fekete	39—40
"	borjubőr vadász bakkancs sárga	39—40
Női	borjubőr füzös cipő	35—42
Női	box füzös cipő	35—42
Baba	kalucsni 1/2 cipő	18—20
Cipő	gomb fekete 3 3/4	
Cipő	füző vasfonal 3094/100	
Cipő	füző papír.	
Hüvely	mérő.	
Szemüvegek.		
Konyhakések:		
Csontvágókés.		
Husszedő villa.		
Hegedük	No. 13, 15, 18, 20.	
Hegedü	hur A. E. bél.	
Hegedü	palló.	
"	tok hibás.	
Gombostű.		
Biztosítótű.		
Varrótű.		
Horgolótű.		
Babahajtű.		
Patent kapocs.		
Horgas kapocs.		
Lámpabél	3, 5.	
"	körögő 20.	
"	Baku No. 15.	
Masche	dohány szelence,	
Borotva	krém No. 70. No. 250.	
Cipészfonal	400 grm. 800 grm.	
Bádóg	evővilla.	
Palatábla.		
Iskola	iron.	
Ács	iron pirocsfa.	
Pénztárca.		
Gyermek	pat. harisnya, fekete, fehér, sárga.	
Női	harisnya fekete, fehér.	
Férfi	harisnya barna.	
Halhorog.		
Szifgyártó	ár, cipész varró ár.	
Bajusz	pedrő.	
Borotva	szif fenő paszta.	
Sebvatta.		
Ostorszif.		
Ostornyél.		
Bakkancs	szif.	
Nadrág	szif.	
Női	kódió gomb 20 vegyes szín és fekete.	
Férfi	kabát és mellény gomb.	
Férfi	nadrág gomb, nagy és kicsi.	
Pat.	nadrág gomb fehér és fekete.	
Masche	gomb 6 1/2, 8.	
Fekete	ujas gomb No. 27.	
Férfi	gallérgomb Double.	
Férfi	kézélgomb Double.	
Férfi	vendéggomb kétfelé nyíló.	
Női	kosztüm gomb No. 6.	
Női	kabát gomb No. 12, 14.	
Cérna	gomb I. No. 6, 8, 10.	
Gombolyag	cérna feh. és fekete 24. G	
"	" " " " " 48. "	
Férfi	ingek 36—42.	
"	alsónadrág.	
"	gallér, kemény dupla 36—42.	
Hajnyiró	géprugó.	

Karácsonyi és ujévi képes lapok.
Fekete óvszallag papír fonal.
Radir gummi I. a.
Nadrág csatt.
Kaladont fogkrém.
Fogpor.

A germán leiek becserelésénél előállott sérelmeket, amint azt a kolozsvári pénzügyi-vezérigazgatóság közli, reparálni fogják. Ugyanis mindazok, kiknek a becseréléskor visszautasított Banca Generala bankjegyek vannak a birtokában, amelyeknek becserelését a hamis leibélyezés miatt tagadták meg, kérésrel fordulhatnak az erdélyi pénzügyi vezérigazgatósághoz. Az érdekeltek az ezen bankjegyek újbóli becserelésére vonatkozólag szükséges utasításokat beadványaik alapján közvetlenül a vezérigazgatóságtól fogják megkapni. Ha tehát valamely szövetkezetünknek ilyen visszautasított germán leje volna birtokában, úgy azt jelentse központunknak, hogy a beváltásuk engedélyezéséhez szükséges lépéseket és intézkedéseket azonnal megtehessek.

HIRDETÉSEK.

Fugyivásárhelyi fogyasztási és ért. szövetkezet 1921. évi aug. hó 21-én d. u. 3 órakor az állami iskolában évi rendes közgyűlést tart, melyre a tagok, az alapszabályok 24-ik §-a értelmében, meghívattak azzal, hogy ha a tagok kellő számban meg nem jelenének, úgy a közgyűlés aug. hó 28-án fog megtartatni, mely tekintet nélkül a tagok számára, határozatképes lesz. Napirend: 1. Múlt évi üzleteredményről szóló jelentések tárgyalása. 2. Zárszámadások megvizsgálása és felmentvény megadása. 3. Mérleg megállapítása. 4. Tisztajövedelemről való rendelkezés. 5. Az igazgatóság kiegészítése. 6. Felügyelő-bizottság választása. 7. Netaláni indítványok. 1920. év dec. 31-én a tagok száma 157, üzletrészeinek száma pedig 1126 volt; A felügyelő-bizottság által megvizsgált évi mérleg a bolílyiságban kifüggesztetett és mindenki által megtekinthető. Kelt: Fugyivásárhely, 1920. december hó 31-én. Az igazgatóság.

Uzon és vidéke fogyasztási és értékesítő szövetkezet 1921. évi augusztus hó 21-én délután 3 órakor a község házában rendkívüli közgyűlést tart, melyre a tagok az alapszabályok 25-ik paragrafusában értelmében meghívattak azzal, hogy ha a tagok kellő számban meg nem jelenének, úgy a közgyűlés 1921. aug. hó 28-án tartatik meg, mely tekintet nélkül a tagok számára, határozatképes lesz. Napirend: 1. Az igazgatóság kiegészítése. 2. Netaláni indítványok. Kelt: Uzon, 1921. július hó 31-én. Az igazgatóság.

A mellékletet szerkesztli:

DR. HARMATH JÁNOS.

A melléklet tulajdonosa:

A „HANGYA” SZÖV. KÖZPONTJA, NAGYENYEL

Kiadó:

TÖRÖK BÁLINT

az E. O. E. titkára.

Megjelenik minden vasárnap.